

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố**

Căn cứ các Quy chế phối hợp đã được ký kết ngày 26 tháng 11 năm 2024 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện về phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung trong Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố (gọi là *Kế hoạch*), cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, đảm bảo tính tích cực và thường xuyên, kịp thời và chính xác, trách nhiệm, thống nhất trong xử lý các vấn đề, công việc liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể của các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo các hoạt động phối hợp được triển khai thực hiện đồng bộ, thường xuyên, kịp thời và hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện Kế hoạch.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp tham gia lĩnh vực giáo dục và đào tạo triển khai thực hiện các quy định hiện hành về giáo dục và đào tạo.

- Đảm bảo triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị quản lý giáo dục của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thực hiện đầy đủ các nội dung của quy chế.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nhiệm vụ 1:** Phối hợp trong công tác truyền thông, xử lý thông tin, cung cấp thông tin cho cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan báo chí.

**1.1.** Công tác nắm bắt, định hướng dư luận xã hội liên quan đến giáo dục và đào tạo, nhất là các sự vụ, sự việc liên quan trực tiếp đến các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT và UBND cấp huyện.

**1.2.** Công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn đảm bảo công tác tuyên truyền, định hướng, lan tỏa thông tin tích cực; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, các thông tin tiêu cực về giáo dục và đào tạo trên không gian mạng.

**1.3.** Kịp thời phối hợp cung cấp thông tin cơ quan thông tấn báo chí, truyền thông, xử lý thông tin.

**2. Nhiệm vụ 2:** Phối hợp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

**2.1.** Trước mỗi năm học mới, Sở GDĐT tổ chức hội nghị tổng kết năm học với UBND cấp huyện về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học vừa qua và triển khai chương trình, kế hoạch năm học mới của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố, của các trường ngoài công lập; thông tin các chủ trương, quy định, hướng dẫn mới của cấp trên, của ngành có liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo quan tâm đến việc nâng cao chất lượng giáo dục trên từng địa bàn và những yêu cầu nội dung cần tập trung trong công tác phối hợp giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện.

**2.2.** Chủ trì tổ chức hội nghị chuyên đề giữa Sở GDĐT và UBND cấp huyện triển khai các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo trên địa bàn Thành phố. Tùy đặc điểm tình hình của mỗi quận huyện, thành phố Thủ Đức sẽ có những chuyên đề khác nhau để bổ sung hoạt động quản lý điều hành đảm bảo được đồng bộ hiệu quả trên địa bàn Thành phố.

**2.3.** Tổng hợp các kiến nghị sửa đổi, bổ sung những quy định liên quan đến công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

**3. Nhiệm vụ 3:** Phối hợp trong công tác quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

**3.1.** Phối hợp tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo mỗi năm tổ chức một lần. UBND cấp huyện thông tin kế hoạch đối thoại, đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi câu hỏi về UBND cấp huyện, tập hợp gửi về Sở GDĐT.

**3.2.** Phối hợp với UBND cấp huyện quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục các trường phổ thông ngoài công lập có nhiều cấp học, trong đó có cấp học cao nhất là trung học phổ thông.

**3.3.** Phối hợp với UBND cấp huyện tổ chức, thanh tra và kiểm tra việc tổ chức, hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn theo kế hoạch, theo chuyên đề và đột xuất khi có chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Hoạt động kiểm tra địa bàn không chồng chéo, tạo điều kiện cho doanh nghiệp, đồng hành cùng doanh nghiệp, góp phần thu hút doanh nghiệp đầu tư trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

**3.4.** Phối hợp trong quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập ngắn hạn (*Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; đơn vị hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; Văn phòng Đại diện*). Đặc biệt phối hợp quản lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập chưa được cấp phép hoạt động trên địa bàn Thành phố.

**3.5.** Phối hợp trong công tác thẩm tra hồ sơ thành lập, cho phép hoạt động giáo dục các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập**

- Theo dõi đôn đốc, phối hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ hằng năm (*dự kiến tháng 12*) báo cáo Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phối hợp cho phù hợp với thực tiễn, tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố.

#### **2. Giao các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

##### **2.1. Thanh tra Sở**

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện Nhiệm vụ 1.1, 1.2, 1.3; Nhiệm vụ 3.3, 3.4; cung cấp nội dung trong việc thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phối hợp cho phù hợp với thực tiễn, tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố.

## **2.2. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện Nhiệm vụ 1.1, 1.2, 1.3, Nhiệm vụ 3.1 và 3.5; cung cấp nội dung trong việc thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phối hợp cho phù hợp với thực tiễn, tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố.

## **2.3. Phòng Kế hoạch Tài chính**

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện Nhiệm vụ 1, Nhiệm vụ 3; cung cấp nội dung trong việc thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phối hợp cho phù hợp với thực tiễn, tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố.

## **2.4. Phòng Chính trị tư tưởng**

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện Nhiệm vụ 1.1, 1.2, 1.3, Nhiệm vụ 3.1, 3.3; cung cấp nội dung trong việc thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phối hợp cho phù hợp với thực tiễn, tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố.

## **2.5. Văn phòng Sở**

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện Nhiệm vụ 1.1, 1.2, 1.3 và Nhiệm vụ 3.1.

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế phối hợp.

## **2.6. Các phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Tiểu học, phòng Giáo dục Trung học, phòng Giáo dục thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học**

- Phối hợp Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện Nhiệm vụ 2.1, 2.2, 2.3, Nhiệm vụ 3.1, 3.3; cung cấp nội dung trong việc thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phối hợp cho phù hợp với thực tiễn, tình hình thực tế trên địa bàn Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức các quận, huyện (*Quy chế đính kèm*), đề nghị Trưởng các phòng, ban thuộc Sở nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Các Phó Giám đốc (*để biết*);
- Các Phòng thuộc Sở (*để thực hiện*);
- UBND Tp Thủ Đức và các quận, huyện (*để phối hợp*);
- Lưu: VT, GDNCL (NTH).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thụy Mỹ Châu**