

Số: 323/GDĐT-TH

Quận 12, ngày 04 tháng 4 năm 2025

Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra
đánh giá cuối năm học cấp Tiểu
học năm học 2024 - 2025

- Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường tiểu học (CL, NCL);
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp học tiểu học);
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đổi mới phương pháp đánh giá và kiểm tra, đánh giá môn ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1270/GDĐT-TH ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn kiểm tra cuối năm học cấp Tiểu học năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức đánh giá định kì kết quả học tập cuối năm học

Các trường tiểu học thực hiện việc dạy học và tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh theo Lịch dạy học năm học 2024 – 2025.

Các trường xây dựng kế hoạch kết thúc năm học, kế hoạch tổ chức và lịch kiểm tra định kì Cuối năm học gửi Phòng GD&ĐT phê duyệt trước ngày 21/4/2025. Đảm bảo kết thúc năm học trước 31/5/2025.

Thực hiện đánh giá học sinh các lớp theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Căn cứ Điều 15 Khoản 2 Thông tư 27: Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì và Điều 12, Khoản 2, Điểm c: Các tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cho các khối lớp.

Việc kiểm tra, đánh giá được thực hiện theo quy định hiện hành, đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh. Việc đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục, về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực theo quy định được thực hiện khi học sinh đã được học nội dung chương trình các môn học, hoạt động giáo dục tương ứng; đã được giáo viên tổ chức thực hiện đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập.

Tuy nhiên, để có sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, Phòng GD&ĐT khuyến khích các trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án:

- Đề kiểm tra do giáo viên dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn, Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Ban giám hiệu từ hai đến ba đề. Ban giám hiệu chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề thi cho khối;

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ; Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Thực hiện theo Điều 8 Thông tư 27; Công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25/5/2020 Về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập, từ HK1 năm học 2020 – 2021, Hiệu trưởng các trường tiểu học chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập soạn đề kiểm tra riêng cho đối tượng học sinh này. Mỗi học sinh làm bài kiểm tra với 01 đề riêng và ma trận theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Đối với những học sinh khuyết tật mức độ nhẹ, có thể thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.

Các trường thông báo lịch kiểm tra trên website của trường, đồng thời giáo viên chủ nhiệm thông báo đến cha mẹ học sinh. Ban Giám hiệu quán triệt kỹ giáo viên không soạn đề cương quá nhiều bài tập giao về cho học sinh ôn tập (kể cả các ngày nghỉ lễ); tuyệt đối không giao bài về nhà các ngày trong tuần đối với học sinh học 2 buổi/ngày. Nghiêm cấm giáo viên trách phạt học sinh dưới mọi hình thức trong quá trình ôn tập kiểm tra định kì.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học, có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, hợp đồng in ấn với các điều khoản bảo mật đề và các yêu cầu khác về giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra, phân công giám thị - giám khảo, bàn giao chất lượng giáo dục nghiêm túc, đúng quy định theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT. Các trường gửi kế hoạch kiểm tra định kì (đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn), gửi kèm lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT (văn bản, cô Hạnh nhận) chậm nhất là ngày thứ Hai, 21/4/2025).

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

Lịch kiểm tra do Hiệu trưởng nhà trường xây dựng dựa vào hướng dẫn Thông tư 27 đối với các khối lớp và chuẩn kiến thức kỹ năng cuối năm học. Đối với môn Tin học và Ngoại ngữ lớp 1, 2 chỉ thực hiện kiểm tra khi có tổ chức dạy học và đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập. Các đơn vị tổ chức lịch kiểm tra theo hướng dẫn như sau:

+ Lớp 1, 2, 3, 4: Hiệu trưởng bố trí kiểm tra vào tuần 33 và tuần 34 (từ ngày 05/5/2025 đến ngày 17/5/2025) theo lịch dạy học năm học 2024 - 2025.

+ Lớp 5: Kiểm tra theo lịch tập trung toàn Quận các môn học: Tiếng Việt . Toán. Đối với môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Tiếng Anh kiểm tra tập trung theo lịch của nhà trường trong tuần 33.

Lớp 5 lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra
Thứ Ba, ngày 13/5/2025	Tiếng Việt
Thứ Tư, ngày 14/5/2025	Toán

+ Riêng môn đánh giá bằng nhận xét và một số môn đánh giá bằng điểm số: Tiếng Anh (nghe, nói), Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 chương trình GDPT 2018 được tổ chức trong tiết dạy của giáo viên đảm bảo chương trình kiểm tra học kì 2 trong tuần 31, 32 theo lịch dạy học năm học 2024 – 2025. Môn Tin học các lớp 3, 4, 5 các trường linh động sắp xếp tổ chức theo tình hình phòng máy của đơn vị (từ tuần 31 đến tuần 34).

- Đối với môn Tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, 2 chương trình GDPT 2018 và Tin học tự chọn tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên, hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ. Giáo viên tiếng Anh lớp 1, 2 dựa trên điểm bài khảo sát cuối năm học sẽ có những đánh giá nhận xét gửi cho GVCN để thông báo đến phụ huynh trong buổi họp phụ huynh cuối năm. Các nhận xét mang tính động viên, khích lệ tinh thần học tập của học sinh).

- Đối với môn Tin học lớp 3, lớp 4, lớp 5: Môn tin học là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 ở lớp 3, lớp 4, lớp 5 kể từ năm học 2022 - 2023, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Tin học xoay quanh các nội dung học sinh được học, có liên quan đến những vấn đề thực tế, xung quanh cuộc sống của học sinh. Các bài tập thực hành mang tính vừa sức, không đánh đố.

- Đối với môn Công nghệ lớp 3, lớp 4, lớp 5: Đây là môn học bắt buộc trong Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Công nghệ chú trọng đến khả năng vận dụng kiến thức vào xử lý các vấn đề trong thực tế, việc sử dụng các thiết bị công nghệ hằng ngày trong đời thường của học sinh.

- Các trường hoàn tất báo cáo số liệu thống kê (trước 12 giờ ngày 20/5/2025), hiệu suất đào tạo (1 năm, 5 năm) trước ngày 23/5/2025.

3. Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh

Các trường cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh học khó; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

4. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện đúng các điều kiện theo Chương III, Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; đối với lớp 5 thực hiện theo Chương III Điều 11, Điều 12 Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, nhà trường thực hiện theo các bước sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

+ Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

+ Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

+ Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo Hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

5. Lịch kiểm tra bổ sung (lần 2, lần 3) như sau:

- Đối với lớp 5:

+ Lần 2: Ngày 22/5/2025 và ngày 23/5/2025

+ Lần 3: Ngày 19/6/2025 và ngày 20/6/2025

- Đối với các lớp 1, 2, 3, 4:

+ Lần 2: Ngày 12/6/2025 và ngày 13/6/2025

+ Lần 3: do nhà trường tự sắp xếp.

6. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Việc tổ chức thực hiện coi, chấm nghiệm thu và bàn giao học sinh theo Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục (ra đề, coi, chấm, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học).

+ Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm làm giám thị 2; giáo viên nhận bàn giao chất lượng làm giám thị 1. Riêng đối với lớp 5, giám thị 2 là giáo viên chủ nhiệm và giám thị 1 là giáo viên khối khác.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 và điểm thập phân. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Đối với lớp 5:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận, thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu, giám sát và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 đến các trường THCS.

+ Hội đồng nghiệm thu là các giáo viên Ngữ văn và Toán của các trường Trung học cơ sở tiến hành chấm thẩm định theo xác suất từ 10% số bài thực tế.

+ Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo Ban chỉ đạo kiểm tra chỉ đạo Hội đồng chấm để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp theo đúng quy định.

7. Khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những sự việc tự phát xảy ra hiện tượng đáng tiếc; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và giáo dục học sinh.

8. Đối với việc thực hiện Học bạ số

Các cơ sở giáo dục chốt dữ liệu học bạ của tất cả học sinh lớp 1, 2, 3, 4 trước ngày 30/6/2025. Các đơn vị chỉ thực hiện đóng mộc vào học bạ số sau khi học sinh hoàn tất việc rèn luyện trong hè và hoàn tất các kì kiểm tra lại theo lịch của trường (khuyến nghị đóng mộc sau ngày 15/8/2025 vì sau khi đóng mộc, tất cả dữ liệu không thể chỉnh sửa). Đối với học sinh lớp 5, hoàn thành việc chốt và đóng mộc học bạ số trước ngày 30/6/2025.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối năm học cấp Tiểu học năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai đến đội ngũ các nội dung trên và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VT, TtH)

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu