

Số: 361 /KH-GDĐT-TH

Quận 12, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Học bạ số đối với cấp tiểu học
trên địa bàn Quận 12 từ năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1152/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Học bạ số đối với cấp tiểu học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 813/KH-GDĐT ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số đối với cấp tiểu học trên địa bàn Quận 12 từ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm hoàn thiện quy trình quản lý và sử dụng học bạ số, tạo nền tảng triển khai thống nhất trên địa bàn Quận 12 với địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, đồng thời kết nối thông suốt với mọi cơ sở giáo dục trên cả nước.

Tăng cường hiệu quả công tác quản lý, giảm bớt áp lực hồ sơ, sổ sách cho giáo viên và cán bộ quản lý; đồng thời tiết kiệm chi phí, đảm bảo tính minh bạch, thuận tiện, hiệu quả trong các nghiệp vụ chuyên môn (chuyển trường, tuyển sinh) cũng như đáp ứng kịp thời nhu cầu xác thực thông tin liên quan đến học bạ của xã hội, tổ chức và cá nhân.

Thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, hướng tới từng bước hướng tới số hóa toàn bộ quy trình, thủ tục trong hoạt động giáo dục.

2. Yêu cầu

Mô hình kỹ thuật Học bạ số phải thống nhất trong các cấp học thuộc giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Học bạ số phải đảm bảo giá trị pháp lý theo quy định; thực hiện Học bạ số phải gắn với sử dụng, thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số, đảm bảo thuận tiện trong việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.

Các cơ sở giáo dục cấp tiểu học thực hiện Học bạ số bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực.

Triển khai thực hiện Học bạ số đảm bảo nguyên tắc ***“Không phát sinh chi phí cho học sinh và cha mẹ học sinh”***.

Sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Trong trường hợp thuê dịch vụ, cần quy định rõ trách nhiệm của bên cung cấp dịch vụ trong việc bảo mật dữ liệu thông tin, đảm bảo chuyên giao nguyên vẹn, đầy đủ dữ liệu cho cơ quan, đơn vị thuê khi chấm dứt hợp đồng cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA THỰC HIỆN HỌC BẠ SỐ

1. Phạm vi áp dụng

Học sinh tiểu học trong các trường tiểu học trên địa bàn quận.

2. Đối tượng thực hiện

Tất cả các trường tiểu học, các trường nhiều cấp học có cấp tiểu học, trường Chuyên biệt Ánh Dương trên địa bàn quận triển khai thực hiện Học bạ số từ lớp 1 đến lớp 5 từ năm học 2024-2025.

3. Điều kiện triển khai

3.1. Hạ tầng công nghệ thông tin

Máy tính và thiết bị truy cập: đảm bảo đủ số lượng máy tính hoặc thiết bị điện tử (như máy tính bảng, laptop) được kết nối internet để giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên có thể nhập liệu, quản lý và tra cứu học bạ số.

Đường truyền internet: ổn định, tốc độ cao đảm bảo việc tải lên, đồng bộ và truy xuất dữ liệu học bạ số diễn ra liên tục, không bị gián đoạn.

3.2. Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số

Các cơ sở giáo dục đảm bảo được trang bị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số (Hệ thống) đồng bộ, tương thích với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, đáp ứng cấu trúc thông tin học bạ số cấp tiểu học và có thể xuất ra bản thể hiện và in được trên giấy theo mẫu được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về học bạ giấy (đính kèm phụ lục).

Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và

Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố¹, Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh² và đảm bảo được tích hợp các chữ ký số theo yêu cầu của đơn vị.

3.3. Chữ ký số và điều kiện bảo mật

Đảm bảo 100% Giáo viên, cán bộ quản lý, con dấu nhà trường được cấp chữ ký số (USB Token hoặc Remote Signing) để ký, đóng dấu xác nhận học bạ số, đảm bảo tính pháp lý và minh bạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo các trường thực hiện Học bạ số; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các trường triển khai các nội dung của kế hoạch này.

Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tầm quan trọng của việc thực hiện Học bạ số; đảm bảo các trường tiểu học trên địa bàn quận không thu chi phí dịch vụ thực hiện Học bạ số từ học sinh và cha mẹ học sinh.

Ban hành quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số trên địa bàn quận.

Tổ chức kiểm tra, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số báo cáo về Sở GD&ĐT vào cuối năm học.

Chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện lựa chọn hệ thống và nhà cung cấp hệ thống; tổ chức tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số cho các trường tiểu học trên địa bàn quận.

Tổ chức triển khai thực hiện Học bạ số theo kế hoạch; tổ chức sơ kết đánh giá kết quả triển khai tại địa phương; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai Học bạ số.

2. Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học

Thành lập Ban chỉ đạo trong đó Hiệu trưởng làm trưởng ban; Tổ công tác Học bạ số tại nhà trường trong đó nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác triển khai Học bạ số.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tầm quan trọng của việc thực hiện Học bạ số tới quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân; ban hành quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số trong nhà trường và báo cáo về Phòng GD&ĐT việc chuẩn bị.

¹ Quyết định số 1789/QĐ-SGD&ĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

² Quyết định số 1230/QĐ-SGD&ĐT ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Chịu trách nhiệm về tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả Học bạ số tại nhà trường.

Tổ chức rà soát kiểm tra việc nhập dữ liệu học bạ số của học sinh đảm bảo chính xác.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị

Xây dựng kế hoạch; thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác triển khai Học bạ số, hoàn thành trước 28 tháng 3 năm 2025.

Các đơn vị rà soát điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, chữ ký số, nhân sự, tài chính để triển khai, hoàn thành trước 18 tháng 4 năm 2025.

2. Giai đoạn 2: Triển khai hệ thống

Phối hợp với các doanh nghiệp, chuyên gia công nghệ lựa chọn triển khai Phần mềm quản lý học bạ số tại đơn vị³, hoàn thành trước 25 tháng 4 năm 2025.

Ban hành quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số tại cấp trường, hoàn thành trước 02 tháng 5 năm 2025.

Các đơn vị tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên về quy trình, thao tác trên Hệ thống, hoàn thành trước 02 tháng 5 năm 2025.

Tổ chức đào tạo bổ sung, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình thực hiện, tổ chức thường xuyên khi có nhu cầu.

3. Giai đoạn 3: Phát hành học bạ số

Rà soát dữ liệu nhân thân của toàn bộ học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành, hoàn thành trước 16 tháng 5 năm 2025.

Rà soát dữ liệu kết quả học tập, rèn luyện của toàn bộ học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành, hoàn thành trước 19 tháng 5 năm 2025.

Liên thông dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu ngành sang Hệ thống, hoàn thành trước 26 tháng 5 năm 2025.

Đối với học sinh Khối 5:

Khởi tạo Học bạ số, thực hiện ký số và ban hành học bạ số trên Phần mềm quản lý học bạ số của nhà trường, hoàn thành trước ngày 30 tháng 5 năm 2025.

Rà soát, hủy bỏ, điều chỉnh những học bạ số đã ban hành tại Hệ thống quản lý học bạ số của nhà trường, hoàn thành trước ngày 15 tháng 6 năm 2025.

Liên thông lên Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, hoàn thành trước ngày 20 tháng 6 năm 2025.

³ Theo Điều 2, Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố

Căn cứ kết quả tuyển sinh, trả Học bạ số từ Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố về các Phần mềm quản lý học bạ số của nhà trường, hoàn thành trước ngày 15 tháng 8 năm 2025.

Liên thông lên Hệ thống quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi được yêu cầu.

Đối với học sinh Khối 1, Khối 2, Khối 3, Khối 4:

Khởi tạo Học bạ số trên, thực hiện ký số và ban hành học bạ số trên Phần mềm quản lý học bạ số của nhà trường, hoàn thành trước ngày 25 tháng 7 năm 2025.

Rà soát, hủy bỏ, điều chỉnh những học bạ số đã ban hành ở cấp trường hoàn thành trước ngày 30 tháng 7 năm 2025.

Liên thông toàn bộ học bạ số lên Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, hoàn thành trước ngày 15 tháng 8 năm 2025.

Liên thông lên Hệ thống quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi được yêu cầu.

V. KINH PHÍ TRIỂN KHAI

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hàng năm và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học, yêu cầu các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của nhà trường trong Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai, chỉ đạo thực hiện tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các trường tiểu học (CL, NCL);
- Các trường nhiều cấp học (có cấp tiểu học);
- Trường Chuyên biệt Ánh Dương;
- Lưu: VT, TiH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu