

Số: 23 /NV

Quận 12, ngày 06 tháng 01 năm 2025

V/v rà soát bổ sung cơ cấu, số lượng
chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh
nghề nghiệp viên chức chuyên ngành
hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024



Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các Thông tư của Bộ quản lý chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;

Thực hiện Công văn số 10708/SNV-CCVC ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc rà soát bổ sung cơ cấu, số lượng chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024;

Để có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân quận đăng ký bổ sung nhu cầu, lập danh sách và hồ sơ viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của quận báo cáo về Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, điều chỉnh Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024;

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục rà soát số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có và đề xuất bổ sung số lượng viên chức thăng hạng theo yêu cầu của Đề án vị trí việc làm (đính kèm Biểu mẫu).

2. Lập danh sách và hồ sơ viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn¹ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024 từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, từ hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I (đính kèm các Phụ lục).

3. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức theo quy định của pháp luật.

4. Đối với mẫu cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức (Biểu mẫu cơ cấu): Cần đảm bảo nguyên tắc tổng số lượng viên chức hiện có và **chỉ tiêu đăng ký dự xét không vượt quá nhu cầu cần có theo yêu cầu của vị trí việc làm** ở từng chức danh nghề nghiệp viên chức đăng ký dự xét.

5. Đối với các phụ lục danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét:

- Danh sách phải đảm bảo đầy đủ thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét theo quy định của Bộ quản lý chuyên ngành. Trường hợp ô thông tin bị bỏ trống xem như viên chức không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

- Viên chức phải được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức hiện hành. Trường hợp viên chức vẫn còn giữ mã số chức danh nghề nghiệp viên chức (quy định tại các văn bản đã hết hiệu lực thi hành) sẽ không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng.

Lưu ý:

- Báo cáo cơ cấu, đăng ký chỉ tiêu và danh sách dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024 gửi về Phòng Nội vụ (đồng thời gửi tập tin dữ liệu điện tử về địa chỉ: tthieu.q12@tphcm.gov.vn) **trước ngày 07 tháng 01 năm 2025** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

- Các đơn vị lập danh sách viên chức làm đầu mỗi phụ trách² để thuận tiện trao đổi trong quá trình tổng hợp.

¹ Thực hiện theo Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

² Gồm: Họ và tên, chức vụ, đơn vị, số điện thoại, địa chỉ email.

- Quá thời gian nêu trên mà các đơn vị không có văn bản phản hồi hoặc gửi Công văn đề nghị, Phòng Nội vụ sẽ không tổng hợp và xem như các đơn vị không có nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024.

Đề nghị các đơn vị căn cứ các quy định nêu trên quan tâm, khẩn trương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Hi.

Mul

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Thị Kiều Nhi

