**PHỤ LỤC I**

**Mẫu số 1**

**CÁC BIỂU MẪU VỀ SÁNG KIẾN**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số .…../HD-UBND ngày …/… 2024 của UBND Quận 12)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Quận 12, ngày tháng năm*

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

**NĂM …………**

Kính gửi[[1]](#footnote-1):

**I. THÔNG TIN VỀ SÁNG KIẾN VÀ TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**

**1.** Tên sáng kiến đề nghị công nhận: ……………………………………………

**2.**  Lĩnh vực sáng kiến: ………………………………………………………….

**3.** Thời gian áp dụng/áp dụng thử sáng kiến: .......................................................

**4.** Tác giả (đồng tác giả) sáng kiến gồm:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên[[2]](#footnote-2)** | **Năm sinh** | **Chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác** | **Tỉ lệ đóng góp** | **Nội dung đóng góp cụ thể[[3]](#footnote-3)** |
| 01 | Ông Nguyễn Văn A |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |

Thông tin liên lạc của tác giả sáng kiến (hoặc đại diện nhóm tác giả sáng kiến):

- Điện thoại liên hệ:

- Email:

**5.** Những người tham gia áp dụng/áp dụng thử sáng kiến lần đầu (nếu có):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên** | **Phòng ban, Đơn vị công tác** | **Chức vụ** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
| 01 |  Bà Nguyễn Thị B |  |  |  |
| 02 |   |   |   |  |
| 03 |  |  |  |  |

**6.** Tài liệu (chứng cứ) kèm theo:

Liệt kê tài liệu minh chứng về: Giải pháp đã được áp dụng/áp dụng thử; Hiệu quả của việc áp dụng *(Ghi rõ số công văn, hợp đồng, văn bản triển khai/phối hợp, báo cáo...)*

 Văn bản triển khai, phối hợp:…………………………………………………

 Hợp đồng chuyển giao:……………………………………………………….

 Hình ảnh: …………………………………………………………………….

 Báo cáo: ……………………………………………………………………...

 Văn bản xác nhận: ……………………………………………………………

 Các tài liệu khác: ..............................................................................................

**II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN**

**1.** Thực trạng trước khi thực hiện sáng kiến:

*- Là giải pháp mới hoàn toàn hay được nghiên cứu, cải tiến từ giải pháp đã có trước.*

*- Khó khăn, vướng mắc**trước khi thực hiện sáng kiến.*

**2.** Nội dung thực hiện sáng kiến:

*- Mục tiêu của giải pháp;*

*- Cách thức thực hiện để giải quyết từng khó khăn, vướng mắc đã nêu trong phần thực trạng.*

**3.** Tính mới của sáng kiến:

*Trình bày cụ thể từng điểm mới, sáng tạo của giải pháp.*

**4.** Hiệu quả và kết quả thực hiệnsáng kiến:

*-**Nêu rõ giải pháp đã được áp dụng chính thức hay áp dụng thử; Áp dụng tại đâu; Quy mô áp dụng, hiệu quả hoặc khả năng mang lại hiệu quả của sáng kiến…*

*- Sản phẩm của giải pháp*

**III. NHU CẦU ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TẠI CÁC CẤP[[4]](#footnote-4)**

Cấp cơ sở

 Cấp Thành phố

 Cấp toàn quốc

Thuyết minh về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc của sáng kiến đề xuất:

**1.** Về hiệu quả áp dụng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc:

 *- Sáng kiến đã được áp dụng tại đâu, quy mô áp dụng.*

 *- Hiệu quả áp dụng.*

**2.** Về khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/Thành phố/toàn quốc:

*Sáng kiến đã được áp dụng hoặc chuyển giao áp dụng cho những cơ quan, tổ chức nào.*

*Sản phẩm của sáng kiến đã đạt giải thưởng gì trong các hội thi, cuộc thi cấp quận, Thành phố Hồ Chí Minh, Trung ương tổ chức...*

 *Sáng kiến có tác động mới đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động, đối tượng quản lý như thế nào…*

*Sáng kiến có khả năng nhân rộng cho cơ quan, tổ chức nào, phục vụ cho đối tượng nào, dự kiến hiệu quả là gì…*

