

HƯỚNG DẪN

Xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về việc thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 11/2023/TT-BKHCN ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2014/TT-BKHCN ngày 11 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xét, công nhận, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Xét đề nghị của phòng Kinh tế tại Tờ trình số 962/TTr-KT ngày 31 tháng 12 năm 2024 về việc ban hành Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12.

Ủy ban nhân dân quận ban hành Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12 (sau đây gọi là *Hướng dẫn*), gồm các nội dung như sau:

Phần 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

I. PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi áp dụng

a) Hướng dẫn các nguyên tắc, điều kiện, trình tự tiếp nhận và thực hiện xét chấp thuận đề nghị công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật trong trường hợp người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến thuộc sự quản lý của Ủy ban nhân dân quận là tác giả sáng kiến.

b) Hướng dẫn các nguyên tắc, điều kiện, trình tự tiếp nhận và thực hiện xét, công nhận sáng kiến; xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trong phạm vi cơ sở.

c) Việc hướng dẫn áp dụng theo điểm a và điểm b nêu trên để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn quận.

2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng được xét, công nhận có sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các cơ quan, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức kinh tế thuộc quận quản lý; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp quận; Ủy ban nhân dân 11 phường.

II. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

1. Sáng kiến là giải pháp có tính mới về kỹ thuật, quản lý, tác nghiệp, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở, có khả năng mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực và được người đứng đầu cơ sở (Thủ trưởng cơ quan, tổ

chức) công nhận.

2. Đề tài khoa học và công nghệ là nhiệm vụ khoa học và công nghệ có nội dung chủ yếu là hoạt động khám phá, phát hiện, tìm hiểu bản chất, quy luật của sự vật, hiện tượng tự nhiên, xã hội và tư duy; sáng tạo giải pháp nhằm ứng dụng vào thực tiễn, bao gồm đề tài nghiên cứu cơ bản, đề tài nghiên cứu ứng dụng, đề tài triển khai thực nghiệm hoặc kết hợp nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu ứng dụng và triển khai thực nghiệm.

3. Đề án khoa học là nhiệm vụ khoa học và công nghệ nhằm mục tiêu xác định cơ sở lý luận và thực tiễn phục vụ xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật.

4. **Đơn vị cơ sở** là cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến, bao gồm cơ quan, tổ chức được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập. Hội đồng sáng kiến tại đơn vị Cơ sở được gọi là **Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở**.

5. Cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xét, công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (gọi là **cấp cơ sở**) là cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học tại cơ sở.

6. Tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động và sáng tạo của mình (người tham gia đóng góp ý kiến hoặc hỗ trợ áp dụng sáng kiến không được coi là tác giả sáng kiến), được ghi tên trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

7. Tác giả đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học là chủ nhiệm và những người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài, đề án và được ghi nhận trong Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước) hoặc Giấy xác nhận thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu không sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước).

8. Hội đồng sáng kiến Quận 12 được gọi là **Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở** do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thành lập, tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong việc:

- Xét, chấp thuận việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật trong trường hợp người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến thuộc sự quản lý của Ủy ban nhân dân quận là tác giả sáng kiến, theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 7 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP;

- Xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trong quận để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn quận theo quy định tại Điều 21, 22 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

III. NGUYÊN TẮC XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI

1. Việc xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP, Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN và do người đứng đầu đơn vị cơ sở có thẩm quyền

xét, công nhận.

2. Việc xét, nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học (*sau đây gọi là đề tài*) thực hiện theo Luật Khoa học và Công nghệ và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

3. Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở do người đứng đầu cấp cơ sở xem xét quyết định.

4. Sáng kiến, đề tài muốn đề xuất xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng thì thời hạn tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét trong phạm vi **cấp cơ sở là 01 năm** kể từ thời điểm sáng kiến được công nhận áp dụng tại đơn vị cơ sở hoặc đề tài được nghiệm thu đạt trở lên.

5. Chỉ ghi nhận tác giả sáng kiến có tỷ lệ đóng góp **từ 40% trở lên** đối với sáng kiến, đề tài muốn đề xuất xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng thì thời hạn tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét trong phạm vi **cấp cơ sở**; đồng thời phải có thuyết minh cụ thể, hợp lý nội dung đóng góp của từng tác giả để được xem xét.

