

Số: 42 /BC-GDDT

Quận 12, ngày 13 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

**Thực hiện công tác tháng 01 năm 2025,
trọng tâm công tác tháng 02 năm 2025**

I. Những công tác thực hiện trong tháng 01

1. Mầm non

- Hướng dẫn cơ sở báo cáo Sơ kết Học kỳ I; thực hiện và gửi báo cáo sơ kết về Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Tham dự Hội nghị Sơ kết Học kỳ I do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Tổ chức Sơ kết Học kỳ I tại quận;
- Tham dự buổi họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non;
- Bồi dưỡng phó hiệu trưởng trong công tác triển khai, quản lý giáo viên, nhân viên các trường mầm non;
- Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận;
- Tham dự và tổ chức chuyên đề thành phố “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”;
- Tổ chức chuyên đề cấp quận “Tổ chức cho trẻ làm quen với Toán” tại Trường Mầm non Hoa Đào;
- Tham dự và bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non”;
- Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo kế hoạch;
- Hướng dẫn cơ sở rà soát và cập nhật số liệu trên phần mềm dữ liệu cơ sở;
- Đón Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra nắm tình hình thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDĐT;
- Hỗ trợ Trường Mầm non: Khương Đức, Tường Vân, Bông Sen, Sơn Ca 3, Ngôi Sao Nhí thực hiện báo cáo tự đánh giá và nộp quyền báo cáo về phòng KT-KĐCLGD trước ngày 5/01- 02/2025;
- Hỗ trợ Trường Mầm non: 19 tháng 5, Ánh Hồng, Bình Minh, Đức Quỳnh, Duy Nhật Tân, Hoàng Anh 2 đón đoàn đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Vào chương trình học kì 2;
- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch;
- Sơ kết học kì I năm học 2024 - 2025;
- Hoàn thành thống kê số liệu gửi Sở GD&ĐT;
- Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực hiện Chương trình tích hợp; nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông.

2.2. Trung học cơ sở

- Sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025;
- Tham gia Hội thi “Khéo tay Kỹ thuật” cấp Thành phố lần XII cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2024 – 2025;
- Tham gia Hội thi “Văn hay Chữ tốt” cấp Thành phố lần thứ XXV;
- Đón kiểm tra thực tế công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ;
- Dự thi học sinh giỏi giải toán máy tính cầm tay lớp 9 cấp Thành phố;
- Thực hiện khảo sát học sinh trung học cơ sở.

3. Công tác Tổ chức

- Tiếp tục thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (đợt 2);
- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị cán bộ công chức và người lao động năm 2025;
- Hướng dẫn các trường thực hiện hợp đồng nhân viên, giáo viên theo Thông báo kết luận của Ủy ban nhân dân quận;
- Báo cáo kết quả xét Nghị quyết 08 quý 4/2024 và tham mưu kết quả đánh giá đối với Hiệu trưởng các trường.

4. Công tác Thi đua, kiểm tra

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch số 1138/KH-GDDT ngày 29/8/2024 về công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025;
- Báo cáo thực hiện Kết luận Thanh tra số 103/KL-TTtr ngày 30/10/2024 của Thanh tra quận về công tác thu, chi tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công trường Tiểu học Hà Huy Giáp, phường Thạnh Lộc, Quận 12;

- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, đồ dùng dạy học năm 2023;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, xác minh và báo cáo Ủy ban nhân dân quận đơn phản ánh liên quan Hiệu trưởng và Ban giám hiệu trường THPT Trần Phú.

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025;

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025;

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

6. Hành chính quản trị

6.1. Công tác văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận;

- Thực hiện báo cáo chăm lo Tết Nguyên đán về Ủy ban nhân dân quận;

- Tham mưu phân công trực Tết Nguyên đán;

- Thực hiện cáo cáo tháng công tác dân tộc tháng 01.

6.2. Cơ sở vật chất - Kế hoạch - Thư viện

- Bàn giao thư viện cộng đồng phường Thạnh Lộc;

- Thực hiện công tác báo cáo số liệu giữa kỳ năm học 2024 - 2025;

- Tham gia đoàn kiểm tra hoạt động giáo dục phụ trách nội dung (an toàn trường học).

6.3. Công tác Y tế

- Kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở giáo dục từ ngày 07/01/2025 đến ngày 04/03/2025.

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm Xã hội quận thực hiện tốt công tác Bảo hiểm y tế học sinh; phòng Giáo dục quán triệt đến Ban Giám hiệu các trường phổ thông tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia bảo hiểm y tế cho học sinh bảo đảm quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của học sinh trong trường học, phấn đấu học sinh tham gia Bảo hiểm y tế đạt chỉ tiêu 100% trong năm 2025.

- Chỉ đạo các trường tăng cường tuyên truyền về cách phòng, chống các loại dịch bệnh; tăng cường kiểm tra, giám sát và ngăn ngừa có hiệu quả các dịch bệnh lây lan ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh. Phối hợp với các cơ sở y tế thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng bệnh và các biện pháp chủ động phòng, chống dịch bệnh. Thực hiện giám sát và báo cáo đầy đủ kịp thời khi có dịch bệnh xảy ra trong trường học. Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên y tế trường học tại các trường học trên địa bàn.

- Chỉ đạo thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm kiểm soát, đảm bảo thực phẩm cung cấp cho các bếp ăn, nhà ăn và cơ sở cung cấp thức ăn cho học sinh, căn tin trong trường học phải bảo đảm an toàn theo quy định, có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng. Khuyến khích sử dụng nguồn nguyên liệu thực phẩm an toàn, đảm bảo kiểm soát được nguồn gốc thực phẩm được sử dụng tại các bếp ăn, căn tin các trường học, nguồn thực phẩm được chế biến trong trường học phải đạt một trong các chuẩn: VietGAP, GlobalGAP, HACCP, ISO22000, “Chuỗi thực phẩm an toàn”, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các chứng nhận quốc tế khác về an toàn thực phẩm. Có các giải pháp tự kiểm tra về an toàn thực phẩm đối với các bếp ăn, căn tin trong trường học không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Các trường tiếp tục báo cáo số ca bệnh sởi (bằng văn bản) và cập nhật mỗi ngày trên link do phòng Giáo dục và Đào tạo cung cấp.

- Triển khai Công văn số 1823/GDĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiến hành lấy mẫu lại xét nghiệm vi sinh theo QCVN01-1:2018/BYT; các trường gửi báo cáo khắc phục về phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 16/01/2025.

7. Công tác Đoàn Đội, học sinh

- Tham gia Hội trại truyền thống 9/1 Cụm 7 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (ngày 04/01/2025); kết quả: 01 giải Nhất Vẽ tranh, 01 giải Nhì Văn nghệ và giải KK toàn trại.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày truyền thống học sinh sinh viên (9/01).

- Tham gia Liên hoan nghệ thuật quần chúng Quận 12 năm 2025 chủ đề “Khúc ca xuân”.

- Các đơn thực hiện tốt việc đảm bảo An ninh trật tự, An toàn trường học những tháng giáp Tết. Đảm bảo An toàn giao thông trước cổng trường, giảm thiểu tối đa tình trạng bán hàng rong gây tắc nghẽn giao thông. Nhắc nhở học sinh những vấn đề cần lưu ý trong kì nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn để vui vẻ, an toàn, lành mạnh.

* Phối hợp Hội đồng Đội:

- Họp giao ban Tổng phụ trách đội tháng 01/2025.

- Cho các em tìm hiểu lịch sử anh hùng nhỏ tuổi: Võ Thị Sáu, Kim Đồng, Nguyễn Bá Ngọc, Vừ A Dính; sinh hoạt chủ điểm chủ đề về anh hùng Trần Văn Ôn.

- Tổ chức Chương trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới biển đảo”; “Vì người bạn ngoại thành”.

- Phát động hoạt động ôn tập, thi đua, tổ chức thực hiện “Mùa thi nghiêm túc”.

- Tổ chức tốt giáo dục đội viên, học sinh lễ phép với người lớn; hòa nhã, thân ái với bạn bè; giáo dục thói quen biết “dạ”, “cám ơn”, “xin lỗi”.

- Liên đội Tiểu học tổ chức sinh hoạt Sao nhi đồng; ngày thứ sáu yêu sao.

- Duy trì hoạt động Câu lạc bộ Chỉ huy Đội hoặc giới thiệu sinh hoạt Câu lạc bộ Chỉ huy Đội tại Nhà thiếu nhi Quận.

- Tham gia Hội trại sáng tác văn học dành cho thiếu nhi của Báo khăn quàng đỏ.

- Tham gia sân chơi Thiếu nhi Việt Nam vươn ra thế giới.

II. Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2025

1. Mầm non

- Tham dự buổi họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non.

- Bồi dưỡng phó hiệu trưởng trong công tác triển khai, quản lý giáo viên, nhân viên các trường mầm non.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận.

- Tham dự và tổ chức chuyên đề thành phố “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.

- Tổ chức chuyên đề cấp quận “Tổ chức cho trẻ làm quen với Toán” tại Trường Mầm non Hoa Đào.

- Tham dự và bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non”.

- Tham dự các buổi chuyên môn của ban chất lượng, cụm chuyên môn theo kế hoạch.

- Hướng dẫn cơ sở rà soát và cập nhật số liệu trên phần mềm dữ liệu cơ sở.

