

Số: 448 /GDĐT-MN

Quận 12, ngày 29 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chính sách theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách phát triển giáo dục mầm non và Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Nghị quyết chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1272/GDĐT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và tiếp nhận giấy xác nhận cho học sinh thuộc diện hộ mới thoát mức chuẩn hộ cận nghèo năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường mẫu giáo – mầm non ngoài công lập; chủ cơ sở nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập triển khai các nghị định, nghị quyết trên đến giáo viên, cha mẹ trẻ tại đơn vị trong năm học 2024 - 2025. Thống kê, báo cáo và nộp hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo:

1. Về chính sách trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp, đối tượng được hỗ trợ phải đáp ứng quy định tại Khoản 2, Điều 2 theo Nghị Quyết số 27/2021/NQ-HĐND được nhận hỗ trợ 160.000 đồng/trẻ/tháng, hồ sơ gồm:

+ Danh sách đề nghị trợ cấp đối với trẻ mầm non là con công nhân, người lao động tại khu công nghiệp (mẫu số 6);

+ Bản sao giấy khai sinh có chứng thực (hoặc bản photo có bản gốc đối chiếu);

+ Xác nhận của đơn vị sử dụng lao động nơi cha/mẹ (mẫu số 3);

+ Danh sách tên công ty và địa chỉ công ty của cha/mẹ trẻ (mẫu số 4)

+ Văn bản bổ sung thông tin tên tài khoản, ngân hàng nhận kinh phí hỗ trợ (mẫu số 7);

+ Bản cam kết về thực hiện trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp (mẫu số 8);

+ Sổ điểm danh, sổ thu tiền học phí tương ứng với tháng học của trẻ (bản photo, đóng dấu treo đơn vị);

2. Về chính sách trợ cấp đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp, đối tượng được hỗ trợ phải đáp ứng quy định tại Khoản 3, Điều 2 theo Nghị Quyết số 27/2021/NQ-HĐND được nhận hỗ trợ 800.000 đồng/tháng, hồ sơ gồm:

+ Danh sách giáo viên được hưởng chế độ (mẫu số 5);

+ Bản sao có chứng thực hợp đồng lao động của giáo viên được hưởng chính sách (hoặc bản photo có bản gốc đối chiếu);

+ Bảng cấp chuyên môn của giáo viên (bản sao hoặc bản photo có bản gốc đối chiếu);

+ Danh sách học sinh của lớp giáo viên đang phụ trách kèm quyết định phân công.

3. Cá nhân, tổ chức nếu lợi dụng chính sách quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách phát triển giáo dục mầm non và Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh để trục lợi, vi phạm tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà phải bồi thường, bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

4. Thời hạn: Hạn chót nộp hồ sơ ngày 12/5/2025 (Thứ 2) và file mềm (danh sách) qua Zalo cho cô Hằng.

Sau thời gian nêu trên đơn vị không gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12, Hiệu trưởng trường mầm non ngoài công lập, Chủ cơ sở các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoàn toàn chịu trách nhiệm giải trình trước cha mẹ trẻ, đồng thời chịu trách nhiệm về kinh phí chi trả.

Trên đây là thông báo về việc thực hiện hồ sơ chính sách theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách phát triển giáo dục mầm non và Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập nghiêm túc triển khai thực hiện đúng đối tượng và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn,

vướng mắc đề nghị báo cáo về phòng giáo dục và Đào tạo (thông qua Tổ Mầm non) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng các trường MG-MN(NCL);
- Chủ cơ sở nhóm trẻ, lớp MG, lớp MN
- Lưu: VT, MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thuỳ Trang

Mẫu số 03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Trợ cấp đối với trẻ em mồ côi là con công nhân, người lao động tại khu công nghiệp

Năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Cơ sở giáo dục mầm non (1)

Họ và tên..... (2):

Số chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân..... cấp ngày... tại...

Đang công tác tại..... (3)

Là cha/mẹ (hoặc người chăm sóc, nuôi dưỡng) của..... (4)

Sinh ngày:..... Hiện đang học tại..... (5)

Thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị định số/2020/NĐ-CP ngày tháng.... năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết chế độ trợ cấp đối với trẻ em mồ côi là con công nhân theo quy định hiện hành./.

...., ngày tháng năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
NƠI CHA/MẸ/NGƯỜI CHĂM SÓC, NUÔI DƯỠNG TRẺ EM
ĐANG CÔNG TÁC

Tên đơn vị..... (3)

Xác nhận ông/bà:..... (2)... đang làm việc tại đơn vị/cơ quan.

Các chi tiết nêu trong đơn là phù hợp với hồ sơ mà đơn vị đang quản lý.

Đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết chế độ trợ cấp đối với trẻ em mồ côi là con công nhân theo quy định hiện hành./.

....., ngày tháng năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

- (1) Tên đầy đủ của cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục nơi trẻ mầm non đang theo học
- (2) Cha/mẹ/người chăm sóc trẻ em là công nhân lao động đang công tác tại khu công nghiệp.
- (3) Tên đơn vị/công ty/nhà máy trong khu công nghiệp, khu chế xuất nơi trực tiếp quản lý cha/mẹ/người chăm sóc trẻ.
- (4) Họ và tên trẻ.
- (5) Ghi rõ tên nhóm/lớp và cơ sở giáo dục mầm non trẻ đang học (1).