6. Sáng kiến có đồng tác giả thuộc nhiều cơ quan, tổ chức khác nhau thì việc đề nghị xét, công nhận sáng kiến, xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở phải có ý kiến thống nhất của các đồng tác giả về việc nộp đơn (hoặc từ bỏ quyền tác giả) đối với sáng kiến; đồng thời phải có xác nhận của cơ quan nơi tác giả đang công tác về việc tác giả tham gia thực hiện sáng kiến.

7. Một giải pháp không được đề nghị xét nhiều hình thức. Nếu giải pháp đã đề nghị xét, công nhận theo đối tượng “sáng kiến” thì không đề nghị xét, công nhận theo đối tượng “đề tài” và ngược lại.

8. Sáng kiến sao chép của tác giả khác, sao chép từ các nguồn tài liệu đã được công bố trên các trang tin điện tử hoặc sáng kiến, đề tài xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ nếu bị phát hiện thì kết quả công nhận sẽ bị hủy bỏ.

Phần 2

ĐIỀU KIỆN XÉT VÀ YÊU CẦU TÀI LIỆU XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI TẠI CẤP CƠ SỞ

I. XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG SÁNG KIẾN

1. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến

a) Điều kiện xét, công nhận sáng kiến

Sáng kiến được công nhận nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP như

sau:

- Có tính mới: Sáng kiến được xem là mới khi sáng kiến đó lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến trong Đơn vị cơ sở;
- Đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại Đơn vị cơ sở;
- Có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội, hiệu quả trong thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ).

b) Điều kiện xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở

Sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở nếu đáp ứng các điều kiện sau:

- Đã được công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở;
- Đã áp dụng mang lại hiệu quả tại Đơn vị cơ sở;
- Đã được đơn vị khác tại cơ sở áp dụng/nhận chuyển giao áp dụng; hoặc đạt giải thưởng trong các hội thi, cuộc thi từ cấp quận trở lên; hoặc có sự ảnh hưởng, tác động đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động hoặc đối tượng quản lý của cấp cơ sở; hoặc có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở.

2. Yêu cầu tài liệu đề nghị xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến

a) Yêu cầu tài liệu đề nghị xét, công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở

- (i) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 1 Phụ lục I*);
- (ii) Tài liệu chứng minh sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực tại Đơn vị cơ sở/cơ sở/Thành phố/toàn quốc (*văn bản triển khai, báo cáo thể hiện hiệu quả sáng kiến, văn bản phối hợp, hình ảnh, sản phẩm/mô hình giảng dạy,...*).

b) Yêu cầu tài liệu của sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cấp cơ sở (cấp quận)

- (i) Văn bản của Đơn vị cơ sở ghi rõ năm đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở;
- (ii) Danh sách sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (*theo Mẫu số 2 Phụ lục I và Báo cáo bằng Đường dẫn do cơ quan Thường trực phụ trách sáng kiến quận triển khai*);
- (iii) Quyết định công nhận sáng kiến của Đơn vị cơ sở;
- (iv) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, tài liệu minh chứng sáng kiến đã áp dụng hiệu quả trên thực tiễn và có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở.

3. Xét, công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật của người đứng đầu cơ sở công nhận sáng kiến

a) Việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật trong trường hợp người đứng đầu cơ sở xét, công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến thì việc công nhận sáng kiến phải được

sự chấp thuận của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp (sau đây gọi là xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến).

b) Cách xác định sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật như sau:

- “Tác giả/đồng tác giả sáng kiến” thuộc trường hợp xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến: là người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến thuộc Nhà nước đã trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động và sáng tạo của mình, được ghi tên là tác giả/đồng tác giả trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và sáng kiến đó do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật.

- “Đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật” là cung cấp cơ sở vật chất, kỹ thuật hoặc kinh phí để nghiên cứu tạo ra, triển khai áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.

- “Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại đơn vị cơ sở” nếu sáng kiến đã được triển khai áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu tại cơ sở xét công nhận sáng kiến thuộc Nhà nước thì được hiểu là Nhà nước cung cấp cơ sở vật chất, kỹ thuật để tạo ra, áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu sáng kiến.

c) Điều kiện xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến:

Sáng kiến được chấp thuận nếu đáp ứng đủ điều kiện công nhận theo điểm a khoản 1 Mục I Phần 2 của Hướng dẫn này.

d) Yêu cầu tài liệu:

(i) Văn bản đề nghị xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến ghi rõ năm đề nghị, trong đó nêu ý kiến đánh giá giải pháp đề nghị của tác giả;

(ii) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (theo Mẫu số 1 Phụ lục I);

(iii) Biên bản đánh giá, nhận xét của Hội đồng sáng kiến về từng điều kiện công nhận sáng kiến theo điểm a Khoản 1 Mục I Phần 2 của Hướng dẫn này.

II. XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI

1. Điều kiện xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài tại cấp cơ sở (Cấp quận)

Đề tài được công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trong cơ sở nếu đáp ứng các điều kiện như sau:

- Đã được nghiệm thu Đạt trở lên;
- Đã áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;
- Có ảnh hưởng, tác động đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động, đối tượng quản lý của cấp cơ sở.

2. Yêu cầu tài liệu đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài tại cấp cơ sở (Cấp quận)

(i) Đơn yêu cầu đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài trong cơ sở (theo Mẫu số 1 Phụ lục II) và kèm theo tài liệu chứng minh đề

tài đã được áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong cơ sở (*văn bản triển khai, văn bản phối hợp, báo cáo thể hiện hiệu quả áp dụng, hợp đồng chuyển giao, hình ảnh minh họa, sản phẩm/mô hình,...*).

(ii) Báo cáo tóm tắt đề tài;

(iii) Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước) hoặc Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu không sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước).

Phần 3

TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRÌNH TỰ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI

I. TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Tiếp nhận hồ sơ tại Đơn vị cơ sở

Đơn vị cơ sở quy định Bộ phận, nơi tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến của công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Tiếp nhận hồ sơ tại cấp cơ sở (Cấp quận)

Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 tiếp nhận hồ sơ của Đơn vị cơ sở trực thuộc và tiếp nhận hồ sơ đề nghị:

- Xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến;
- Xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở, Thành phố hoặc toàn quốc.

II. TRÌNH TỰ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI

1. Trình tự thực hiện tại Đơn vị cơ sở

a) Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

- Bộ phận Thường trực của Đơn vị cơ sở có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến có nhiệm vụ sau:

- + Rà soát, thẩm định, phân loại hồ sơ;
- + Đề xuất danh sách sáng kiến đủ điều kiện công nhận và sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở, thành phố, toàn quốc (nếu có).
- Người đứng đầu Đơn vị cơ sở thành lập Hội đồng đánh giá sáng kiến.
- Đối với sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật mà người đứng đầu Đơn vị cơ sở là tác giả sáng kiến thì phải có Hội đồng đánh giá. Người đứng đầu Đơn vị cơ sở công nhận sáng kiến có trách nhiệm

thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần, tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở theo quy định (*trong đó, người đứng đầu không được tham dự họp với tư cách là thành viên Hội đồng*).

b) Bước 2: Đánh giá

Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở:

- Đánh giá sáng kiến, bao gồm sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật mà người đứng đầu Đơn vị cơ sở là tác giả (nếu có); đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cấp cơ sở, Thành phố, toàn quốc.

- Biên bản họp phải ghi nhận đầy đủ ý kiến đánh giá cụ thể về điều kiện công nhận sáng kiến, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của từng sáng kiến trong phạm vi cơ sở, Thành phố, toàn quốc và sự hợp lệ của các chứng cứ kèm theo hồ sơ.

b) Bước 3: Công nhận sáng kiến

- Bộ phận Thường trực trình người đứng đầu Đơn vị cơ sở toàn bộ kết quả rà soát, thẩm định sáng kiến hoặc kết quả đánh giá sáng kiến của Hội đồng. Trên cơ sở kết quả trình, người đứng đầu Đơn vị cơ sở quyết định công nhận và ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến (*theo Mẫu số 1 Phụ lục III*).

- Đối với sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật mà người đứng đầu Đơn vị cơ sở là tác giả, nếu được Hội đồng Đơn vị cơ sở đánh giá đáp ứng đủ điều kiện công nhận theo điểm a Khoản 1 Mục I Phần 2 của Hướng dẫn thì Đơn vị cơ sở lập hồ sơ gửi đến cấp cơ sở đề nghị xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến. Hồ sơ gồm đầy đủ các tài liệu theo quy định tại điểm d Khoản 3 Mục I Phần 2 của Hướng dẫn này.