- Đón Sứ Giáo dục và Đào tạo nắm tình hình thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT.

- Hỗ trợ Trường Mầm non: 19 tháng 5, Ánh Hồng, Bình Minh, Đức Quỳnh, Duy Nhật Tân, Hoàng Anh 2 đón đoàn đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phổ thông

2.1. Tiểu học

- Chuẩn bị khảo sát học sinh các khối lớp;
- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố: Chuyên đề tiếng Anh tiểu học cấp TP (cụm chuyên môn 2);
- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch;
- Đón Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chương trình giáo dục môi trường và an toàn trường học, việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông;
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi “Sử ca học đường”;
- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng theo kế hoạch.

2.2. Trung học cơ sở

- Thi Nét vẽ xanh vòng chung khảo cấp Thành phố;
- Tham gia Hội thảo chuyên môn cấp Thành phố;
- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuẩn bị dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

3. Công tác Tổ chức

- Triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý các trường học công lập năm 2025;
- Tiếp tục thẩm định hồ sơ xét phụ cấp thâm niên, chuyển xếp lương và giải quyết các chế độ nghỉ hưu, nghỉ việc.

4. Công tác Thi đua, kiểm tra

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch số 1138/KH-GDDT ngày 29/8/2024 về công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025;
- Kiểm tra, xác minh, giải quyết đơn khiếu nại, phản ánh, tố cáo của công dân và báo cáo Ủy ban nhân dân quận (nếu có);
- Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025.

5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

6. Hành chính quản trị

6.1. Công tác Văn phòng

- Thực hiện lưu trữ văn thư đúng theo quy định, báo cáo công tác tháng về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

- Thực hiện báo cáo tình hình sau Tết Nguyên đán.

- Thực hiện cáo cáo tháng công tác dân tộc tháng 02.

6.2. Công tác Thư viện - CSVC

- Tổng hợp số liệu học sinh 5 tuổi, 11 tuổi.

- Rà soát nhu cầu sửa chữa, mua sắm của các đơn vị; Phối hợp BQLDA khảo sát các đơn vị có nhu cầu sửa chữa.

- Kiểm tra, tổng hợp danh mục mua sắm thiết bị tối thiểu theo chương trình giáo dục 2018.

6.3. Công tác Y tế

- Tiếp tục kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024 – 2025 tại các cơ sở giáo dục từ ngày 07/01/2025 đến ngày 04/03/2025.

- Tổ chức thực hiện đánh giá tình trạng dinh dưỡng của học sinh ngay khi học sinh trở lại trường học sau Tết, từ đó có biện pháp can thiệp tích cực đối với học sinh suy dinh dưỡng và đối tượng thừa cân, béo phì. Thực hiện tăng cường vận động cho học sinh, có chế độ dinh dưỡng phù hợp đối với học sinh suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Nhà trường thường xuyên giám sát cơ sở cung cấp suất ăn công nghiệp. Tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình, chính quyền địa phương trong việc giáo dục, hướng dẫn trẻ em, học sinh thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm.

7. Công tác Đoàn, Đội, học sinh

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025).

- Đăng ký chương trình dự Hội diễn Văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 - 2025. Chủ đề “Thành phố Hồ Chí Minh - 50 năm tự hào bản anh hùng ca”.

- Chỉ đạo các đơn vị tăng cường đảm bảo An ninh trật tự, An toàn trường học những ngày đầu năm 2025. Đảm bảo An toàn giao thông trước cổng trường,

giảm thiểu tối đa tình trạng bán hàng rong gây tắc nghẽn giao thông. Nhắc nhở học sinh tập trung vào việc học và những vấn đề cần lưu ý khi đi học lại sau khi kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty.

*** Phối hợp Hội đồng Đội:**

- Hợp giao ban Tổng phụ trách Đội tháng 02/2025
- Tổ chức Hội thi Nghi thức Đội - Liên hoan Tiếng kèn đội ta, ngày 15/02/2025 khối Tiểu học.
- Hội thi Chỉ huy Đội giỏi ngày 21,22/02/2025, khối trung học cơ sở.
- Tổ chức tốt giáo dục đội viên, học sinh lễ phép với người lớn; hòa nhã, thân ái với bạn bè; giáo dục thói quen biết “dạ”, “cám ơn”, “xin lỗi”.
- Duy trì hoạt động Câu lạc bộ Chỉ huy Đội hoặc giới thiệu sinh hoạt Câu lạc bộ Chỉ huy Đội tại Nhà thiếu nhi Quận.
- Tham gia sân chơi Thiếu nhi Việt Nam vươn ra thế giới.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01 năm 2025 và triển khai công tác tháng 02 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo. /

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (VP Sở);
- Ban Tuyên giáo QU;
- VP. UBND quận;
- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Khru Mạnh Hùng