

Số: 296 /GDĐT

Quận 1, ngày 25 tháng 3 năm 2025

Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2
cấp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông có cấp trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 hướng dẫn các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông có cấp trung học cơ sở tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

1.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất lịch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 2 tập trung các môn học cho các khối lớp cấp trung học cơ sở gồm: Ngữ văn, Toán, tiếng Anh (chương trình tiếng Anh phổ thông và tiếng Anh tăng cường).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra giám sát nhà trường trong việc xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo định hướng của hội đồng bộ môn quận. Đối với những môn học và hoạt động giáo dục được đánh giá bằng nhận xét phải xây dựng tiêu chí đánh giá và công khai đến người học.

- Nhà trường tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 cho tất cả các môn học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung Giáo dục địa phương. Các cơ sở giáo dục soạn đề kiểm tra đánh giá chung cho mỗi khối lớp, bao gồm đề chính thức và đề dự bị.

* Lưu ý

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; theo tiến độ ở thời điểm kiểm tra đánh giá và đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình. Các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

1.2. Thời gian làm bài các môn

- | | |
|--|----------|
| - Toán, Ngữ văn: | 90 phút; |
| - Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

1.3. Hình thức đề kiểm tra đánh giá

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Riêng đối với môn ngoại ngữ thực hiện như sau:

*** Môn tiếng Anh**

Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề thi gồm có các phần sau:

+ Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2–3 phút, lặp lại 3 lần);

+ Trắc nghiệm:

Khối 9:

Trắc nghiệm: Ngữ vựng, ngữ pháp, ngữ âm, biên báo, các chỉ dẫn.

Đọc hiểu: Guided close; True/ False; Specific/ General questions.

Writing (tự luận): Thể loại từ; Viết câu có hướng dẫn (transformation sentence, order words/ phrases).

Khối 6, 7, 8

Trắc nghiệm: Ngữ vựng, ngữ pháp, ngữ âm, biên báo, các chỉ dẫn.

Chức năng giao tiếp: Dialogue/ Matching

Đọc hiểu: Guided close; True/ False; Specific/ General questions

Writing (tự luận):

K6,7: Viết câu, văn bản ngắn có hướng dẫn.

K8: Viết văn bản ngắn có hướng dẫn.

*** Môn tiếng Pháp, tiếng Nhật, tiếng Trung**

+ Môn tiếng Nhật, tiếng Trung: trường tổ chức ra đề và kiểm tra theo lịch của nhà trường.

+ Môn tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức kiểm tra học kỳ 2 cấp Trung học - Chương trình tiếng Pháp.

1.4. Lịch kiểm tra đánh giá

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra từ ngày 16/4/2025 đến ngày 18/4/2025.

- Lịch kiểm tra các môn từ 21/4/2025 đến 25/4/2025.

2. Công tác tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá; Quyết định thành lập hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra; Quy trình chấm bài kiểm tra cuối học kỳ 2.

- Hội đồng bộ môn quận họp thống nhất nội dung và hình thức xây dựng ma trận đặc tả theo định hướng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Hỗ trợ Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác thẩm định đề kiểm tra đánh giá của các cơ sở giáo dục.

+ Ngày 27/3/2025: Tổ trưởng bộ môn quận gửi ma trận đặc tả về Phòng Giáo dục và Đào tạo (giới hạn Chương trình kiểm tra đánh giá đến hết tuần 29).

+ Ngày 16/5/2025: Hội đồng bộ môn thẩm định đề kiểm tra đánh giá theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Tiến độ báo cáo

3.1. Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1

- Các cơ sở giáo dục và hội đồng bộ môn thực hiện gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử nthanhhai.q1@tphcm.gov.vn theo lịch sau:

+ Ngày 18/4/2025: Gửi Kế hoạch kiểm tra đánh giá; Quyết định thành lập hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra; Quy trình chấm bài kiểm tra cuối học kì 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản điện tử.

+ Ngày 07/5/2025: Gửi đề kiểm tra đánh giá, hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất chấm (văn bản điện tử).

+ Ngày 16/5/2025: Hội đồng bộ môn gửi báo cáo tổng kết hoạt động bộ môn; các cơ sở giáo dục gửi báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu ý:

+ Văn bản giấy: đóng gói trong 01 túi hồ sơ.

+ Văn bản điện tử: đóng gói trong 01 thư mục.

3.2. Thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (khi có yêu cầu)

Đề nghị hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HQ.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Thanh Giang