Sau khi nhận được văn bản chấp thuận từ cấp cơ sở, Bộ phận Thường trực sáng kiến tham mưu hồ sơ trình người đứng đầu Đơn vị cơ sở ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến.

- Bộ phận Thường trực gửi hồ sơ đến cấp cơ sở đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở (nếu có).

2. Trình tự thực hiện tại Ủy ban nhân dân Quận 12

a) Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của Đơn vị cơ sở đề nghị:

- + Xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến của người đứng đầu thuộc sự quản lý của quận;

- + Đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở, Thành phố hoặc toàn quốc.

- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 rà soát, thẩm định, phân loại hồ sơ hoặc rà soát tính hợp lệ của hồ sơ; Tổ chức các buổi họp, lấy ý kiến đánh giá của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở.

b) Bước 2: Đánh giá

Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở có nhiệm vụ sau:

- Đánh giá điều kiện công nhận sáng kiến đối với sáng kiến đề nghị xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến.
- Đánh giá điều kiện công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở hoặc Thành phố, toàn quốc (nếu có).
- Biên bản họp Hội đồng phải ghi nhận đầy đủ ý kiến đánh giá cụ thể về điều kiện công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của từng sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở, Thành phố, toàn quốc và sự hợp lệ của các chứng cứ kèm theo hồ sơ.

c) Bước 3: Công nhận kết quả

- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 trình người đứng đầu cấp cơ sở toàn bộ kết quả đánh giá của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở. Trên cơ sở kết quả trình, người đứng đầu cấp cơ sở quyết định công nhận và ban hành:
 - + Văn bản chấp thuận hoặc văn bản từ chối chấp thuận việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật mà người đứng đầu Đơn vị cơ sở là tác giả.
 - + Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở (*theo Mẫu số 2 Phụ lục III*)
- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 gửi kết quả xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến về Đơn vị cơ sở; hoàn thiện, tổng hợp và gửi hồ sơ đến Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Thành phố đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi Thành phố hoặc toàn quốc.

3. Ví dụ về trường hợp xét chấp thuận việc công nhận sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật có tác giả là thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân quận:

Ông Nguyễn Văn A là Thủ trưởng của Đơn vị B, đề nghị xét, công nhận sáng kiến của ông được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì thực hiện như sau:

- Hội đồng sáng kiến Đơn vị B (ông A không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến của Đơn vị B) xem xét, đánh giá điều kiện được công nhận theo quy định tại điểm a khoản 1 Mục I Phần 2 của Hướng dẫn này.
- Trường hợp sáng kiến đáp ứng điều kiện công nhận, Đơn vị B lập hồ sơ theo điểm d khoản 3 Mục I Phần 2 Hướng dẫn này gửi công văn đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (thông qua cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến quận) chấp thuận việc công nhận sáng kiến do Nhà nước đầu tư kinh phí theo quy định.
- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến quận rà soát, thẩm định, phân loại hồ sơ; trình Hội đồng sáng kiến quận đánh giá; tổng hợp kết quả trình Chủ tịch Ủy

ban nhân dân quận.

- Sau khi nhận được văn bản chấp thuận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, Đơn vị B sẽ ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cho ông A theo quy định.

Phần 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào quy định hiện hành, Ủy ban nhân dân quận sẽ có quyết định kiện toàn Hội đồng sáng kiến quận, trong đó quy định cụ thể cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12; cơ quan này có trách nhiệm tổ chức triển khai, phổ biến Hướng dẫn này đến tất cả các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Thời điểm tiếp nhận hồ sơ, được quy định như sau:

2.1 Đối với hồ sơ của các đơn vị: Cơ quan tham mưu giúp việc Quận ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, các đoàn thể chính trị - xã hội quận, các hội quần chúng của quận, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Ủy ban nhân dân 11 phường:

Từ ngày 15 tháng 7 đến ngày 30 tháng 8 hằng năm

2.2 Đối với hồ sơ của các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành giáo dục:

Từ ngày 15 tháng 02 đến ngày 31 tháng 3 hằng năm.

3. Các mẫu biểu kèm theo Hướng dẫn như sau:

- Phụ lục 1 – Mẫu số 1
- Phụ lục 1 – Mẫu số 2
- Phụ lục 2 – Mẫu số 1
- Phụ lục 2 – Mẫu số 2
- Phụ lục 3 – Mẫu số 1
- Phụ lục 3 – Mẫu số 2

4. Căn cứ theo các nội dung hướng dẫn và thời gian quy định nêu trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến cho các cá nhân, đơn vị trực thuộc và xác định các thời điểm nộp hồ sơ xét sáng kiến, thời gian đánh giá, công nhận sáng kiến phù hợp với đặc điểm, tình hình hoạt động tại các cơ quan, đơn vị nhằm phục vụ tốt công tác bình xét thi đua, khen thưởng vào dịp tổng kết hàng năm (*hoặc năm học đối với ngành giáo dục*) tại các cơ quan, đơn vị; đảm bảo công tác xét công nhận sáng kiến hoàn thành trước thời gian thực hiện công tác bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng định kỳ hàng năm.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có nội dung chưa phù hợp với thực tiễn, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề xuất đề cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung nhằm thực hiện tốt công tác xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Quận 12.

6. Nội dung được quy định theo Hướng dẫn này mang tính chất cụ thể hóa để thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Các nội dung không được nêu tại Hướng dẫn này, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo các văn bản sau:

- Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

- Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

- Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xét, công nhận, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2025. Kể từ thời điểm này, Hướng dẫn số 94/HD-HĐXCNSKCQ ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Quận 12 và các văn bản khác của Ủy ban nhân dân Quận 12 ban hành liên quan công tác xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến chấm dứt hiệu lực. /:hu

Nơi nhận:

- Sở KH & CN;
- TT. Quận ủy;
- UBND/Q (CT và các PCT);
- Thành viên HĐSK quận;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc QU;
- UB MTTQ VN quận;
- Các tổ chức chính trị - xã hội quận;
- Các hội quần chúng đặc thù thuộc quận;
- Các cơ quan chuyên môn, ĐVSN thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 11 phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đức

PHỤ LỤC I
CÁC BIỂU MẪU VỀ SÁNG KIẾN
(Ban hành theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày .../... 2024 của UBND Quận 12)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 12, ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
NĂM

Kính gửi*:

I. THÔNG TIN VỀ SÁNG KIẾN VÀ TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

- 1. Tên sáng kiến đề nghị công nhận:
- 2. Lĩnh vực sáng kiến:
- 3. Thời gian áp dụng/áp dụng thử sáng kiến:
- 4. Tác giả (đồng tác giả) sáng kiến gồm:

STT	Họ tên [†]	Năm sinh	Chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác	Tỉ lệ đóng góp	Nội dung đóng góp cụ thể [‡]
01	Ông Nguyễn Văn A				
02					

Thông tin liên lạc của tác giả sáng kiến (hoặc đại diện nhóm tác giả sáng kiến):

- Điện thoại liên hệ:
- Email:

5. Những người tham gia áp dụng/áp dụng thử sáng kiến lần đầu (nếu có):

STT	Họ tên	Phòng ban, Đơn vị công tác	Chức vụ	Nội dung công việc hỗ trợ
01	Bà Nguyễn Thị B			
02				

* Tên đơn vị có thẩm quyền công nhận sáng kiến (Ví dụ: Trường...../Trung tâm...../UBND phường/...../Ủy ban nhân dân Quận 12.

[†] Ghi giới tính của tác giả sáng kiến.

[‡] Khai mục này khi trong trường hợp sáng kiến của Nhóm tác giả tham gia thực hiện.

03				
----	--	--	--	--

6. Tài liệu (chứng cứ) kèm theo:

Liệt kê tài liệu minh chứng về: Giải pháp đã được áp dụng/áp dụng thử; Hiệu quả của việc áp dụng (*Ghi rõ số công văn, hợp đồng, văn bản triển khai/phối hợp, báo cáo...*)

- ☐ Văn bản triển khai, phối hợp:.....
- ☐ Hợp đồng chuyển giao:.....
- ☐ Hình ảnh:
- ☐ Báo cáo:
- ☐ Văn bản xác nhận:
- ☐ Các tài liệu khác:

II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Thực trạng trước khi thực hiện sáng kiến:

- Là giải pháp mới hoàn toàn hay được nghiên cứu, cải tiến từ giải pháp đã có trước.

- Khó khăn, vướng mắc trước khi thực hiện sáng kiến.

