

Số: /QĐ-GDDT

Phú Nhuận, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiểm tra “Công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng về việc thực hiện triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; Việc thực hiện chương trình nhà trường các hoạt động ngoài giờ chính khóa; Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa”
Năm học 2024-2025**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN PHÚ NHUẬN

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5554 /SGDDT- TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận;

Căn cứ Kế hoạch số 154/KH-GDDT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1685/QĐ - UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về phê duyệt Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận;

Theo đề nghị của bộ phận kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tiến hành kiểm tra “Công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; Việc thực hiện chương trình nhà trường các hoạt động ngoài giờ chính khóa; Việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa” tại trường TH-THCS-THPT Quốc tế và trường TH-THCS-THPT Việt Úc.

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, quản lý của hiệu trưởng về hoạt động chuyên môn: Việc ban hành các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ chuyên môn; Kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và các hoạt động giáo dục; Việc thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá; Việc thực hiện chương trình dạy học và hoạt

động giáo dục 2 buổi/ ngày; Việc thực hiện chương trình nhà trường các hoạt động ngoài giờ chính khóa; Việc triển khai các nội dung chỉ đạo của ban giám hiệu ở các tổ chuyên môn; Kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- Công tác bảo đảm và sử dụng trang thiết bị dạy học tối thiểu.
- Việc thực hiện lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo.

2. Niên độ kiểm tra

Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra: từ ngày 08/4/2025 đến ngày 11/4/2025.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Lê Mộng Điệp	Phó Trưởng phòng GD-ĐT	Trưởng đoàn
2. Bà Vũ Thu Nguyệt Minh	Chuyên viên phòng GD-ĐT	Thư ký
3. Ông Phạm Nguyễn Bảo Ngọc	Chuyên viên phòng GD-ĐT	Thành viên
4. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền	Chuyên viên phòng GD-ĐT	Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Kim Quy	Chuyên viên phòng GD-ĐT	Thành viên
6. Bà Ninh Thị Thúy	Chuyên viên phòng GD-ĐT	Thành viên
7. Ông Lê Trần Lộc	Chuyên viên phòng GD-ĐT	Thành viên

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra các nội dung và đối tượng được ghi tại Điều 1.

Điều 4. Giám sát đối với hoạt động của Đoàn kiểm tra: Bà Lê Thị Bình, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Thời hạn giám sát được tính kể từ ngày công bố quyết định kiểm tra đến thời điểm kết thúc việc kiểm tra.

Điều 5. Các Ông, Bà có tên nơi Điều 2, Điều 4 và hiệu trưởng các đơn vị có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT, Khánh.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Bình