

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-CTTT
Về việc tăng cường công tác quản lý
các hoạt động, sự kiện tại các cơ sở
giáo dục và đào tạo

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Trường THPT, trường Phổ thông có nhiều cấp học (có cấp cao nhất là THPT);
- Trường có vốn đầu tư nước ngoài;
- Trung tâm GDTN-GDTX, Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 16270/VP-VX ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác phối hợp giữa các sở, ngành, đơn vị trong việc cấp phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông báo kết luận số 979/TB-SGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Văn Hiếu tại Hội nghị giao ban chuyên môn Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông.

Nhằm tăng cường công tác quản lý thống nhất, chặt chẽ và đúng quy định đối với các hoạt động, sự kiện diễn ra tại các cơ sở giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện các nội dung sau:

1. Về việc tổ chức hoạt động

- Các đơn vị chỉ được tiếp nhận và cho phép tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao, dinh dưỡng học đường, biểu diễn nghệ thuật, giao lưu văn

hóa và các hình thức tương tự do **tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường** thực hiện, khi đã có sự thống nhất và chấp thuận bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực sức khỏe học đường và dinh dưỡng học sinh, đơn vị cần phối hợp với cơ quan chuyên môn để kiểm tra, xác minh nguồn gốc, chất lượng, quy trình đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và mức độ phù hợp với lứa tuổi học sinh trước khi triển khai.

- Đặc biệt, đối với việc tham gia các hội thi, hoạt động có liên quan đến dạy và học các môn học, hoạt động giáo dục liên quan đến chuyên môn của các bậc học Mầm non, Phổ thông, Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên phải được thẩm định nội dung và đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức hoặc tham gia.

- Việc tổ chức các hoạt động, sự kiện phải bảo đảm:

- + Nội dung phù hợp với định hướng giáo dục và chương trình giáo dục phổ thông 2018, không trái quy định pháp luật, không vi phạm thuần phong mỹ tục;

- + Không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến thời khóa biểu và các hoạt động giáo dục chính khóa của đơn vị;

- + Tuân thủ nghiêm các quy định về an ninh, an toàn, trật tự trong môi trường học đường.

- Các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng theo các quy định hiện hành đảm bảo yêu cầu xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; không tổ chức các hoạt động mang tính thương mại, không phù hợp với hoạt động giáo dục; nghiêm cấm mọi hình thức vụ lợi trong tiếp thị, quảng cáo sản phẩm trong các hoạt động giáo dục; không cho phép gắn thương hiệu, tên sản phẩm thương mại vào hoạt động giáo dục khi chưa có sự thẩm định, cho phép theo quy định.

2. Về công tác báo cáo

Sau khi phối hợp tổ chức các hoạt động, sự kiện nêu trên, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Chính trị tư tưởng trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc hoạt động.

Nội dung báo cáo cần thể hiện đầy đủ: mục tiêu hoạt động, đối tượng tham gia; tổ chức, cá nhân phối hợp, tài trợ; nội dung triển khai và hình thức tổ chức; công tác đảm bảo an toàn, an ninh, y tế; hình ảnh minh họa (nếu có); nhận xét, đánh giá hiệu quả và ý nghĩa giáo dục của hoạt động, sự kiện, ...

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quán triệt và nghiêm túc triển khai các nội dung trên nhằm đảm bảo hiệu quả quản lý, giữ vững kỷ cương, tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, đúng định hướng giáo dục toàn diện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTTT (Trường). 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Trí Dũng