2. Nội dung thực hiện sáng kiến:

- Mục tiêu của giải pháp;

- Cách thức thực hiện để giải quyết từng khó khăn, vướng mắc đã nêu trong phần thực trạng.

3. Tính mới của sáng kiến:

Trình bày cụ thể từng điểm mới, sáng tạo của giải pháp.

4. Hiệu quả và kết quả thực hiện sáng kiến:

- Nêu rõ giải pháp đã được áp dụng chính thức hay áp dụng thử; Áp dụng tại đâu; Quy mô áp dụng, hiệu quả hoặc khả năng mang lại hiệu quả của sáng kiến...

- Sản phẩm của giải pháp

III. NHU CẦU ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TẠI CÁC CẤP§

- ☐ Cấp cơ sở
- ☐ Cấp Thành phố
- ☐ Cấp toàn quốc

Thuyết minh về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc của sáng kiến đề xuất:

§ Mục này chỉ dành cho tác giả (nhóm tác giả) có nhu cầu đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở, thành phố hoặc toàn quốc.

Lưu ý:

- Nếu giải pháp chưa được công nhận tại Đơn vị cơ sở nhưng muốn đề nghị xét, công nhận trong phạm vi cơ sở, thành phố hoặc toàn quốc thì phải mô tả đầy đủ thông tin và kèm chứng cứ theo quy định.

1. Về hiệu quả áp dụng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc:

- Sáng kiến đã được áp dụng tại đâu, quy mô áp dụng.

- Hiệu quả áp dụng.

2. Về khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/Thành phố/toàn quốc:

Sáng kiến đã được áp dụng hoặc chuyển giao áp dụng cho những cơ quan, tổ chức nào.

Sản phẩm của sáng kiến đã đạt giải thưởng gì trong các hội thi, cuộc thi cấp quận, Thành phố Hồ Chí Minh, Trung ương tổ chức...

Sáng kiến có tác động mới đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động, đối tượng quản lý như thế nào...

Sáng kiến có khả năng nhân rộng cho cơ quan, tổ chức nào, phục vụ cho đối tượng nào, dự kiến hiệu quả là gì...

IV. CAM ĐOAN CỦA TÁC GIẢ (ĐỒNG TÁC GIẢ):

Tác giả (đồng tác giả) cam đoan như sau:

- Sáng kiến không sao chép, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

- Tất cả thông tin trên là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Cơ quan công nhận sáng kiến
(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên,
ký tên và đóng dấu)

Tác giả sáng kiến ký và ghi rõ họ tên
(Sáng kiến có đồng tác giả thì toàn bộ
nhóm tác giả phải ký tên)

**Cơ quan (Cấp cơ sở) đề nghị xét
công nhận hiệu quả áp dụng,
khả năng nhân rộng của sáng kiến
trong phạm vi thành phố/toàn quốc**
(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên,
ký tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC I
CÁC BIỂU MẪU VỀ SÁNG KIẾN

(Ban hành theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày .../.../2024 của UBND Quận 12)

Tên Cơ quan
Số:/

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 12, ngày tháng năm

DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG PHẠM VI CƠ SỞ
NĂM

Kính gửi: Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12.

I. BÁO CÁO SỐ LƯỢNG SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ NĂM.....

- Số lượng tiếp nhận:
- Số lượng sáng kiến được công nhận:
- Số Quyết định công nhận: Ngày... trích yếu.....

II. ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TRONG PHẠM VI CƠ SỞ NĂM.....

STT	Tên sáng kiến	Tác giả (nhóm tác giả)/ Chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác**	Tóm tắt sáng kiến	Số Quyết định công nhận††	Ý kiến của Đơn vị cơ sở/Cấp cơ sở‡‡	
					Về hiệu quả áp dụng	Về khả năng nhân rộng
01		1. Ông Nguyễn Văn A, Hiệu trưởng Trường Mầm non B; 2. Bà Nguyễn Thị B, Giáo viên Trường Mầm non B.	- Thực trạng - Nội dung - Tính mới - Hiệu quả áp dụng - Khả năng nhân rộng			
02						

** Lưu ý: Nội dung Báo cáo thực hiện đồng thời theo Đường dẫn do Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12 triển khai*

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên và đóng dấu)

** Ghi giới tính của tác giả và trình bày thể thức theo ví dụ.
†† Ghi cụ thể số và ngày ban hành Quyết định công nhận sáng kiến, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở (Trường hợp Danh sách có nhiều sáng kiến được công nhận thì ghi chú thêm số thứ tự trong danh sách).
‡‡ Đơn vị cơ sở có ý kiến đánh giá cụ thể về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của từng sáng kiến muốn đề xuất xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở, Thành phố, toàn quốc theo Hướng dẫn.