**IV. CAM ĐOAN CỦA TÁC GIẢ (ĐỒNG TÁC GIẢ):**

Tác giả (đồng tác giả) cam đoan như sau:

- Sáng kiến không sao chép, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

- Tất cả thông tin trên là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan công nhận sáng kiến***(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên, ký tên và đóng dấu)***Cơ quan (Cấp cơ sở) đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi thành phố/toàn quốc** *(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên, ký tên và đóng dấu)* | **Tác giả sáng kiến ký và ghi rõ họ tên** (*Sáng kiến có đồng tác giả thì toàn bộ nhóm tác giả phải ký tên***)** |

**PHỤ LỤC I**

**Mẫu số 2**

**CÁC BIỂU MẪU VỀ SÁNG KIẾN**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số .…../HD-UBND ngày …/…/2024 của UBND Quận 12)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Cơ quan**Số: …../ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận 12, ngày tháng năm* |

**DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG PHẠM VI CƠ SỞ**

**NĂM ……..**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi:  | Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12.  |

**I. BÁO CÁO SỐ LƯỢNG SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ NĂM……..**

*- Số lượng tiếp nhận:*

*- Số lượng sáng kiến được công nhận:*

*- Số Quyết định công nhận:……. Ngày… trích yếu…..*

**II. ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TRONG PHẠM VI CƠ SỞ NĂM……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sáng kiến** | **Tác giả (nhóm tác giả)/ Chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác[[5]](#footnote-5)** | **Tóm tắt sáng kiến** | **Số Quyết định công nhận[[6]](#footnote-6)** | **Ý kiến của Đơn vị cơ sở/Cấp cơ sở[[7]](#footnote-7)**  |
| **Về hiệu quả áp dụng** | **Về khả năng nhân rộng** |
| 01 |  | 1. Ông Nguyễn Văn A, Hiệu trưởng Trường Mẩm non B;2. Bà Nguyễn Thị B, Giáo viên Trường Mầm non B.  | -Thực trạng- Nội dung- Tính mới- Hiệu quả áp dụng- Khả năng nhân rộng |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |

***\* Lưu ý: Nội dung Báo cáo thực hiện đồng thời theo Đường dẫn do Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 triển khai***

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**PHỤ LỤC II**

**Mẫu số 1**

**CÁC BIỂU MẪU VỀ ĐỀ TÀI**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số .…../HD-UBND ngày …/…/2024 của UBND Quận 12)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Quận 12, ngày tháng năm*

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, ĐỀ ÁN KHOA HỌC**

**NĂM ………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 |

**I. THÔNG TIN VỀ ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN VÀ TÁC GIẢ**

**1.** Tên đề tài, đề án đề nghị công nhận: …………………………………………...

**2.** Lĩnh vực đề tài: …………………………………………………………………

**3.** Kinh phí thực hiện đề tài, đề án:

 Từ ngân sách nhà nước

 Từ nguồn khác (cụ thể là: ……………………………………………………)

**4.** Tác giả (đồng tác giả) đề tài, đề án gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ tên[[8]](#footnote-8)** | **Năm sinh** | **Chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác** |
|  01 |  Ông Nguyễn Văn A |  |  |
|  02 |  |  |  |

Thông tin liên lạc của đại diện nhóm tác giả đề tài, đề án:

- Điện thoại liên hệ:

- Email:

**5.** Tài liệu (chứng cứ) kèm theo đề tài, đề án:

*Liệt kê các tài liệu minh chứng đề tài, đề án đã được nghiệm thu, áp dụng hiệu quả trên thực tiễn, có phạm vi ảnh hưởng trong cơ sở/thành phố/toàn quốc (ghi cụ thể số quyết định/văn bản/hợp đồng)*

 Báo cáo tóm tắt đề tài, đề án: …………………………………………………

 Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN: ……………

 Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN: ………………………..

 Văn bản triển khai, phối hợp: …………………………………………………

 Hợp đồng chuyển giao: ……………………………………………………….

 Văn bản xác nhận: ………………………………………………….…………

 Hình ảnh: ……………………………………………………………………..

