

Số: 252/BC-GDDT

Gò Vấp, ngày 12 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 02/2025

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể

- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2025); Kỷ niệm 70 năm Thầy thuốc Việt Nam 27/2 (27/2/1955-27/2/2025).

- Các đơn vị tham gia tích cực Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025. Kết quả tham gia vòng loại như sau: 8.605 GV, NV và HS tham dự (Trong đó có 682 GV là Đoàn viên thanh niên; 7.988 học sinh). Có 53 em học sinh (HVN, NVN, PVT, PTH, TTH, NTr và QT) được vào vòng bán kết.

- Phối hợp với Quận Đoàn, Hội đồng Đội tổ chức Hội thi Liên hoan văn nghệ Sử ca học đường - Chủ đề “Ngày hội toàn thắng” năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận. Đến dự Buổi đối thoại có sự tham gia của 108 học sinh tiêu biểu đến từ 21 trường tiểu học và 15 trường THCS công lập trên địa bàn quận. Đây là hoạt động thường niên của quận Gò Vấp nhằm nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, góp ý của học sinh, giúp hoạt động dạy và học trên địa bàn quận đạt hiệu quả.

*Nhận xét:

- Mặt làm được: Các đơn vị đã hoàn thành tốt công tác chính trị tư tưởng.
- Hạn chế: Một số đơn vị chưa có Phòng tư vấn tâm lý/góc tư vấn riêng mà để phòng y tế hoặc phòng Đoàn - Đội làm nơi tư vấn và giao luôn cho TPT, giám thị hoặc nhân viên y tế phụ trách chính công tác tư vấn.

- Hướng khắc phục: Đề nghị HT các đơn vị quan tâm và thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học sinh và công tác xã hội trong trường học; đảm bảo cơ sở vật chất và chất lượng trong công tác bồi dưỡng giáo viên phụ trách công tác xã hội và tư vấn tâm lý tại đơn vị. (Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT và Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT)

2. Công tác chuyên môn

2.1. Mầm non

- Tổ MN tham dự chuyên đề xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn Chuyên đề Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo.

- Tham dự bồi dưỡng chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ”

- Hướng dẫn trực tuyến các cơ sở công lập, ngoài công lập thực hiện cập nhật thông tin cá nhân, danh sách học sinh chưa xác thực với CSDLQGVC,

danh sách học sinh chưa hoàn thành hồ sơ.

- Tổ MN thực hiện rà soát dữ liệu trẻ 5 tuổi trên trang <https://csdl.hcm.edu.vn> của ngành giáo dục.

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I.

- Tham dự phần thi Lý thuyết Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố, năm học 2024-2025 có 4 đơn vị MN Sóc Nâu, Hạnh Thông Tây, Mai Vàng, Anh Đào.

- Hướng dẫn công tác chuẩn bị thi GV tài năng cấp TP, các CCS và GV tham gia thi Lớp MG Ong Vàng, Thiên Thần Nhỏ, Thiên Thần Nhỏ 2.

- Triển khai quy trình tham gia hội thi cấp TP: “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”: MNCL Hoa Quỳnh, Hồng Nhung, Anh Đào, Hương Dương, Sơn Ca, Sóc Nâu, Ngọc Lan, MNTT Duy An.

- Tổ MN hỗ trợ hồ sơ KĐCLGD tại trường MNTT Vườn Tuổi Thơ, MNTT Dế Mèn, MNTT Bầu Trời Xanh

*** Hoạt động của các đơn vị**

- Các cơ sở GDMN ổn định nề nếp sau tết.

- Các trường: MN Sóc Nâu, Hạnh Thông Tây, Mai Vàng, Anh Đào chuẩn bị hồ sơ cho các cô tham gia thi GV giỏi cấp TP.

- Có chế độ chăm sóc cho trẻ SDD: Tăng cường sữa, phô mai, trứng gà, cá viên chiên,... Thời điểm ăn: Buổi sáng (8h45); Chế độ chăm sóc cho trẻ thừa cân béo phì: Tăng cường rau, củ, quả, hấp. Thời điểm ăn: Buổi trưa, mỗi ngày cho trẻ tăng cường vận động 1 lần.

- Các trường phối hợp với y tế phường tổ chức cho trẻ dưới 36 tháng tuổi và trẻ suy dinh dưỡng uống Vitamin A.

- Công tác an toàn được quan tâm: Thường xuyên rà soát, kiểm tra vệ sinh môi trường để kịp thời phát hiện và xử lý các nơi có nguy cơ phát sinh lăng quăng, tăng cường nuôi cá diệt lăng quăng phòng chống bệnh sốt xuất huyết. Phân công bộ phận bảo vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống điện và có biện pháp khắc phục kịp thời các dấu hiệu mất an toàn. Xây dựng kế hoạch đón trả trẻ, giáo viên phân công vị trí quan sát và chăm sóc trong giờ đón trả trẻ. Kiểm tra hệ thống camera giám sát các khu vực có trẻ hoạt động kịp thời nhắc nhở giáo viên bao quát cháu, phân công nhân viên hỗ trợ các lớp nhà trẻ vào giờ ăn trưa và xế.