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC MÀM NON

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TRỢ CẤP ĐỐI VỚI TRẺ EM MÀM NON LÀ CON CÔNG NHÂN, NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI KHU CÔNG NGHIỆP (ĐỊA CHỈ CÔNG TY)
NĂM HỌC 2024-2025
(Dùng cho Cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục)

Tổng số học sinh của cơ sở GDMN:.....
Tổng số học sinh được hưởng chính sách.....

Stt	Họ tên trẻ	Họ tên Cha/mẹ	Tên công ty cha/mẹ đang công tác	Tên khu chế xuất – Khu công nghiệp	Địa chỉ công ty	Ghi chú
1	Nguyễn Thị A	Nguyễn Chánh B	Công ty TNHH May mặc Bowker	KCN Đồng An I	Lô K123456 Đường số 6, Bình Hòa, Thuận An, tỉnh Bình Dương	
2			Công ty cơ khí Cường Phát	KCN Xuyên Á	Lô E6-01, đường số 2, Mỹ Hạnh Bắc, huyện Đức Hoà, tỉnh Long An	
3						
4						

Người lập biểu

..... ngày... tháng... năm.....
HIỆU TRƯỞNG/CHỦ CƠ SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Họ và tên:
Số điện thoại:

(Dùng cho Cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục)

Tổng số giáo viên của cơ sở GDMN:.....

Tổng số giáo viên được hưởng chính sách.....

Đơn vị: đồng

[illegible]

Tổng cộng số tiền bằng chữ:

Người lập biểu

....., ngày... tháng... năm.....

HIỆU TRƯỞNG/CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Họ và tên:

Số điện thoại:

NĂM HỌC 2024 - 2025

Tổng số học sinh của cơ sở GDMN:.....

Tổng số học sinh được hưởng chính sách.....

Đơn vị: đồng

STT	Họ và tên Học sinh	Ngày tháng năm sinh	Nhóm/Lớp	Họ tên Cha/Mẹ	CMND/Căn cước CD	Đang công tác tại	Mức tiền được hưởng/tháng	Số tháng được hưởng	Tổng số tiền
1	Nguyễn Thị A						160.000		-
							160.000		-
							160.000		-
							160.000		-
							160.000		-
							160.000		-
									-
	Tổng cộng								-

Tổng cộng số tiền bằng chữ:

Người lập biểu

....., ngày... tháng... năm.....
HIỆU TRƯỞNG/CHỦ CƠ SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Họ và tên:
Số điện thoại:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG/LỚP.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /MN.....

Quận 12, ngày tháng 4 năm 2025

V/v bổ sung thông tin tên tài khoản, ngân hàng, số tài khoản để nhận kinh phí hỗ trợ học sinh, giáo viên ở cơ sở giáo dục mầm non tư thục tại địa bàn có khu công nghiệp năm học 2024-2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Trường/Lớp.....Địa chỉ (Trường/lớp):.....bổ sung thông tin tài khoản như sau:

- Tên tài khoản trường/lớp:.....
- Số tài khoản:.....
- Tên Ngân hàng-chi nhánh:.....
- Điện thoại Trường/chủ cơ sở Lớp:.....

Trên đây là thông tin tài khoản Trường/của chủ cơ sở Lớp....., kính chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí qua tài khoản trên để đơn vị chuyển lại cho phụ huynh học sinh thực hiện chế độ theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

Chủ cơ sở/Hiệu trưởng
(ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG CAM KẾT

**Về hỗ trợ học sinh, giáo viên ở cơ sở giáo dục mầm non tư thực
 tại địa bàn có khu công nghiệp theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách
 phát triển giáo dục mầm non và Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND về chính sách
 phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn
 có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh
 Năm học 2024 - 2025**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Trường mầm non/Lớp mẫu giáo/Nhóm trẻ.....
 Địa chỉ:.....
 Giấy phép thành lập trường/nhóm lớp:.....
 Tên Hiệu trưởng/ Chủ cơ sở:.....
 Số CCCD.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
 Số điện thoại.....

Tôi tên là (Hiệu trưởng/Chủ cơ sở) của Trường mầm non/lớp..... xin cam kết hồ sơ nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 là đúng thực tế tại đơn vị và khi nhận được kinh phí trợ cấp cho trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp năm học 2024-2025 theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về chính sách phát triển giáo dục mầm non và Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thực hiện chi trả cho cha mẹ học sinh đúng đối tượng theo danh sách đã nộp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Quận 12. Không quyết toán không và hoàn trả lại kinh phí nếu có học sinh không nhận theo đúng quy định.

Nếu có sự khiếu nại, khiếu kiện hoặc cơ quan thanh tra, tài chính phát hiện ra giả mạo để trục lợi nguồn kinh phí ngân sách nhà nước, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Quận 12, ngàytháng....năm 2025

Hiệu trưởng/Chủ cơ sở

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: đính kèm quyết định thành lập, giấy phép hoạt động, quyết định Hiệu trưởng (bản photo)