

Số: 284 /TB-GDDT

Quận 1, ngày 21 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo

Ngày hội trưng bày, triển lãm 50 năm Giáo dục mầm non Quận 1

“Tiếp bước truyền thống, xây dựng tương lai”

Năm học 2024 -2025

Căn cứ Kế hoạch số 252/KH-GDDT ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch tổ chức Ngày hội trưng bày, triển lãm 50 năm đổi mới Giáo dục với chủ đề: “50 năm mầm non Quận 1 tiếp bước truyền thống, xây dựng tương lai” năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-GDDT ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Quyết định thành lập Ban chỉ đạo Ngày hội trưng bày, triển lãm 50 năm đổi mới Giáo dục với chủ đề: “50 năm mầm non Quận 1 tiếp bước truyền thống, xây dựng tương lai” năm học 2024 – 2025;

Trưởng Ban chỉ đạo ngày hội trưng bày, triển lãm 50 năm đổi mới Giáo dục phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo và các cơ sở giáo dục mầm non như sau:

1. Bà Lê Thị Thanh Giang - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng Ban chỉ đạo ngày hội

Phụ trách chung các hoạt động của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của ngày hội.

2. Phó trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo công tác tổ chức, điều hành toàn diện các hoạt động theo nội dung kế hoạch và điều hành trước, trong và sau ngày hội.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo và cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu khách mời tham dự.

3. Tổ mầm non - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên Ban chỉ đạo

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội; tham mưu thành lập, phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo, thông tin các văn bản có liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành của Ban chỉ đạo ngày hội.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non chuẩn bị các nội dung hoạt động theo kế hoạch; Hỗ trợ cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập, nhóm/lớp tự thực chuẩn bị nội dung triển lãm, mô hình minh họa.

- Chủ trì thực hiện ngày hội: bài khai mạc, các tiết mục văn nghệ khai mạc, trang trí tổng thể không gian ngày hội; Phân công quay phim làm tư liệu, chụp hình trong ngày hội và đăng tin tuyên truyền trên website của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Chuẩn bị kịch bản chương trình, chọn MC; Sắp xếp không gian trưng bày triển lãm theo kích thước quy định; Duyệt phong sân khấu, mẫu trang trí tổng thể không gian ngày hội; pano, áp phích triển lãm của các đơn vị.

- Lập danh sách và gửi thư mời lãnh đạo quận, Sở Giáo dục và Đào tạo; Phối hợp đón tiếp đại biểu khách mời tham dự.

- Dự toán kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch, quyết toán nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu khách mời tham dự.

4. Cán bộ quản lý trường mầm non Hoa Lư - Thành viên Ban chỉ đạo

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức các hoạt động diễn ra tại Ngày hội ... tạo mọi điều kiện thuận lợi để cơ sở giáo dục chuẩn bị và tham gia các hoạt động ngày hội.

- Phối hợp tổ chức các nội dung khác cho ngày hội: tham mưu phong background, Hỗ trợ quay phim, chụp hình trong suốt quá trình diễn ra ngày hội; Sắp xếp khu vực triển lãm; Hỗ trợ đón tiếp đại biểu khách mời tham dự.

- Bảo quản pano, đồ dùng ở các khu vực triển lãm trước, trong và sau khi kết thúc ngày hội.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt quá trình diễn ra ngày hội; Sắp xếp, bố trí, phân luồng xe để đảm bảo giao thông thông suốt, an toàn trước cổng trường.

5. Bà Phạm Thị Luật, Bà Đặng Thị Tố Trinh - Cụm trưởng cụm chuyên môn 1 và 2, Thành viên ban chỉ đạo

- Đảm bảo thông tin, truyền đạt lại đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung dự họp có liên quan đến tổ chức ngày hội đến các cơ sở giáo dục mầm non trong cụm.

- Phân công các cơ sở giáo dục mầm non trong cụm trang trí trong khuôn viên phù hợp ngày hội; Điều động lễ tân bung giấy khen (mỗi cụm chuyên môn 02 cô) và cử người dọn vệ sinh sau ngày hội.

- Sắp xếp, bố trí, thiết kế 02 cổng chào ngày hội đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp với ý nghĩa hoạt động ngày hội

- + Cổng chào 1 (sân trước): giao cụm trưởng chuyên môn 1 phụ trách

Tiêu đề cổng chào

50 năm Giáo dục mầm non Quận 1
“Tiếp bước truyền thống, xây dựng tương lai”

+ Cổng chào 2 (lối đi vào): giao cụm trưởng chuyên môn 2 phụ trách

Tiêu đề cổng chào

Ghi dấu 50 năm
Giáo dục mầm non Quận 1 phát triển

- Hỗ trợ đơn vị đăng cai tổ chức sắp xếp, bố trí, phân luồng xe để đảm bảo giao thông thông suốt, an toàn trước cổng trường.

6. Cơ sở giáo dục mầm non

- Tổng hợp các tư liệu từ năm 1975 đến năm 2025 để trưng bày và triển lãm ở các khu vực chung và theo từng đơn vị (Theo Kế hoạch số 252/KH-GDDT ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch tổ chức Ngày hội trưng bày, triển lãm 50 năm đổi mới Giáo dục với chủ đề: “50 năm mầm non Quận 1 tiếp bước truyền thống, xây dựng tương lai” năm học 2024 – 2025)

- Gợi ý một số nội dung trưng bày triển lãm:

+ Bảng/ phom hoặc clip: Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của đơn vị

+ Cuốn Kỷ yếu của đơn vị qua các thời kỳ. Lưu ý: Trưng kỷ yếu trên giá, kệ. Không để trên bàn.

+ Các đồ dùng, đồ chơi tự tạo, giáo án, tài liệu, sách hướng dẫn Chương trình GDMN đổi mới, cải cách... (xưa - nay)

+ Một số tranh từ hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” tại cơ sở, quận...

+ Góc Bé ngoan làm theo lời Bác.

+ Một số minh họa chuyển đổi số của đơn vị đã thực hiện.

- Kích thước khu vực đơn vị triển lãm: 2m-4m

- Vị trí trưng bày

+ Sân trước: Các trường mầm non: 30-4; 20/10; Nguyễn Cư Trinh; Hoa Quỳnh; Phạm Ngũ Lão; Hoa Lan; Lê Thị Riêng; Nguyễn Thái Bình; Giáo dục Chuyên biệt tương lai; SaPa; Các nhóm lớp tự thực; Chuồn chuồn kim; Vinschool.

+ Sân thể chất: Các trường mầm non: Tân Định, Tuổi Thơ, Tuổi Hồng.

+ Trước sân thể chất: Các trường mầm non: Bé Ngoan, Bến Thành.

+ Trước phòng âm nhạc: Các trường mầm non: Hoa Lư, Cô Giang.

* Lưu ý: Ngoài các nhiệm vụ trên, căn cứ tình hình thực tế, các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp thực hiện những nhiệm vụ, công việc có liên quan theo Kế hoạch và nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo ngày hội trưng bày, triển lãm 50 năm đổi mới Giáo dục với chủ đề: “50 năm mầm non Quận 1 tiếp bước truyền thống, xây dựng tương lai” năm học 2024 – 2025. Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban chỉ đạo chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện với Trưởng Ban chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban chỉ đạo (để th/h);
- Các Cơ sở GDMN (để th/h);
- Lưu: VT, Như Quỳnh.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



**TRƯỞNG PHÒNG
Lê Thị Thanh Giang**