

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025*
Về việc hướng dẫn cập nhật
chữ ký số, chứng thư số trên hệ
thống cơ sở dữ liệu ngành
GDĐT để triển khai Học bạ số

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, các trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 1458/BGDDĐT-GDPT ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số;

Căn cứ Kế hoạch số 2106/KH-SGGĐT ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025.

Nhằm đảm bảo sự đồng bộ và thống nhất trong công tác chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Học bạ số tại các cơ sở giáo dục theo quy định, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Trang bị Chứng thư số con dấu đơn vị dạng USB Token vật lý; thực hiện lưu trữ, bảo quản tại cơ quan theo quy định. Chứng thư số con dấu của đơn vị sự nghiệp công lập phải được cấp bởi Cục chứng thư số - Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA). Đơn vị ngoài công lập được phép sử dụng chữ ký số cung cấp bởi doanh nghiệp có giấy phép cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số công cộng do Bộ Khoa học và Công nghệ (trước đây là Bộ Thông tin và Truyền thông) cấp (Doanh nghiệp).

2. Trang bị chữ ký số cho toàn bộ lãnh đạo đơn vị. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, chữ ký số lãnh đạo phải là dạng USB Token hoặc dạng SIM

PKI được cấp bởi Cục chứng thư số - Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA). Đối với các đơn vị ngoài công lập, lãnh đạo đơn vị được phép sử dụng chữ ký số cung cấp bởi Doanh nghiệp.

3. Trang bị Chữ ký số cho toàn bộ giáo viên dạng USB Token hoặc SIM PKI được cấp bởi Cục chứng thư số - Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA) hoặc sử dụng chữ ký số công cộng cung cấp bởi Doanh nghiệp. Đơn vị không sử dụng ngân sách cho việc trang bị chữ ký số công cộng cho cá nhân, việc mua chữ ký số của Doanh nghiệp đảm bảo dựa trên tinh thần tự nguyện.

4. Thực hiện thao tác đăng ký chữ ký số con dấu nhà trường, chữ ký số lãnh đạo nhà trường, chữ ký số giáo viên, nhân viên nhà trường lên Cơ sở dữ liệu ngành.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị hoàn thành những nội dung trên **trước ngày 27 tháng 5 năm 2025**. Kết quả thực hiện các nội dung trên sẽ được đưa vào đánh giá trong tiêu chí thi đua lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo, đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ Sở GDĐT để được hỗ trợ (*Đầu mối liên hệ: ông Nguyễn Đức Trung, Chuyên viên Văn phòng Sở, email: ndtrung.sgddt@tphcm.gov.vn, điện thoại: 0977654552*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các quận, huyện, TP Thủ Đức (để phối hợp);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP (Trung).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hồ Tấn Minh