

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **584**/GDĐT-VP

Quận 11, ngày **21** tháng 4 năm 2025

Hướng dẫn thực hiện nộp
Sáng kiến và Bảng điểm 1.100
năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (CL-NCL), Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên.

Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Thực hiện Công văn 205/VHKHTT ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Phòng Văn hóa Khoa học Thông tin (thường trực Hội đồng Sáng kiến Quận 11) về hoạt động sáng kiến khối giáo dục năm 2025.

Thực hiện tham mưu Ủy ban nhân dân Quận xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của đề tài Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận và cấp thành phố Năm học 2024- 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện việc tự chấm Bảng điểm 1100 (Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Y tế) và nộp Sáng kiến (Phòng Văn hóa Khoa học Thông tin) năm học 2024-2025 như sau:

I. HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN:

- Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị. Thực hiện xét và công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở theo Hướng dẫn 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện đề nghị công nhận sáng kiến năm học 2024 – 2025, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp chuyển Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận 11 như sau:

1. Hồ sơ công nhận Sáng kiến (văn bản giấy): Mỗi đơn vị 01 bộ, xếp theo thứ tự:

1.1. Tờ trình – Đính kèm Danh sách cá nhân có Sáng kiến đề nghị xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng trong Quận 11, thành phố.

1.2. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến Năm 2025; (*theo Mẫu số 1 Phụ lục I Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh*) của từng cá nhân hay đồng tác giả.

1.3. Danh sách sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi Quận 11 (hoặc trong Thành phố, toàn quốc) (*theo Mẫu số 2 Phụ lục I, Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh*);

+ Số thứ tự của mỗi cá nhân theo đúng số thứ tự trong danh sách (đã đính kèm theo Tờ trình).

1.4. Quyết định công nhận sáng kiến của Đơn vị cơ sở (Hiệu trưởng);

1.5. Tài liệu minh chứng sáng kiến đã áp dụng hiệu quả trên thực tiễn và có khả năng nhân rộng (Hình ảnh minh họa, các giấy khen, giấy chứng nhận, giải thưởng...) đính kèm theo Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến Năm 2025 của cá nhân hay đồng tác giả.

***** Lưu ý:** Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến năm 2025.

- Cá nhân hay đồng tác sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận nộp 01 Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến năm 2025.

- Cá nhân hay đồng tác sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận nộp 01 Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến năm 2025.

2. Thành phần hồ sơ Sáng kiến trực tuyến:

2.1. Thành phần hồ sơ đề nghị gửi phần mềm Quản lý sáng kiến Quận 11 theo địa chỉ: qlsangkienq11.hcmgis.vn; và trên phần mềm Hệ thống chính quyền điện tử tại địa chỉ: qlvb-quan11.tphcm.gov.vn

2.2. Nộp kèm hồ sơ văn bản giấy về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận (cơ quan thường trực Hội đồng Sáng kiến Quận 11).

3. Thời gian:

- Ngày 26 tháng 4 năm 2025 hoàn tất việc nhập liệu và gửi hồ sơ (văn bản giấy).

II. HỒ SƠ TỰ CHẤM ĐIỂM (tự chấm điểm 1100 theo Quyết định số 1333/QĐ-UBND):

1. Hồ sơ tự chấm điểm (theo bảng điểm 1.100): Mỗi đơn vị 01 bộ, xếp theo thứ tự:

1.1. Báo cáo Tổng hợp Bảng điểm 1.100.**1.2. Bảng điểm đánh giá thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo (500 điểm).**

+ Biểu V: Đối với tập thể trường mầm non.

+ Biểu VI: Đối với tập thể trường tiểu học.

+ Biểu VII: Đối với tập thể trường trung học cơ sở.

1.3. Bảng điểm Phòng Tài chính – Kế hoạch (250 điểm).

+ Biểu VIII: Nội dung thang điểm thi đua các đơn vị trường học.

1.4. Bảng điểm Phòng Y tế (50 điểm).

+ Biểu IX: Thang điểm đánh giá công tác y tế các đơn vị trường học.

1.5. Bảng điểm Phòng Nội vụ (300 điểm).

+ Biểu X: Thang điểm thi đua - khen thưởng của ngành giáo dục và đào tạo.

2. Thời gian: Ngày 26 tháng 4 năm 2025 hoàn tất nộp Bảng điểm 1.100.**III. TIẾP NHẬN HỒ SƠ:****1. Hồ sơ văn bản giấy:**

1.1. Tiếp nhận Hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp quận và cấp thành phố: Ông Lê Thanh Huy, Chuyên viên Tổ Hành chính - Tổ chức.

1.2. Tiếp nhận Hồ sơ tự chấm điểm 1100 theo Quyết định số 1333/QĐ-UBND: Ông Nguyễn Thanh Tịnh, Tổ trưởng Tổ Hành chính - Tổ chức.

2. Hồ sơ tiếp nhận qua mail:

- Hồ sơ sáng kiến và tự chấm điểm 1.100 theo danh mục hồ sơ quy định (nêu trên).

- Tiếp nhận Mail: Ông Lê Thanh Huy, chuyên viên Tổ Hành chính - Tổ chức. Địa chỉ mail: lethanhhuy66@gmail.com.

3. Tạo Thư mục (Folder) sáng kiến cấp quận + Thư mục (Folder) sáng kiến cấp thành phố: tất cả File Sáng kiến cá nhân (theo thứ tự tên trong danh sách).

3.5.1 Mầm non:

- 1.MNP1.SK.Quận 2024.2025.

- 1.MNP1.SK.TP 2024.2025.

3.5.2. Tiểu học:

- 1.TH.HưngViệt.SK.Quận 2024.2025.

- 1. TH.HưngViệt.SK.TP 2024.2025

3.5.3. Trung học cơ sở:

- 1.THCS.ChuVănAn.SK.Quận 2024.2025.
- 1.THCS.ChuVănAn.SK.TP 2024.2025.

Do tính chất quan trọng và yêu cầu về thời gian, quy trình và thủ tục xét thi đua khen thưởng theo các văn bản hiện hành, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (CL-NCL), Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên quan tâm thực hiện theo các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Tịch



Nguyễn Trọng Hiếu