

Số: 531 /GDĐT-VP

Quận 12, ngày 22 tháng 5 năm 2025

Về việc hướng dẫn cập nhật chữ ký số,
chứng thư số trên hệ thống cơ sở dữ liệu
ngành GDĐT để triển khai Học bạ số

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Hiệu trưởng trường mẫu giáo - mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ Công văn số 2817/SGDĐT-VP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật chữ ký số, chứng thư số trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT để triển khai Học bạ số.

Nhằm đảm bảo sự đồng bộ và thống nhất trong công tác chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Học bạ số tại các cơ sở giáo dục theo quy định, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Trang bị Chứng thư số con dấu đơn vị dạng **USB Token vật lý**; thực hiện lưu trữ, bảo quản tại cơ quan theo quy định. Chứng thư số con dấu của đơn vị sự nghiệp công lập phải được cấp bởi Cục chứng thư số - Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA). Đơn vị ngoài công lập được phép sử dụng chữ ký số cung cấp bởi doanh nghiệp có giấy phép cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng do Bộ Khoa học và Công nghệ (trước đây là Bộ Thông tin và Truyền thông) cấp (Doanh nghiệp).

2. Trang bị chữ ký số cho toàn bộ lãnh đạo đơn vị. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chữ ký số lãnh đạo phải là dạng USB Token hoặc dạng SIM PKI được cấp bởi Cục chứng thư số - Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA). Đối với các đơn vị ngoài công lập, lãnh đạo đơn vị được phép sử dụng chữ ký số cung cấp bởi Doanh nghiệp.

3. Trang bị Chữ ký số cho toàn bộ giáo viên dạng USB Token hoặc SIM PKI được cấp bởi Cục chứng thư số - Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA) hoặc sử dụng chữ ký số công cộng cung cấp bởi Doanh nghiệp. Đơn vị không sử dụng ngân sách cho việc trang bị chữ ký số công cộng cho cá nhân, việc mua chữ ký số của Doanh nghiệp đảm bảo dựa trên tinh thần tự nguyện.

4. Thực hiện thao tác đăng ký chữ ký số con dấu nhà trường, chữ ký số lãnh đạo nhà trường, chữ ký số giáo viên, nhân viên nhà trường lên Cơ sở dữ liệu ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị hoàn thành những nội dung trên trước **ngày 27 tháng 5 năm 2025**. Kết quả thực hiện các nội dung trên sẽ được đưa vào đánh giá trong tiêu chí thi đua lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 và các năm học tiếp theo, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ (**Đầu mối liên hệ:** ông Nguyễn Đức Trung, Chuyên viên Văn phòng Sở, email: ndtrung.sgddt@tpHCM.gov.vn, điện thoại: 0977654552)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Khru Mạnh Hùng