

Số: 515 KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 17 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 4/2025**

| TT       | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                 | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>                                                                                                                                                                      |                     |                                        |
| 1        | Kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2025); Quốc tế lao động 01/5.                                                                                                         | Theo KH             | Ngành và các đơn vị                    |
| 2        | Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ tìm hiểu về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.                                                                                                                                            | Từ 09/4 đến 15/4    | Ngành và các đơn vị                    |
| 3        | Tham gia các hoạt động Kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2025).                                                                                                         | Theo KH             | Ngành và các đơn vị                    |
| 4        | Chuẩn bị tổng dợt và tham gia Hội diễn văn nghệ ngành GD năm học 2024-2025.                                                                                                                                        | Theo KH             | Các đơn vị THCS                        |
| 5        | Tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường và phòng ngừa lao động trẻ em trái pháp luật” lần II năm 2025 và gửi bài đạt giải (Mỗi đơn vị gửi 03 bài) về Phòng GD&ĐT). | Trước ngày 03/4     | Ngành và các đơn vị                    |
| 6        | Tổ chức Hiến máu nhân đạo                                                                                                                                                                                          | 09/4                | Trường TH LĐT; Các trường MN, TH, THCS |
| <b>B</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>                                                                                                                                                                                         |                     |                                        |
|          | <b>I. Mầm non</b>                                                                                                                                                                                                  |                     |                                        |
| 7        | Tham dự họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non, họp chuyên môn lần 3.                                                                                                           | Tuần 1              | BLĐ, Tổ MN                             |
| 8        | - Tiếp tục giám sát, hướng dẫn cơ sở giáo dục mầm non độc lập tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT.                                                                                                 | Suốt tháng          | Tổ MN                                  |
| 9        | - Thao giảng chuyên đề cấp Thành phố “Tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.                                                                                                                   | Tuần 2              | Tổ MN, MN Sóc Nâu                      |
| 10       | - Thao giảng chuyên đề “Tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ qua nghệ thuật múa rối nước”.                                                                                                                | Tuần 2              | Tổ MN, Trường MN Hạnh Thông Tây        |
| 11       | - Kiểm tra thực hiện các hoạt động cơ sở GDMN.                                                                                                                                                                     | Tuần 3              | Theo Kế hoạch Sở GDĐT                  |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                 | Thời gian thực hiện     | Phân công trách nhiệm                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Hướng dẫn và thực hiện báo cáo tổng kết năm học.                                                                                   | Trong tháng             | Tổ MN, các đơn vị MN, nhóm lớp                                                       |
|    | <b>II. Phổ thông</b>                                                                                                               |                         |                                                                                      |
| 13 | Chuyên đề: "Dạy kiến thức Tiếng Việt cho HS lớp 5 theo hướng phát triển năng lực".                                                 | 09/4                    | Tổ PT, CBML, TH PCT                                                                  |
| 14 | Hội thi cấp Thành phố - Hội thi Tài năng Tin học cấp Tiểu học lần X năm học 2024-2025.                                             | Theo KH                 | Theo KH                                                                              |
| 15 | Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.                                                                                    | Trong tháng             | Tổ MN, PT                                                                            |
| 16 | Hướng dẫn KTĐK cuối năm và bàn giao chất lượng học tập, tổng kết năm học.                                                          | Theo KH                 | Theo KH                                                                              |
| 17 | Kiểm tra việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công chấm thi, coi thi...).                         | Theo KH                 | Theo KH                                                                              |
| 18 | Đón đoàn đánh giá ngoài KĐCLGD.                                                                                                    | Tuần 1                  | Các trường TH: NTH, TVO, HT, LH, LS, PCT, VTS, HVT; THCS: NVT, NVN, ND, PTH, QT, TTH |
| 19 | Chuyên đề, thao giảng môn Lịch sử- Địa lí (phân môn Lịch sử).                                                                      | 01/4/2025               | Tổ PT, CBCĐ, CBML, GV LS-ĐL(phân môn Lịch sử)                                        |
| 20 | Chuyên đề "Phân tích yêu cầu của đề thi TS lớp 10 và định hướng giảng dạy môn Ngữ văn lớp 9".                                      | 09/4                    | CBCĐ, ML, GV môn Ngữ văn các trường THCS                                             |
| 21 | Rà soát cơ sở dữ liệu về tuyển sinh các lớp đầu cấp trên cổng CSDL ngành.                                                          | Theo kế hoạch của SGD   | Các trường MN, TH, THCS                                                              |
| 22 | Hướng dẫn cha mẹ học sinh cập nhật thông tin trẻ sinh năm 2019 chưa học lớp Lá và chưa có thông tin trên hệ thống csdl.hcm.edu.vn. | 01/4                    | Tổ Phổ thông                                                                         |
| 23 | Triển khai rà soát dữ liệu trẻ 5 tuổi, 6 tuổi, 11 tuổi để cập nhật sổ điều tra theo quy định.                                      | Trong tháng             | HĐGD Phường, CTPCGD 16 phường                                                        |
| 24 | Hỗ trợ cha mẹ học sinh rà soát thông tin trẻ 2019.                                                                                 | Trong tháng             | CTPCGD 16 phường                                                                     |
| 25 | Báo cáo việc thực hiện công tác Giáo dục nghề nghiệp tháng 04/2025 (Kèm báo cáo số liệu về công tác Đào tạo nghề).                 | Trước ngày 5 hàng tháng | Giáo dục nghề nghiệp                                                                 |
| 26 | Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, nhập danh sách chi học phí học sinh theo Nghị định 81/NĐ-CP và Nghị Định 97/NĐ-CP.                     | Thường xuyên            | Giáo dục nghề nghiệp                                                                 |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 27 | Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trong tháng         | Các trường THCS         |
|    | <b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |
| 28 | Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.                                                                                                                                                                                          | Trong tháng         | Các đơn vị              |
| 29 | Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách-TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để phục vụ cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện nhà trường). | Trong tháng         | Các đơn vị              |
| 30 | Tổ chức thẩm định thư viện đạt chuẩn theo TT16/2022/TT-BGDĐT (nếu có).                                                                                                                                                                                                                                                              | Trong tháng         | Các đơn vị TH, THCS     |
| 31 | Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách lần thứ 10 cấp quận.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Đầu tháng 4         | Theo danh sách          |
| 32 | Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp.                                                                                                                                                                                                                                   | Theo kế hoạch       | Các đơn vị              |
| 33 | Kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị trường học.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trong tháng         | Các đơn vị              |
| 34 | Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Hòa bình và Hữu nghị”.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Theo kế hoạch       | Các đơn vị              |
| 35 | Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị phục vụ trong tháng 4/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Trong tháng         | Các đơn vị              |
|    | <b>* Công tác Y tế</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                         |
| 36 | Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...                                                                                                                    | Theo Kế hoạch       | Các đơn vị              |
| 37 | Cập nhật báo cáo trên hệ thống theo qui định.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trong tháng         | Các đơn vị MN, TH, THCS |
| 38 | Hoàn thành báo cáo công tác Kiểm tra công tác kiểm tra y tế trường học năm 2024-2025.                                                                                                                                                                                                                                               | Theo KH             | Phòng GD&ĐT             |
|    | <b>CÔNG TÁC KHÁC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                         |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|    | <b>I. Tổ chức – Kiểm tra</b>                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |
| 39 | Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. | Trong tháng         | Bộ phận TC, các đơn vị           |
| 40 | Thẩm định hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non tư thực.                                                                                                                                       | Trong tháng         | Bộ phận TC                       |
| 41 | Thẩm định Hồ sơ cấp phép thành lập, giải thể, Hồ sơ cấp phép hoạt động trường mầm non, phổ thông tư thực.                                                                                                                                | Trong tháng         | Bộ phận TC                       |
| 42 | Thực hiện hồ sơ nghi việc tháng 5.                                                                                                                                                                                                       | Trong tháng         | Bộ phận TC                       |