PHỤ LỤC II
CÁC BIỂU MẪU VỀ ĐỀ TÀI

(Ban hành theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày .../.../2024 của UBND Quận 12)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 12, ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH
HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, ĐỀ ÁN KHOA HỌC
NĂM

Kính gửi: Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12

I. THÔNG TIN VỀ ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN VÀ TÁC GIẢ

- 1. Tên đề tài, đề án đề nghị công nhận:
- 2. Lĩnh vực đề tài:
- 3. Kinh phí thực hiện đề tài, đề án:
☐ Từ ngân sách nhà nước
☐ Từ nguồn khác (cụ thể là:)
- 4. Tác giả (đồng tác giả) đề tài, đề án gồm:

STT	Họ tên§§	Năm sinh	Chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác
01	Ông Nguyễn Văn A		
02			

Thông tin liên lạc của đại diện nhóm tác giả đề tài, đề án:

- Điện thoại liên hệ:
- Email:

5. Tài liệu (chứng cứ) kèm theo đề tài, đề án:

Liệt kê các tài liệu minh chứng đề tài, đề án đã được nghiệm thu, áp dụng hiệu quả trên thực tiễn, có phạm vi ảnh hưởng trong cơ sở/thành phố/toàn quốc (ghi cụ thể số quyết định/văn bản/hợp đồng)

- ☐ Báo cáo tóm tắt đề tài, đề án:
- ☐ Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN:
- ☐ Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN:

§§ Ghi rõ giới tính của tác giả đề tài

- ☐ Văn bản triển khai, phối hợp:
- ☐ Hợp đồng chuyển giao:
- ☐ Văn bản xác nhận:
- ☐ Hình ảnh:
- ☐ Tài liệu khác:

II. MÔ TẢ TÓM TẮT ĐỀ TÀI

1. Mục tiêu của đề tài, đề án:
2. Nội dung thực hiện (nêu tóm tắt):
3. Tính mới:
4. Sản phẩm của đề tài, đề án:

III. MÔ TẢ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI

1. Về hiệu quả áp dụng của đề tài, đề án trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc:
 - Đề tài, đề án được áp dụng chính thức từ ngày nào; Áp dụng tại đâu; Quy mô áp dụng...
 - Hiệu quả của đề tài, đề án sau khi áp dụng trên thực tiễn.
2. Về phạm vi ảnh hưởng của đề tài tại cơ sở/thành phố/toàn quốc:
 - Đề tài, đề án đã được chuyển giao áp dụng cho những cơ quan, tổ chức nào;
 - Sự ảnh hưởng, tác động của đề tài, đề án đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động hoặc đối tượng quản lý của cơ sở, thành phố, các tỉnh thành khác;
 - Sản phẩm của đề tài, đề án đã đạt giải thưởng trong các hội thi, cuộc thi nào do Thành phố Hồ Chí Minh, Trung ương tổ chức...).

.....

IV. CAM ĐOAN CỦA TÁC GIẢ (ĐỒNG TÁC GIẢ):

Tác giả (đồng tác giả) cam đoan như sau:

- Đề tài, đề án không sao chép, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;
- Tất cả thông tin trên là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Cơ quan (Cấp cơ sở) đề nghị xét
công nhận hiệu quả áp dụng, phạm
vi ảnh hưởng của đề tài trong
Thành phố/toàn quốc**
(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên,
ký tên và đóng dấu)

Tác giả đề tài ký và ghi rõ họ tên
(Đề tài có đồng tác giả thì toàn bộ
nhóm tác giả phải ký tên)

PHỤ LỤC II
CÁC BIỂU MẪU VỀ ĐỀ TÀI

(Ban hành theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày .../.../2024 của UBND Quận 12)

Tên Cơ quan
Số:/

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 12, ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, ĐỀ ÁN KHOA HỌC NĂM

Kính gửi: Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến Quận 12

I. BÁO CÁO SỐ LƯỢNG ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN ĐƯỢC CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG TẠI CƠ SỞ NĂM.....