- Phối hợp với UB phường kiểm tra các điều kiện cho phép thành lập Lớp MG Sáng Tạo.

- Kiểm tra các điều kiện cho phép thành lập Lớp MG Sao Tinh Tú (P15); Lớp MN Học Viện Hoa Kỳ (P10).

Nhận xét:

- Mặt làm được: Đảm bảo an toàn cho trẻ; Đa số các trường MN, nhóm lớp nghiêm túc thực hiện chế độ ăn ngủ sinh hoạt đúng quy chế CM sau Tết.

- Hạn chế: Sau Tết tỉ lệ chuyên cần một số trường có giảm sút so với trước tết.

- Đề nghị: Nhà trường tích cực vận động trẻ ra lớp để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2.2. Phổ thông

- Ngày 06/02, tham dự Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW; Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị và Chiến lược phát triển

giáo dục tại Sở GD&ĐT(.

- Ngày 17/02, thực hiện khảo sát trực tuyến thực trạng tổ chức dạy học môn Tin học, tiếng Anh và đề xuất nội dung tập huấn, bồi dưỡng và đề xuất nội dung tập huấn, bồi dưỡng

- Tổ chức kiểm tra công nhận và tham mưu dự thảo Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” năm 2024 cho UBND quận.

- Ngày 25/02, triển khai Bộ tiêu chuẩn công nhận trường học số trên địa bàn Thành phố.

- Ngày 28/02, tham dự Hội thảo chuyển đổi số trong đổi mới giáo dục về kiểm tra đánh giá do SGD&ĐT tổ chức.

- Ngày 12/02/25, Phòng GD&ĐT triển khai các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của BGD&ĐT, CV 736/UBND-VX của UBNDTP, CV 674/SGDĐT-VP của Sở GD&ĐT.

2.2.1. Tiểu học

- Ngày 18/02, tham dự tập huấn quản lý hệ thống Học bạ số cấp Tiểu học tại Sở GD&ĐT; Tổ chức tập huấn quản lý và sử dụng hệ thống Học bạ số cấp Tiểu học tại Phòng GDĐT.

- Từ 19/02 đến 21/02 : tổ chức thi thực hành tiết dạy giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 tại các điểm trường TVO, NVX, CL, AH và LQĐ.

- Ngày 25/02, sinh hoạt chuyên môn liên trường năm học 2024-2025 Chủ đề “Dạy học tích hợp và ứng dụng kỹ năng công dân số trong Hoạt động trải nghiệm lớp 4” tại trường TH Chi Lăng.

- Tham dự trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Ngày 28/02, tham dự chuyên đề cấp Thành phố “Dạy và học Tiếng Anh lớp 5 chương trình giáo dục phổ thông 2018 bằng phương pháp dạy học theo dự án” cụm chuyên môn 2 tại trường TH Lê Thị Riêng, Q 10.

2.2.2. THCS

- Ngày 10/01/25, có 26 học sinh các trường tham dự Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp thành phố các môn: Cơ khí, Vẽ kỹ thuật, Thiết kế mạch điện thông minh, Ngôi nhà thông minh, Thiết kế trang phục, Thực phẩm và dinh dưỡng, làm hoa giấy, hoa vải, Trang trí nhà ở, Cắm hoa nghệ thuật.

Kết quả: Đạt 18 giải gồm (05 giải nhất, 02 giải nhì, 11 giải ba). Trong đó: 05 giải nhất: 03 giải môn Cơ khí (trường THCS Lý Tự Trọng); 01 giải môn Làm hoa giấy, hoa vải (THCS Tân Sơn); 01 giải môn Thiết kế trang phục (THCS Quang Trung); 02 giải nhì: 01 giải môn Thực phẩm và dinh dưỡng (THCS Huỳnh Văn Nghệ); 01 giải môn Trang trí nhà ở (THCS Tân Sơn); 11 giải ba: 02 giải môn Cắm hoa nghệ thuật (01 giải THCS Huỳnh Văn Nghệ, 01 giải THCS Thông Tây Hội); 01 giải Làm hoa giấy, hoa vải (trường THCS Lý Tự Trọng); 02 giải môn Ngôi nhà thông minh (trường THCS Phan Văn Trị); 03 giải môn Thiết kế mạch điện thông minh (trường THCS Lý Tự Trọng); 01 giải môn Thiết kế trang phục (trường THCS Huỳnh Văn Nghệ); 01 giải Thực phẩm và dinh dưỡng (trường THCS Gò Vấp); 01 giải môn Trang trí nhà ở (trường THCS An Nhơn).

- Tiếp tục bồi dưỡng Đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2024-2025 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 15/02, Phòng Giáo dục đã tổ chức kiểm tra chọn Đội tuyển HSG

lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2024-2025 chính thức, kết quả như sau: có 160 học sinh được vào danh sách đội dự tuyển chính thức gồm: môn Công nghệ, môn Toán, môn Tin học 20HS/môn; môn Tiếng Anh, môn Ngữ Văn 15HS/môn; môn Lịch sử & Địa lý: 25HS (15 học sinh phân môn Địa lý, 10 học sinh phân môn Địa); môn KHTN: 45 HS (mỗi phân môn 15 học sinh của 03 mạch kiến thức “Chất và sự biến chất”, “Năng lượng và sự biến đổi”, “Vật sống”).

- Tập huấn tăng cường năng lực dạy học, kiểm tra đánh giá và sơ kết học kỳ I môn Toán(11/02), môn Ngữ văn(12/02), môn Giáo dục Địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (14/02), môn Mỹ thuật, môn Công nghệ, môn Âm nhạc(15/02), môn Lịch sử và Địa Lý(18/02), môn KHTN(19/02), môn Giáo dục công dân(20/02), môn Tiếng Anh(21/02), môn GDTC(22/02).

- Các bộ môn tổ chức sơ kết học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.

- Ngày 20/02, trường THCS PVT, tiếp nhận đoàn sinh viên Nhật Bản đến tìm hiểu văn hóa - giáo dục THCS.

- Ngày 21/02 đến 23/02: HS Trường HVN, NVN, PVT, PTH, TTH, NTr và QT, (Theo PL 3 đính kèm theo TB số 549/TB-SGDĐT ngày 11/2/2025), tham gia vòng bán kết Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025 (Tuân thủ Thẻ lệ Cuộc thi theo Quyết định số 3891/QĐ-BGDĐT).

- Ngày 21/02 & 28/02 : Thi thực hành tiết dạy giáo viên dạy chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận năm học 2024-2025 tại các điểm trường AN, HVN, TnS, LTT (Theo QĐ 1336, 1337 ngày 01/11/2024 của Phòng GD&ĐT, GV theo Thông báo).

-Ngày 25/02 Bộ môn Toán thảo luận xây dựng chuyên đề:”Toán xác suất THCS - Luyện tập rèn kỹ năng hướng tới thi tuyển sinh 10”; Sơ kết HKI, triển khai công tác HKII tại trường THCS Quang Trung.

- Tham dự trực tuyến giới thiệu sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Theo Công văn số 754/SGDĐT-GDTrH ngày 20/02/2025).

- Ngày 26/02 : Chuyên đề thao giảng "Viết bài văn NLXH về một vấn đề cần giải quyết" .

- Ngày 27/02, tổ chức chuyên đề cấp quận thao giảng môn Công nghệ- bài Thực hành: Lắp đặt mạng điện trong nhà tại trường THCS Huỳnh Văn Nghệ(27/02).

* Rút kinh nghiệm Hội thi GV dạy giỏi cấp TH, GVCN giỏi cấp THCS:

- Mặt làm được

1. CSVC tại các điểm thi: Các trường đã tạo mọi điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, trang thiết bị, sắp xếp bố trí lớp, sắp xếp chương trình đảm bảo đúng theo yêu cầu của hội thi.

2. Giám khảo chấm thi: Cán bộ và Giáo viên làm công tác chấm thi chấp hành tốt theo sự điều động và phân công của ban tổ chức hội thi; chấm thi khách quan, công bằng, đánh giá đúng trình độ, nghiệp vụ, tay nghề của giáo viên.

3. Về tiến trình lên lớp của giáo viên:

+ Nội dung: Đảm bảo được kiến thức khoa học của bộ môn, tính tư tưởng; đảm bảo được hệ thống nội dung chương trình, làm rõ được trọng tâm bài dạy; có liên hệ với thực tiễn cuộc sống, thể hiện được nội dung tích hợp vào các môn học theo hướng dẫn của Bộ giáo dục; giáo dục học sinh theo từng lĩnh vực phù

hợp với đặc trưng của từng môn học.

+ Phương pháp: Giáo viên linh hoạt vận dụng nhiều phương pháp phù hợp với đặc trưng của từng bộ môn, với từng kiểu bài, thể hiện kỹ năng trong giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh đúng quy chế.

+ Phương tiện: Giáo viên tích cực chuẩn bị đồ dùng dạy học, dụng cụ trực quan, tranh ảnh, thiết kế bài học đúng quy định. . ., nhiều giáo viên tự làm đồ dùng để phục vụ bài giảng thêm sinh động; thiết kế bài học của giáo viên chi tiết, dễ dàng trong quá trình lên lớp.