| 43 | Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới cho viên chức đang mang mã ngạch không phù hợp vị trí công việc đang đảm nhiệm.                                                                                              | Trong tháng         | Bộ phận TC                       |
| 44 | Thẩm định hồ sơ đánh giá theo hiệu quả công việc theo NQ08 quý 1/2025 đối với Hiệu trưởng các đơn vị công lập.                                                                                                                           | Trong tháng         | Bộ phận TC                       |
| 45 | Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường TH và THCS.                                                                                                                                                                     | Trong tháng         | 50% các trường TH, THCS (CL+NCL) |
| 46 | Tham mưu UBND quận về CBQL, GV, NV trường TH Phường 12.                                                                                                                                                                                  | Trong tháng         | Bộ phận TC                       |
|    | <b>II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC</b>                                                                                                                                                                            |                     |                                  |
| 47 | Tổng hợp kết quả thẩm định phân tích tính mới, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của giải pháp/sáng kiến năm học 2024-2025 của giám khảo chấm.                                                                                       | Tuần 1              | Bộ phận Thi đua                  |
| 48 | Gửi kết quả thẩm định phân tích tính mới, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của giải pháp/sáng kiến năm học 2024-2025 về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.                                                                       | Tuần 1              | Bộ phận Thi đua                  |
| 49 | Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng thành tích HSG lớp 9 cấp TP.                                                                                                                                          | Tuần 3              | Bộ phận Thi đua; tổ PT           |
| 50 | Trình UBND quận phê duyệt danh sách học sinh miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa học kỳ II năm học 2024-2025.                                                                                                      | Trong tháng         | Các đơn vị                       |
| 51 | Triển khai Nghị quyết 37/2024: hỗ trợ học phí cho học sinh THCS, triển khai hỗ trợ học phí cho trẻ lớp lá 5 tuổi NH 2024-2025.                                                                                                           | Trong tháng         | Các đơn vị mầm non               |
| 52 | Nhận hồ sơ quyết toán hỗ trợ học phí theo NQ36/2023 NH                                                                                                                                                                                   | Trong               | Các đơn vị mầm non               |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                       | Thời gian thực hiện | Phân công trách nhiệm             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|    | 2023-2024 cho các trường mầm non ngoài công lập (tiếp tục).                                                                                                                                                                                              | tháng               | ngoài công lập                    |
| 53 | Nhận hồ sơ quyết toán hỗ trợ học phí theo NQ27/2021 NH 2024-2025 cho các trường mầm non ngoài công lập.                                                                                                                                                  | Trong tháng         | Các đơn vị mầm non ngoài công lập |
| 54 | Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).                                                                                                                                                                                                          | Trong tháng         | Các đơn vị (CL, NCL)              |
| 55 | Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.                                                                                                                                                                                                        | Trong tháng         | Các đơn vị (CL, NCL)              |
| 56 | Triển khai Nghị định số 124/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục. | Trong tháng         | Các đơn vị (CL, NCL)              |
| 57 | Triển khai Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.                                                                                                        | Trong tháng         | Các đơn vị (CL, NCL)              |
| 58 | Tham mưu cho PGD văn bản bổ sung dự toán kinh phí chi học phí học sinh năm 2025 theo Nghị định 81/NĐ-CP và Nghị Định 97/NĐ-CP cho 735 hồ sơ.                                                                                                             | Trong tháng 4       | GD nghề nghiệp; Kế toán           |
| 59 | Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận các Quyết định chi học phí học sinh theo Nghị định 81/NĐ-CP và Nghị Định 97/NĐ-CP. Phối hợp với bộ phận Kế toán chi kinh phí cấp bù.                                                                                   | Thường xuyên        | GD nghề nghiệp; Kế toán           |
| 60 | Tham mưu Ủy ban nhân dân quận và Phòng Giáo dục Văn bản thu hồi kinh phí hỗ trợ miễn, giảm học phí cho đối tượng học sinh, sinh viên năm 2023 (thuộc năm học 2022-2023) và thực hiện công tác thu hồi kinh phí.                                          | Trong tháng         | GD nghề nghiệp; Kế toán           |

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
  - Thường trực Quận ủy;
  - Thường trực UBND quận;
  - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
  - Các đơn vị thuộc ngành;
  - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

**TRƯỞNG PHÒNG****Trịnh Vĩnh Thanh**