- Số lượng tiếp nhận:
- Số lượng đề tài, đề án được công nhận tại cơ sở:
- Số Quyết định công nhận: Ngày... trích yếu.....

II. ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN TRONG THÀNH PHỐ NĂM.....

TT	Tên đề tài	Tác giả (nhóm tác giả), chức vụ, Phòng ban, Đơn vị công tác***	Tóm tắt đề tài, đề án	Ý kiến của Cấp cơ sở†††	
				Về hiệu quả áp dụng	Về phạm vi ảnh hưởng
01		1. Ông Nguyễn Văn A, Giám đốc Bệnh viện C; 2. Bà Nguyễn Thị B, Trưởng Khoa sơ sinh, Bệnh viện C.	- Thực trạng - Nội dung - Tính mới - Hiệu quả áp dụng - Phạm vi ảnh hưởng		
02					

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên và đóng dấu)

*** Ghi giới tính của tác giả và trình bày thể thức theo ví dụ.
††† Cấp cơ sở xác nhận thông tin và có ý kiến cụ thể về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án trong thành phố/toàn quốc theo Hướng dẫn.

PHỤ LỤC III

MẪU QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ;
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG VÀ PHẠM VI ẢNH
HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC
TRONG PHẠM VI CƠ SỞ

(Ban hành theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày .../.../2024 của UBND Quận 12)

Tên Cơ quan/Tổ chứcCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số:...../QĐ....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính
phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ
trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị
định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi
tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân Thành phố về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp
dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học
và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số/HD-UBND ngày ... tháng năm của Ủy
ban nhân dân quận về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng,
khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công
nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12;

Căn cứ Văn bản của Ủy ban nhân dân quận (đối với trường hợp sáng kiến
của tác giả phải thông qua ý kiến chấp thuận của Hội đồng sáng kiến Cấp cơ sở)

Căn cứ Biên bản Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở ngày.....

Xét đề nghị của Bộ phận Thường trực Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở (nếu cụ thể bộ phận được giao tham mưu) về công nhận sáng kiến cho các tác giả làm việc tại đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay công nhận¹ sáng kiến trong năm⁺⁺⁺ như sau:

(Đính kèm danh sách)

(Lưu ý: Danh sách đảm bảo các cột nội dung như sau:

- 1. Họ và tên Tác giả/Nhóm tác giả***
- 2. Chức vụ, đơn vị công tác***
- 3. Tên sáng kiến/đề tài***
- 4. Hiệu quả áp dụng sáng kiến/đề tài***
- 5. Khả năng nhân rộng/phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài***

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND/Q 12;
- Cơ quan TT. HĐSK Quận 12;
-
- Lưu: VT-...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

¹ Số lượng sáng kiến được công nhận
⁺⁺⁺ Năm công nhận sáng kiến.

PHỤ LỤC III**MẪU QUYẾT ĐỊNH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ;
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG VÀ PHẠM VI ẢNH
HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC
TRONG PHẠM VI CƠ SỞ***(Ban hành theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày .../.../2024 của UBND Quận 12)***Tên Cơ quan/Tổ chức CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****Số:...../QĐ****....., ngày tháng năm****QUYẾT ĐỊNH****Về việc công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12***Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bộ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;**Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;**Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;**Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;**Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;**Căn cứ Hướng dẫn số/HD-UBND ngày ... tháng năm của Ủy ban nhân dân quận về Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12;**Căn cứ Biên bản Hội đồng sáng kiến Quận 12 ngày.....*

Xét đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến Đơn vị cơ sở (nêu cụ thể cơ quan được giao) về công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở cho các tác giả giả thuộc cơ quan, đơn vị..... trên địa bàn Quận 12;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của¹ sáng kiến, đề tài trong phạm vi cơ sở cho các tác giả giả thuộc cơ quan, đơn vị.....trên địa bàn Quận 12 trong năm §§§ như sau:

(Đính kèm danh sách)

(Lưu ý: Danh sách đảm bảo các cột nội dung như sau:

- 1. Họ và tên Tác giả/Nhóm tác giả***
- 2. Chức vụ, đơn vị công tác***
- 3. Tên sáng kiến/đề tài***
- 4. Hiệu quả áp dụng sáng kiến/đề tài***
- 5. Khả năng nhân rộng/phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài***

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-;
- Lưu: VT-...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

¹ Số lượng sáng kiến được công nhận
§§§ Năm công nhận sáng kiến.