

Số: 524 /GDĐT-PT

Quận 12, ngày 22 tháng 5 năm 2025

Về việc tăng cường công tác quản lý
các hoạt động, sự kiện tại các cơ sở
giáo dục và đào tạo

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở công lập và ngoài công lập;
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ Công văn số 2562/SGDDĐT-CTTT ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác quản lý các hoạt động, sự kiện tại các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Nhằm tăng cường công tác quản lý thống nhất, chặt chẽ và đúng quy định đối với các hoạt động, sự kiện diễn ra tại các cơ sở giáo dục và đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai và thực hiện các nội dung sau:

1. Về việc tổ chức hoạt động

- Các đơn vị chỉ được tiếp nhận và cho phép tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao, dinh dưỡng học đường, biểu diễn nghệ thuật, giao lưu văn hóa và các hình thức tương tự do tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường thực hiện, khi đã có sự thống nhất và chấp thuận bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực sức khỏe học đường và dinh dưỡng học sinh, đơn vị cần phối hợp với cơ quan chuyên môn để kiểm tra, xác minh nguồn gốc, chất lượng, quy trình đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và mức độ phù hợp với lứa tuổi học sinh trước khi triển khai.

- Đặc biệt, đối với việc tham gia các hội thi, hoạt động có liên quan đến dạy và học các môn học, hoạt động giáo dục liên quan đến chuyên môn của các bậc học Mầm non, Phổ thông phải được thẩm định nội dung và đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức hoặc tham gia.

- Việc tổ chức các hoạt động, sự kiện phải bảo đảm:

+ Nội dung phù hợp với định hướng giáo dục và Chương trình giáo dục phổ thông 2018, không trái quy định pháp luật, không vi phạm thuần phong mỹ tục;

+ Không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến thời khóa biểu và các hoạt động giáo dục chính khóa của đơn vị;

+ Tuân thủ nghiêm các quy định về an ninh, an toàn, trật tự trong môi trường học đường.

- Các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng theo các quy định hiện hành đảm bảo yêu cầu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; không tổ chức các hoạt động mang tính thương mại, không phù hợp với hoạt động giáo dục; nghiêm cấm mọi hình thức vụ lợi trong tiếp thị, quảng cáo sản phẩm trong các hoạt động giáo dục; không cho phép gắn thương hiệu, tên sản phẩm thương mại vào hoạt động giáo dục khi chưa có sự thẩm định, cho phép theo quy định.

2. Về công tác báo cáo

Sau khi phối hợp tổ chức các hoạt động, sự kiện nêu trên, hiệu trưởng các trường có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động.

Nội dung báo cáo cần thể hiện đầy đủ: mục tiêu hoạt động, đối tượng tham gia; tổ chức, cá nhân phối hợp, tài trợ; nội dung triển khai và hình thức tổ chức; công tác đảm bảo an toàn, an ninh, y tế; hình ảnh minh họa (nếu có); nhận xét, đánh giá hiệu quả và ý nghĩa giáo dục của hoạt động, sự kiện, ...

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quán triệt và nghiêm túc triển khai các nội dung trên nhằm đảm bảo hiệu quả quản lý, giữ vững kỷ cương, tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, đúng định hướng giáo dục toàn diện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PT (D).



Khưu Mạnh Hùng