

Số: 27 / GDĐT-VP

Quận 12, ngày 08 tháng 01 năm 2025

V/v thực hiện thu thập dữ liệu thông tin
thống kê năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Hiệu trưởng trường mẫu giáo - mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Thực hiện Công văn số 58/SGDĐT-KHTC ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2024 - 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các cơ sở giáo dục về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện

Các cơ sở giáo dục cập nhật thường xuyên kết quả học tập và những dữ liệu biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025 và kiểm tra, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước, các nội dung cụ thể như sau:

Kê khai đầy đủ số liệu của biểu Báo cáo cơ sở vật chất (trong Mục Báo cáo số liệu đầu năm - cấp học). **Lưu ý:** Đối cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, khi đã khai báo cơ sở vật chất vào cấp học này thì không báo vào cấp học khác.

Kê khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, trường có tổ chức học trực tuyến, trường đạt kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia...

Kê khai đầy đủ thông tin về học sinh: số CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, thông tin về sức khỏe...; về đội ngũ: số CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo,...

Bổ sung thông tin về kết quả học tập và các thông tin biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Phòng Giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

2. Gửi báo cáo lên cấp trên:

Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

3. Phân công quản lý cơ sở dữ liệu

3.1. Các cơ sở giáo dục

Chủ các nhóm, lớp, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm phân công người quản lý cơ sở dữ liệu của đơn vị.

- Đối với Chủ các nhóm lớp phân công giáo viên hoặc nhân viên bằng văn bản.

- Đối với Hiệu trưởng các trường có quyết định phân công 01 cán bộ quản lý và 01 giáo viên hoặc nhân viên.

3.2. phòng Giáo dục và Đào tạo

stt	Họ và tên	Nội dung quản lý cơ sở dữ liệu
1	Phùng Thị Hoa	Rà soát, kiểm tra, đôn đốc và duyệt dữ liệu báo cáo Emis, báo cáo cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục mầm non
2	Nguyễn Ngọc Hạnh	Rà soát, kiểm tra, đôn đốc và duyệt dữ liệu báo cáo Emis, báo cáo cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục tiểu học
3	Nguyễn Hoài Diệp	Rà soát, kiểm tra, đôn đốc và duyệt dữ liệu báo cáo Emis, báo cáo cơ sở vật chất các cơ sở giáo dục trung học cơ sở
4	Lê Thị Hồng Cúc	Quản lý và duyệt dữ liệu về cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.
5	Nguyễn Hương Hoa	Quản lý và duyệt dữ liệu ngân sách nhà nước năm 2023

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ các nhóm, lớp; Hiệu trưởng các trường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Các tổ chuyên môn PGD&ĐT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng