

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN PHÚ NHUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
Về hướng dẫn tổ chức kỳ thi
tuyển sinh lớp 10 THPT công lập
năm học 2025-2026

Phú Nhuận, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận;
- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin;
- Công an Phường 7, công an Phường 9;
- Trung tâm Y tế quận Phú Nhuận;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông có nhiều cấp học trực thuộc;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông Phú Nhuận.

Căn cứ Công văn 2627/SGDDT-KTKĐ ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 2809/SGDDT-KTKĐ ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lập danh sách đề cử giáo viên tham gia công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026,

Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận hướng dẫn thực hiện công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 tại các trường trung học phổ thông năm học 2025-2026 như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận trong việc thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp quận và triển khai các nhiệm vụ liên quan đến kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các trường trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý trong việc hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy học; tổ chức ôn tập, đánh giá, xếp loại học sinh; rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 9 trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi, nhập dữ liệu đăng ký dự thi vào phần mềm quản lý thi theo đúng quy định và thời hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với công an, y tế và các ban ngành liên quan ở địa phương thực hiện nghiêm túc kế hoạch bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi; bảo đảm trật tự và các

điều kiện cần thiết khác tại các Hội đồng coi thi; đảm bảo nguồn điện, nước trong thời gian tổ chức thi.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi và các khâu tổ chức thi khác theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thẩm định và duyệt điều kiện hồ sơ tuyển thẳng của các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn quản lý; lập danh sách trình Sở Giáo dục và Đào tạo những học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng.

- Duyệt điều kiện dự thi của các thí sinh tham gia dự thi tuyển sinh trung học phổ thông thuộc địa bàn quản lý.

- Tổng hợp, thống kê, báo cáo kết quả thi của các thí sinh trên địa bàn và các vấn đề liên quan đến kỳ thi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ thi tại địa phương.

- Đề xuất khen thưởng những cá nhân có thành tích xuất sắc và xử lý kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, thí sinh vi phạm quy chế thi theo thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

- Thông qua các phương tiện truyền thông đại chúng như trang thông tin điện tử, bảng tin, áp phích, mạng xã hội phổ biến thông tin cho người dân, phụ huynh và học sinh những thông tin chính xác, đầy đủ và kịp thời về thời gian thi, địa điểm thi, quy chế thi, các thay đổi trong hình thức tuyển sinh cũng như những lưu ý cần thiết.

- Có trách nhiệm báo cáo, tổng hợp tình hình thông tin truyền thông trước, trong và sau kỳ thi theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận.

3. Công an Phường 7, Phường 9

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh, an toàn cho kỳ thi; bố trí 03 công an cho 01 Hội đồng coi thi; đảm bảo an ninh trật tự khu vực cổng trường và khuôn viên xung quanh trường.

4. Trung tâm y tế quận

Bố trí nhân viên y tế, phương tiện, thuốc men cần thiết để chăm sóc sức khỏe cho thí sinh và cán bộ làm công tác thi; xây dựng phương án xử lý kịp thời các trường hợp thí sinh, cán bộ làm công tác thi bị ốm đau, tai nạn; cung cấp số điện thoại liên hệ và người phụ trách cho 02 điểm thi.

5. Các cơ sở giáo dục trung học cơ sở trực thuộc; trường trung học phổ thông có cấp trung học cơ sở

- Tổ chức tư vấn nguyện vọng và hướng dẫn chi tiết cho phụ huynh và học sinh về các thông tin tuyển sinh trung học phổ thông và phân luồng sau tốt nghiệp trung học cơ sở.
- Lập danh sách đề cử giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi theo quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức thông báo kết quả thi, phát giấy chứng nhận kết quả thi và giải quyết các thủ tục phúc khảo bài thi cho thí sinh theo quy định.

6. Hiệu trưởng các cơ sở được chọn địa điểm tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10

- Chỉ đạo Phó điểm thi sở tại chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho các hội đồng coi thi đặt tại trường; đảm bảo yêu cầu về phòng thi, phòng y tế, phòng trực, phòng bảo quản đề thi, bài thi và các phòng chức năng khác.
- Thông tin về thí sinh tham dự, vắng; tình hình diễn biến sau khi kết thúc buổi thi và trường hợp bất thường cho Ban chỉ đạo cấp quận.

Trên đây là hướng dẫn về tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân cần kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo thi cấp quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận (CT và các PCT);
- VP/UBND quận;
- Phòng GDĐT;
- TT Y tế quận;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Kiều Nhi