

Số: 352 /KH-GDĐT

Quận 12, ngày 04 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Quận 12” và Đề án “Đô thị thông minh” trong các cơ sở giáo dục năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1296/KH-UBND-VHKHTT ngày 24/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Quận 12” và Đề án “Đô thị thông minh” năm 2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phát Chương trình “Chuyển đổi số của Quận 12” và Đề án “Đô thị thông minh” trong các cơ sở giáo dục năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 12. Thực hiện đồng bộ, toàn diện, hiệu quả các nhóm giải pháp, biện pháp nhằm đẩy nhanh quá trình thực hiện chuyển đổi số, xây dựng đô thị thông minh trên địa bàn quận.

- Tiếp tục tập trung thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số với chủ đề năm 2025 “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố”.

II. HỆ THỐNG CÁC CHỈ TIÊU

1. Chỉ tiêu chung:

Phân đầu đứng vị trí thứ 06 trở lên trong bảng đánh giá, xếp hạng chỉ số chuyển đổi số của quận.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Hạ tầng số

- 100% hạ tầng máy vi tính, hạ tầng mạng cơ quan, đơn vị được giám sát đảm bảo vận hành, liên thông kết nối và an toàn thông tin theo mô hình chung.

- Tỷ lệ triển khai đầy đủ phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đạt 100%.

- 100% các hệ thống thông tin của cơ quan, trường học có cung cấp dịch vụ trực tuyến hoặc kết nối với cơ sở dữ liệu dân cư triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Tỷ lệ cán bộ, giáo viên được cấp chứng thư chữ ký số điện tử đạt trên 50%.

2.2. Chính quyền số

- Phần đầu 100% thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo quốc dân đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 95%, dịch vụ công trực tuyến một phần đạt 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của các dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 75%.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính đạt 98%.

- Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) của quận đạt 80%; phường đạt 60%.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp và sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

2.3. Kinh tế số, xã hội số

- 100% các cơ sở giáo dục công lập thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

- 100% các cơ sở giáo dục tiểu học công lập triển khai thực 5h15 học bạ số.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số

- Xây dựng triển khai kế hoạch chuyển đổi số đến các cơ sở giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ công tác báo cáo phục vụ đánh giá chuyển đổi số và đô thị thông minh của quận; cung cấp chính xác, đầy đủ số liệu, tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá kết quả thực hiện chuyển đổi số và đô thị thông minh được phân công chủ trì báo cáo.

2. Thể chế số

- Đảm bảo tính tuân thủ kiến trúc Kiến trúc chính quyền điện tử của Thành phố, các quy định và chỉ đạo UBND Thành phố, quận; hướng dẫn chuyên môn của Sở Khoa học và Công nghệ khi triển khai các hệ thống thông tin thuộc Chương trình Chuyển đổi số và Đề án Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh.

- Hoàn thành mua sắm, nâng cấp máy tính, hạ tầng mạng của đơn vị nhằm đảm bảo vận hành, liên thông kết nối và an toàn thông tin theo mô hình chung của Thành phố, quận.

3. An toàn thông tin mạng

- Triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo quy định đối với các hệ thống thông tin đơn vị vận hành đã được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin.

- Đảm bảo các hệ thống thông tin đã được phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin được kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, đánh giá, khắc phục các lỗ hổng bảo mật hạ tầng công nghệ thông tin; rà soát mối nguy hại và bóc tách mã độc cho máy chủ, máy trạm trong hệ thống mạng tại đơn vị.

- Cử cán bộ chuyên trách tham gia tập huấn về công tác đảm bảo an toàn thông tin do quận tổ chức; thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức và kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức và kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin trên không gian mạng cho người dân, nhằm tự bảo vệ trước nguy cơ lộ lọt dữ liệu cá nhân, hạn chế rủi ro khi tham gia các hoạt động thanh toán trên môi trường số.

4. Chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư trên hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử quận.

- Đảm bảo việc sử dụng thư điện tử công vụ đúng quy định và tỷ lệ sử dụng thư điện tử đạt 100%.

- Đảm bảo 100% công chức được cấp chứng thư số công vụ, thực hiện báo cáo tình hình sử dụng chữ ký số công vụ của cán bộ, công chức về Ủy ban nhân dân quận.

5. Xã hội hóa

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các mô hình điểm theo Đề án 06 phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số trong trường học thuộc phạm vi quản lý trên cơ sở nhiệm vụ triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Triển khai áp dụng học bạ số, thanh toán học phí không dùng tiền mặt đến tất cả cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Tiếp tục duy trì thực hiện mô hình “Trường học số” tại trường Tiểu học Võ Thị Sáu và trường Trung học cơ sở Nguyễn Chí Thanh.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử trong công vụ.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về thực hiện giải quyết hồ sơ, số hóa hồ sơ trên cổng dịch vụ công Thành phố.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông tại các đơn vị trường học nhằm có sự đồng hành, nhất quán của các cấp chính quyền, nhà trường, phụ huynh và học sinh; nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về vai trò của chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục.

- Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số trong trường học theo bộ tiêu chí đánh giá chuyển đổi số.

- Thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên văn phòng điện tử của quận.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về thực hiện thu học phí và các khoản thu khác bằng hình thức trực tuyến, không dùng tiền mặt.

- Thực hiện cập nhật đồng bộ, dữ liệu lên cơ sở dữ liệu ngành phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật và quy tắc an toàn, an ninh thông tin về quản lý, sử dụng và danh mục API cập nhật, đồng bộ dữ liệu đối với cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 1238/KH-GDDT ngày 27/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025 theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Quận 12” và Đề án “Đô thị thông minh” trong các cơ sở giáo dục năm 2025.

- Phân công cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, chuyên viên phụ trách về công tác cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công Thành phố, thực hiện đánh giá trong quá trình thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, quý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá về việc thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ hàng năm vào ngày **05/12/2025** về Ủy ban nhân dân quận.

2. Các cơ sở giáo dục

- Triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Quận 12” và Đề án “Đô thị thông minh”.

- Tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục.

- Tuyên truyền nội dung về chuyển đổi số bằng nhiều hình thức qua zalo, facebook, trang web của đơn vị.

- Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến, không dùng tiền mặt trong đơn vị.

- Tổ chức thực hiện học bạ số đối với các trường tiểu học.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo (báo cáo năm trước ngày **05/12** qua địa chỉ nthmai.q12@tphcm.gov.vn (Cô Mai nhận).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Quận 12” và Đề án “Đô thị thông minh” trong các cơ sở giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu VT.

