

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục
kỳ cuối năm học 2024-2025.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng các phòng thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập), Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX và tương đương, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM), cụ thể:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2024-2025 cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (Tính đến thời điểm 31/5/2025).

Đơn đốc và rà soát, kiểm tra và chịu trách nhiệm duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2024-2025 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo của

phòng Giáo dục và Đào tạo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm lưu trữ các báo cáo của các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quản lý công tác thống kê giáo dục tại các đơn vị.

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **06/6/2025**.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (Tính đến thời điểm **31/5/2025**).

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của đơn vị, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2024-2025 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu theo Hệ thống văn bản điện tử kèm theo các biểu mẫu báo cáo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **06/6/2025**. Riêng báo cáo thống kê học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo riêng.

Nội dung trọng tâm:

- Tất cả các cơ sở giáo dục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, căn cước, nơi thường trú.

- Đối với các cơ sở giáo dục có học sinh đang học lớp 12: Yêu cầu cập nhật thông tin cá nhân của học sinh; điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11 và học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm lớp 12.

3. Đối với các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng chịu trách nhiệm đơn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Phổ thông: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục có cấp học tiểu học và cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương), các cơ sở giáo dục có cấp học trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Phòng Giáo dục thường xuyên – Nghề nghiệp và Đại học: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: đơn đốc, rà soát thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Lưu ý: Để tạo lập được báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm quản lý các tài khoản trên Hệ thống CSDL HCM, kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án xử lý nghiêm theo quy định hiện hành và theo quy chế tại Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng