

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *72* /KT

Quận 12, ngày *07* tháng *02* năm 2025

Về gửi hồ sơ xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm 2025.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 12.

Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 749/HD-UBND ngày 04/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12.

Nhằm thực hiện đảm bảo tiến độ xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến của các đơn vị thuộc ngành giáo dục trên địa bàn Quận 12 để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025, phòng Kinh tế đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Triển khai nội dung văn bản này đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận:

2.1 Gửi hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 15 tháng 02 năm 2025 đến ngày 15 tháng 3 năm 2025.**

- Thành phần hồ sơ:

+ Thực hiện theo đúng quy định tại khoản b, mục 2, điểm I, phần 2 của Hướng dẫn số 749/HD-UBND-KT ngày 04/02/2025 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Quận 12.

+ Thực hiện báo cáo theo mã QR như sau:



*** Lưu ý:** Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi các đơn vị gửi đầy đủ thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và nhập đầy đủ thông tin trên đường dẫn được triển khai.

- Hình thức nhận hồ sơ: Nhận trực tiếp tại Phòng Kinh tế Quận 12 (Số 01, Lê Thị Riêng, phường Thới An, Quận 12)

2.2 Cung cấp thông tin nhân sự phụ trách sáng kiến tại đơn vị, gồm các nội dung như sau:

- Tên đơn vị
- Họ tên, chức danh nhân sự phụ trách
- Số điện thoại (**đề nghị cung cấp số điện thoại có sử dụng zalo**)
- Thông tin gửi về phòng Kinh tế trước ngày 15 tháng 02 năm 2025 thông qua mã QR như sau:



Đề nghị các đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ và nội dung triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q (để báo cáo);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Mộng Thu