 Tài liệu khác: …………………………………………………………………

**II. MÔ TẢ TÓM TẮT ĐỀ TÀI**

**1.** Mục tiêu của đề tài, đề án:

**2.** Nội dung thực hiện (nêu tóm tắt):

**3.** Tính mới:

**4.** Sản phẩm củađề tài, đề án:

**III. MÔ TẢ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI**

**1.** Về hiệu quả áp dụng của đề tài, đề án trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc:

*- Đề tài, đề án được áp dụng chính thức từ ngày nào; Áp dụng tại đâu; Quy mô áp dụng…*

*- Hiệu quả của đề tài, đề án sau khi áp dụng trên thực tiễn.*

**2.** Về phạm vi ảnh hưởng của đề tài tại cơ sở/thành phố/toàn quốc:

**-** *Đề tài, đề án đã được chuyển giao áp dụng cho những cơ quan, tổ chức nào;*

*- Sự ảnh hưởng, tác động của đề tài, đề án đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động hoặc đối tượng quản lý của cơ sở, thành phố, các tỉnh thành khác;*

*- Sản phẩm của đề tài, đề án đã đạt giải thưởng trong các hội thi, cuộc thi nào do Thành phố Hồ Chí Minh, Trung ương tổ chức...).*

*……………….*

**IV. CAM ĐOAN CỦA TÁC GIẢ (ĐỒNG TÁC GIẢ):**

Tác giả (đồng tác giả) cam đoan như sau:

- Đề tài, đề án không sao chép, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

- Tất cả thông tin trên là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan (Cấp cơ sở) đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài trong Thành phố/toàn quốc***(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên, ký tên và đóng dấu)* | **Tác giả đề tài ký và ghi rõ họ tên** **(***Đề tài có đồng tác giả thì toàn bộ nhóm tác giả phải ký tên***)** |

**PHỤ LỤC II**

**Mẫu số 2**

**CÁC BIỂU MẪU VỀ ĐỀ TÀI**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số .…../HD-UBND ngày …/…/2024 của UBND Quận 12)*

*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Cơ quan**Số: …../ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận 12, ngày tháng năm* |

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ,**

**ĐỀ ÁN KHOA HỌC NĂM ……**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 |

**I. BÁO CÁO SỐ LƯỢNG ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN ĐƯỢC CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG TẠI CƠ SỞ NĂM……..**

*- Số lượng tiếp nhận:*

*- Số lượng đề tài, đề án được công nhận tại cơ sở:*

*- Số Quyết định công nhận:……. Ngày… trích yếu…..*

**II. ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN TRONG THÀNH PHỐ NĂM…..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài** | **Tác giả (nhóm tác giả), chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác[[9]](#footnote-9)** | **Tóm tắt đề tài, đề án** | **Ý kiến của Cấp cơ sở[[10]](#footnote-10)**  |
| **Về hiệu quả áp dụng** | **Về phạm vi ảnh hưởng** |
| 01 |  | 1. Ông Nguyễn Văn A, Giám đốc Bệnh viện C;

2. Bà Nguyễn Thị B, Trưởng Khoa sơ sinh, Bệnh viện C.  | - Thực trạng- Nội dung- Tính mới- Hiệu quá áp dụng- Phạm vi ảnh hưởng |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

*(Ký tên và đóng dấu)*

**Mẫu số 1**

**PHỤ LỤC III**

**MẪU QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ; HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC TRONG PHẠM VI CƠ SỞ**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số .…../HD-UBND ngày …/…/2024 của UBND Quận 12)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Cơ quan/Tổ chức**Số:…...../QĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc***……………, ngày tháng năm* |

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bộ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;*

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Hướng dẫn số ……/HD-UBND ngày … tháng …. năm ….. của Ủy ban nhân dân quận về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12;*

*Căn cứ Văn bản của Ủy ban nhân dân quận (đối với trường hợp sáng kiến của tác giả phải thông qua ý kiến chấp thuận của Hội đồng sáng kiến Cấp cơ sở)*

*Căn cứ Biên bản Họp Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở ngày…..*

*Xét đề nghị của Bộ phận Thường trực Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở (nêu cụ thể bộ phận được giao tham mưu) về công nhận sáng kiến cho các tác giả làm việc tại đơn vị;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Nay công nhận ……1 sáng kiến trong năm ….. [[11]](#footnote-11) như sau:

 *(Đính kèm danh sách)*

***(Lưu ý: Danh sách đảm bảo các cột nội dung như sau:***

***1. Họ và tên Tác giả/Nhóm tác giả***

***2. Chức vụ, đơn vị công tác***

***3. Tên sáng kiến/đề tài***

***4. Hiệu quả áp dụng sáng kiến/đề tài***

***5. Khả năng nhân rộng/phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài)***

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:*** **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

- Như Điều 3;

- UBND/Q 12;

- Cơ quan TT. HĐSK Quận 12;

- ….. *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng đẩu)*

- Lưu: VT-...

**Mẫu số 2**

**PHỤ LỤC III**

**MẪU QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ; HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC TRONG PHẠM VI CƠ SỞ**

*(Ban hành theo Hướng dẫn số .…../HD-UBND ngày …/…/2024 của UBND Quận 12)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Cơ quan/Tổ chức**Số:…...../QĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc***……………, ngày tháng năm* |

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tại trong phạm vi cơ sở**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bộ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;*

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Hướng dẫn số ……/HD-UBND ngày … tháng …. năm ….. của Ủy ban nhân dân quận về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12;*

*Căn cứ Biên bản Họp Hội đồng sáng kiến Quận 12 ngày…..*

*Xét đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở (nêu cụ thể cơ quan được giao) về công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở cho các tác giác giả thuộc cơ quan, đơn vị……. trên địa bàn Quận 12;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Nay công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của ……1 sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở cho các tác giác giả thuộc cơ quan, đơn vị…….trên địa bàn Quận 12 trong năm ….. [[12]](#footnote-12) như sau:

 *(Đính kèm danh sách)*

***(Lưu ý: Danh sách đảm bảo các cột nội dung như sau:***

***1. Họ và tên Tác giả/Nhóm tác giả***

***2. Chức vụ, đơn vị công tác***

***3. Tên sáng kiến/đề tài***

***4. Hiệu quả áp dụng sáng kiến/đề tài***

***5. Khả năng nhân rộng/phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài)***

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:*** **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

- Như Điều 3;

- ….;

 *(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng đẩu)*

- Lưu: VT-...

1. Tên đơn vị có thẩm quyền công nhận sáng kiến (Ví dụ: Trường…./Trung tâm…./UBND phường/…../Ủy ban nhân dân Quận 12. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi giới tính của tác giả sáng kiến. [↑](#footnote-ref-2)
3. Khai mục này khi trong trường hợp sáng kiến của Nhóm tác giả tham gia thực hiện. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mục này chỉ dành cho tác giả (nhóm tác giả) có nhu cầu đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở, thành phố hoặc toàn quốc.

***Lưu ý:***

- Nếu giải pháp chưa được công nhận tại Đơn vị cơ sở nhưng muốn đề nghị xét, công nhận trong phạm vi cơ sở, thành phố hoăc toàn quốc thì phải mô tả đầy đủ thông tin và kèm chứng cứ theo quy định. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi giới tính của tác giả và trình bày thể thức theo ví dụ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ghi cụ thể số và ngày ban hành Quyết định công nhận sáng kiến, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở (Trường hợp Danh sách có nhiều sáng kiến được công nhận thì ghi chú thêm số thứ tự trong danh sách). [↑](#footnote-ref-6)
7. Đơn vị cơ sở có ý kiến đánh giá cụ thể về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của từng sáng kiến muốn đề xuất xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở, Thành phố, toàn quốc theo Hướng dẫn. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ghi rõ giới tính của tác giả đề tài [↑](#footnote-ref-8)
9. Ghi giới tính của tác giả và trình bày thể thức theo ví dụ. [↑](#footnote-ref-9)
10. Cấp cơ sở xác nhận thông tin và có ý kiến cụ thể về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án trong thành phố/toàn quốc theo Hướng dẫn. [↑](#footnote-ref-10)
11. 1 Số lượng sáng kiến được công nhận

 Năm công nhận sáng kiến. [↑](#footnote-ref-11)
12. 1 Số lượng sáng kiến được công nhận

 Năm công nhận sáng kiến. [↑](#footnote-ref-12)