

Số: /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng
Trường Mầm non Hoa Sen năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-GDDT ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen năm học 2024-2025;

Đoàn kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen một cách sát thực, khách quan về công tác quản lý của Hiệu trưởng: đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất kỹ thuật; chuyên môn; tài chính; kiểm tra nội bộ nhà trường; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; phòng, chống tham nhũng; y tế học đường; phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; công tác văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước; công tác chuyển đổi số, kho học liệu số.

Kiểm tra nhằm phát hiện những ưu điểm, những kinh nghiệm tốt để phát huy; phát hiện những mặt hạn chế, còn thiếu sót để tư vấn, thúc đẩy nhằm giúp thêm cho trường nâng cao chất lượng hoạt động toàn diện.

2. Phương pháp kiểm tra

Nghiên cứu tài liệu về kết quả các hoạt động của trường qua các năm học.

Khảo sát thực tế các hoạt động của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý của Hiệu trưởng và các cá nhân, bộ phận có liên quan.

Làm việc với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên về các nội dung có liên quan cần thiết đến nội dung kiểm tra.

Lập các biên bản kiểm tra.

3. Nội dung kiểm tra và phân công kiểm tra

Bà Lê Thị Oanh (Trưởng đoàn): Phụ trách chung.

Ông Nguyễn Thanh Nhân (Phó Trưởng đoàn). Phân công: Thường trực Đoàn kiểm tra; thư ký; kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ nhà trường; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo .

Kiểm tra công tác quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công bà Nguyễn Thị Kim Lan.

Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật. Phân công ông Nguyễn Hữu Thành Nhân.

Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn. Phân công Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, bà Lê Thị Kim Ngân, bà Nguyễn Thị Liên Phương.

Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện dân chủ trong nhà trường. Phân công ông Nguyễn Anh Tuấn.

Kiểm tra công tác y tế trường học. Phân công bà Nguyễn Thị Liên Phương.

Kiểm tra công tác tài chính. Phân công bà Võ Thị Thanh Kim Huệ.

Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Phân công bà Lê Thị Kim Ngân.

Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước. Phân công ông Nguyễn Đặng Ngàn.

Kiểm tra công tác chuyển đổi số, kho học liệu số. Phân công bà Nguyễn Thị Thuý Hằng.

4. Thời gian kiểm tra

Ngày 02/01/2025, Đoàn kiểm tra gửi mẫu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và kết quả đạt được của đơn vị đến Trường Mầm non Hoa Sen.

Ngày 09/01/2025, Trường Mầm non Hoa Sen báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý của thủ trưởng đơn vị, niên độ từ năm học 2023-2024 đến tháng 01/2025 (theo mẫu hướng dẫn) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (2 bộ báo cáo có ký tên, đóng dấu) và gửi file báo cáo qua địa chỉ email: <nguyentnhan.nhabe@tp HCM.gov.vn>. Nơi nhận: Ông Nguyễn Thanh Nhân.

Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 13/01/2025, họp Đoàn kiểm tra với nhà trường để công bố Quyết định kiểm tra và thông qua Kế hoạch kiểm tra.

Ngày 14/01/2025, Đoàn tiến hành kiểm tra thực tế đến hết ngày 20/01/2025.

Ngày 22/01/2025, các thành viên Đoàn kiểm tra hoàn thành biên bản kiểm tra, giao thư ký Đoàn kiểm tra.

Từ ngày 10/02/2025 đến ngày 14/02/2025, Đoàn kiểm tra gửi dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra đến Trường Mầm non Hoa Sen và tiến hành họp với Trường Mầm non Hoa Sen để thông qua dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra.

Chậm nhất ngày 20/02/2025, Thông báo kết quả kiểm tra gửi đến Trường Mầm non Hoa Sen và các cá nhân, bộ phận có liên quan.

Trường Mầm non Hoa Sen lập kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót theo thông báo kết quả kiểm tra (nếu có) gửi đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận kiểm tra) trước 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả kiểm tra.

Trường Mầm non Hoa Sen gửi báo cáo khắc phục các hạn chế, thiếu sót kèm theo minh chứng (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bộ phận kiểm tra) trước 45 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Sen./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Trường MN Hoa Sen;
- Lưu: VT.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Lê Thị Oanh