

Số: 01 /KH-GDDT

Quận 11, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Y tế trường học năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác y tế trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 322/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về Công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 1608/TTYT-YTCC ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Trung tâm Y tế Quận 11 về việc nhân sự tham gia đoàn kiểm tra Y tế trường học năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Y tế trường học năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Việc kiểm tra công tác Y tế trường học nhằm thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 đối với các đơn vị trường học, được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

- Nhằm tăng cường và nâng cao các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu để phục vụ cho việc dạy và học tại trường ngày càng tốt hơn.

- Đánh giá đầy đủ, thực chất những kết quả đạt được trong quá trình hoạt động y tế trường học, đồng thời nâng cao vai trò của Ban Sức khỏe trường học trong việc thực hiện các hoạt động tại cơ sở.

- Việc kiểm tra hoạt động y tế trường học phải chính xác, đầy đủ, đúng quy định để thực sự là động lực nâng chất lượng chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh trong trường, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của ngành giáo dục và ngành y tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Công tác tổ chức và kế hoạch.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất.
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường.
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm.

- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng.
- Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh (kiểm tra sức khỏe học sinh, khám chuyên khoa, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo dinh dưỡng...).
- Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- Công tác thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

Thời gian: Từ ngày 06/01/2025 đến 31/3/2025 (*lịch kiểm tra đính kèm*).

Đối tượng kiểm tra: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và trường Giáo dục chuyên biệt.

Địa điểm: Tại trường được kiểm tra.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thành lập Đoàn kiểm tra:

1.1. Ban Chỉ đạo:

1. Ông Nguyễn Trọng Hiếu, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.
2. Ông Huỳnh Ngọc Thành, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 11.
3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Đoan, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.
4. Ông Phan Trí Dũng, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
5. Bà Đỗ Thanh Dung, kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Bộ phận kiểm tra:

1. Ông Phan Trí Dũng, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, thường trực.
2. Bà Vũ Thị Kim Dung, Trưởng Khoa Kiểm soát bệnh tật, thành viên..
3. Bà Lương Mỹ Loan, Quản lý/Điều hành Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm, thành viên.
4. Bà Huỳnh Thị Hường, nhân viên Phòng Dân số - Truyền thông Giáo dục sức khỏe, thành viên.
5. Ông Nguyễn Xuân Tú, Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm, thành viên.
6. Bà Bùi Nguyễn Thanh Mỹ, nhân viên Khoa Y tế công cộng - An toàn thực phẩm, thành viên.

Bộ phận trợ giúp:

1. Bà Nguyễn Thị Vân, nhân viên Khoa Kiểm soát bệnh tật.
2. Ông Nguyễn Hồng Sơn Nam, Quản lý/Điều hành Phòng Dân số - Truyền thông Giáo dục sức khỏe.

2. Chương trình kiểm tra:

- Hiệu Trưởng báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học.
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Nhận xét, đánh giá và tư vấn cho hoạt động của trường.
- Kết luận, xếp loại hoạt động Y tế trường học năm học 2024 - 2025.

3. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra và các đơn vị trường học:

3.1. Đoàn kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất.
- Khi cần thiết, Ban Chỉ đạo có thể họp với các thành viên trong đoàn kiểm tra để thống nhất nội dung làm việc.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá các vấn đề còn tồn tại để có hướng chỉ đạo trong thời gian tới.
- Thành viên đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian để kiểm tra đầy đủ các đơn vị trường học trong thời gian quy định.

3.2. Các đơn vị trường học:

- Tự kiểm tra theo Bảng đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2024 - 2025 và báo cáo kết quả tự kiểm tra của trường trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Chuẩn bị sẵn sàng các hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Bố trí đủ nhân sự để dẫn đoàn kiểm tra thực tế từng nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.
- Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm: Hiệu trưởng, đại diện Trạm Y tế địa bàn trường trú đóng, Ban Sức khỏe trường học, cán bộ y tế trường học.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phân công nội dung kiểm tra cho từng thành viên đoàn kiểm tra:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Ông Phan Trí Dũng | Kiểm tra công tác Tổ chức, kế hoạch. Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh. Công tác tài chính, thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động. |
| 2. Bà Vũ Thị Kim Dung | Công tác Phòng, chống dịch bệnh. |
| 3. Bà Lương Mỹ Loan | Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất. Chương trình Dinh dưỡng học đường. |
| 4. Ông Nguyễn Xuân Tú | Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường. |
| 5. Bà Bùi Nguyễn Thanh Mỹ | Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm. |
| 6. Bà Huỳnh Thị Hương | Truyền thông, giáo dục sức khỏe. Bảo đảm |

môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng. Chương trình Nha học đường. Chương trình Mắt học đường.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai và hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện báo cáo và nội dung kiểm tra theo Thông tư 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Y tế.

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm cung cấp kịp thời các số liệu liên quan trường học đến các thành viên tham gia đoàn kiểm tra.

- Phối hợp Phòng Y tế và Trung tâm Y tế quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

3. Đề nghị Trung tâm Y tế:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp báo cáo của các trường liên quan đến các chương trình y tế đang triển khai tại trường.

- Hoàn tất các báo cáo số liệu từng nội dung kiểm tra từ ngày 01/4/2025 đến ngày 15/4/2025.

- Phối hợp Phòng Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề xuất Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Sở Y tế, Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

- Chỉ đạo Trạm Y tế các phường:

+ Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn phường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hoạt động y tế trường học và cùng Ban Sức khỏe trường học đón đoàn kiểm tra cấp quận, cấp thành phố.

+ Phân công cán bộ theo dõi công tác y tế trường học; hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật để thực hiện các quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác y tế trường học .

4. Các đơn vị trường học:

- Thực hiện đủ và đúng trách nhiệm của đơn vị trường học trong quá trình kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện tốt chức năng của mình.

- Báo cáo tổng hợp cuối năm học 2024 - 2025 (cập nhật số liệu, hoàn thiện và nộp về Trung tâm Y tế Quận 11 chậm nhất từ ngày 01/3/2025 đến ngày 15/3/2025); các báo cáo phụ lục nộp cho đoàn kiểm tra ngay trong ngày trường được kiểm tra.

VI. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm tra được bố trí trong dự toán kinh phí đã được giao cho các đơn vị từ đầu năm.

Để việc kiểm tra hoạt động y tế trường học đạt kết quả cao, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

Đính kèm:

- Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục mầm non).

- Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên)./. 

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- UBND Q.11;
- BLĐ PGDĐT, PYT, TTYT Q.11;
- Thành viên đoàn KT;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT;
- TT GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, YT.



Nguyễn Trọng Hiếu