

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 402 /GDĐT
Về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra
định kì cuối học kì 2 cấp tiểu học
năm học 2024-2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 1, ngày 17 tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp học tiểu học).

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1925/SGDĐT-GDPT ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn thực công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối kì 2 cấp tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại Quận 1.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2 cấp tiểu học năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường dành cho các em.

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT¹; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

2. Thời gian

Thời gian tổ chức kiểm tra định kì các môn học căn cứ vào khung chương trình, và kế hoạch dạy học từ lớp 1 đến lớp 5. Các nhà trường có thể linh hoạt bố trí tránh cận các ngày lễ được Nhà nước quy định trong năm hoặc các ngày có ý nghĩa khác.

Đối với khối lớp 5, thời gian kiểm tra định kì cuối kì 2 đối với môn Toán và Tiếng Việt được thống nhất như sau:

+ 7 giờ 30 ngày 07/5/2025: Kiểm tra môn Tiếng Việt.

+ 7 giờ 30 ngày 08/5/2025: Kiểm tra môn Toán.

Thời gian kiểm tra đối với các môn học còn lại của khối lớp 5 và các khối lớp khác do các trường sắp xếp sao cho hợp lý, phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo kế hoạch năm học; bảo đảm thời gian kiểm tra phù hợp để có thể hoàn thành số liệu cuối năm trước ngày 17/5/2025.

3. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Các trường cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

4. Việc tổ chức kiểm tra định kì

Việc ra đề kiểm tra định kì, tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, khách quan, nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, làm cơ sở để đánh giá quá trình dạy học và quá trình đánh giá thường xuyên, coi trọng sự tiến bộ của học sinh; đánh giá

¹ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

đúng chất lượng học tập của học sinh; có biện pháp hỗ trợ, phụ đạo học sinh kịp thời, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

Các nhà trường cần xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì đối với các môn học có bài kiểm tra định kì. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Mạnh dạn đổi mới kiểm tra, đánh giá, cách thức ra đề kiểm tra để thay đổi phương pháp dạy học phát triển năng lực học sinh.

Nội dung đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục theo từng khối lớp. Căn cứ nhận xét, đánh giá đề kiểm tra các kì và các năm qua để rút kinh nghiệm và đảm bảo đề kiểm tra đúng quy định và đánh giá đúng năng lực học sinh. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng được học; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập có đáp án không tương minh. Về hình thức, bài kiểm tra định kì cần được thiết kế khoa học, tích hợp các nội dung kiểm tra, tránh rườm rà. Không đưa hướng dẫn chấm dành cho giáo viên vào bài kiểm tra.

Nội dung kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại các phụ lục của công văn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024 – 2025.

Lưu ý: Đối với đối tượng là học sinh học hoà nhập

Thực hiện nội dung chuyên môn theo hướng dẫn tại mục 4. nêu trên, tuy nhiên cần chú ý các nội dung sau:

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Tuyệt đối không cắt xén đề kiểm tra của học sinh bình thường để sử dụng cho học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tổ chức hướng dẫn cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh chính xác, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PN

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO

QUẬN 1 - TP. HỒ CHÍ MINH

Phạm Hữu Phúc

