

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG VĂN HÓA, KHOA HỌC
VÀ THÔNG TIN

Số: /VHKHTT

V/v hoạt động sáng kiến khởi giáo dục
năm 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 11, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11.

Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Thực hiện tham mưu Ủy ban nhân dân Quận xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của đề tài Sáng kiến kinh nghiệm cấp quận và cấp thành phố Năm học 2024-2025, Phòng Văn hóa Khoa học Thông tin – Thường trực Hội đồng Sáng kiến Quận 11 có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 triển khai thực hiện Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên trên địa bàn (sau đây gọi là Đơn vị cơ sở). Thực hiện xét và công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở theo Hướng dẫn 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2.1. Triển khai cho các trường trên địa bàn như sau:

Thực hiện đề nghị công nhận sáng kiến năm học 2024 – 2025, gửi về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận 11 như sau:

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến Năm 2025; (theo Mẫu số 1 Phụ lục I Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

+ Danh sách sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi Quận 11 (hoặc trong Thành phố, toàn quốc) (theo Mẫu số 2 Phụ lục I, Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh);

+ Quyết định công nhận sáng kiến của Đơn vị cơ sở;

+ Tài liệu minh chứng sáng kiến đã áp dụng hiệu quả trên thực tiễn và có khả năng nhân rộng (Hình ảnh minh họa, các giấy khen, giấy chứng nhận, giải thưởng...)

Thành phần hồ sơ đề nghị gửi phần mềm Quản lý sáng kiến Quận 11 theo địa chỉ: qlsangkienql1.hcmgis.vn; và trên phần mềm Hệ thống chính quyền điện tử tại địa chỉ: qlvb-quan11.tphcm.gov.vn kèm hồ sơ văn bản giấy về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận (cơ quan thường trực Hội đồng Sáng kiến Quận 11).

2.2. Phối hợp Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin theo dõi, nhắc nhở tiến độ nhập liệu của các đơn vị. Đảm bảo đến trước 7 tháng 5 năm 2025 hoàn tất việc nhập liệu và gửi hồ sơ.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp thông tin, liên hệ Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin để được hướng dẫn. Thông tin liên hệ: Chuyên viên phụ trách công tác sáng kiến của Phòng Văn hóa Khoa học và Thông tin, Ông Nguyễn Đắc Thắng - SĐT 0938.122.988.

Kính chuyển thông tin đến Phòng Giáo dục và Đào tạo được biết và triển khai cho các trường trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu : VT, Th.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Châu Kiến Quang