+ Tổ chức: Thực hiện linh hoạt các bước lên lớp, phân phối thời gian khá hợp lý từng phần, từng hoạt động, quan tâm nhiều về tổ chức hướng dẫn học sinh tự học để phát huy được tư duy tích cực, sáng tạo của học sinh.

- Hạn chế:

+ Một số ít tiết dạy, giáo viên còn hạn chế về hình thức tổ chức để khai thác nội dung bài; chưa tạo điều kiện để học sinh tự chiếm lĩnh kiến thức hoặc khắc sâu kiến thức; phân bố thời gian chưa hợp lý; chưa quan tâm hỗ trợ học sinh khó khăn hoặc hỗ trợ chưa đúng cách. Giáo viên còn tập trung nhiều ở một số đối tượng có thành tích học tập tốt, khá tốt, chưa bao quát hết các đối tượng học sinh để kịp thời hỗ trợ

+ Một số học sinh kỹ năng nhận xét câu trả lời của bạn còn hạn chế; kỹ năng hoạt động nhóm chưa tốt, chưa tích cực.

Kết quả: Bậc TH: 128 giáo viên đạt/141 dự thi (vắng 02 giáo viên, không đạt 11); bậc THCS: 50/55 giáo viên đạt vòng tiết dạy, tỉ lệ 90,90 %

*** Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Ngày 06/02: Tham dự Chuyên đề xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài tại trường TH Đồng Đa- Q.Tân Bình (LĐ, Ông Tôn, Thịnh; bà Trần, Vy).

- Ngày 07/02, tập huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài (Đợt 101) tại Sở GD&ĐT (Theo GM số 364/GM-SGDĐT ngày 22/01/2025).

- Trường TH Lương Thế Vinh được công nhận KĐCLGD cấp độ 1; THCS Huỳnh Văn Nghệ được công nhận KĐCLGD cấp độ 2, chuẩn quốc gia mức độ 1.

2.3. Giáo dục không chính quy- khuyết tật

- Góp ý Dự thảo Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp Thành phố năm 2025.

- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp quận.

- Tham mưu kiện toàn Ban Giám đốc TTHTCĐ Phường 3, 6 và Phường 16.

- Tham gia Tổ kiểm tra, công nhận Cộng đồng học tập cấp phường, TTHTCĐ các phường năm 2024.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- CBQL, GV thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 giai đoạn 2 và 3(theo công văn 2506/ĐHSG-GDTX ngày 23 tháng 12 năm 2024).

- Từ 22/02 đến 09/3: Tham gia lớp học trực tiếp chuyển đổi số (Lớp cơ bản, lớp nâng cao) tại Phòng GD&ĐT.

4. Công tác thiết bị

- Phụ trách thiết bị tạo điều kiện để giáo viên sử dụng thiết bị, có chú ý giới thiệu thiết bị phục vụ cho việc đổi mới phương pháp dạy học;

- Giáo viên đẩy mạnh việc sử dụng giáo án điện tử và sử dụng bảng tương tác; Đa số các trường tổ chức chiếu phim và phát thanh học đường có nội dung đúng theo chủ đề tháng;

- Tổng số tiết chiếu phim là **650** tiết và **755** lần phát thanh học đường; Tổng kinh phí mua sắm trang thiết bị, ĐDDH trong tháng 2, kinh phí của trường là **41.655.000** đồng. Số đồ dùng dạy học được sử dụng trong tháng 2 là **31.020** ĐD. Trong đó, số đồ dùng do giáo viên tự làm là **2020** ĐD.

5. Công tác thư viện

- Tiếp tục thực hiện xử lý sách nghiệp vụ cho giáo viên mượn sách.

- Tiếp tục tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách cấp trường để tuyển chọn các em học sinh xuất sắc nhất chuẩn bị cho Hội thi cấp quận.

- Tổ chức chấm thi “Nét vẽ xanh” cấp quận và gửi tranh tham dự cấp Thành phố.

- Triển khai văn bản hướng dẫn các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện tiết đọc sách từ năm học 2024-2025.

- Học sinh quyên góp được: 1.321 bản sách Kim đồng.

* Kinh phí chi cho thư viện: Mua báo: 9.253.500 đ; Mua sách: 114.611.650 đ; Trang bị CSVC: 0 đ; Hoạt động thư viện: 1.674.000 đ.

Nhận xét:

- Mặt làm được:

+ Thư viện các trường đã triển khai Hội thi “Nét vẽ xanh” và nộp tranh dự thi cấp quận theo đúng thời gian quy định.

+ Triển khai văn bản hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch bài dạy tiết đọc sách.

- Mặt chưa làm được: Một số trường chưa thực hiện đúng yêu cầu kế hoạch bài dạy tiết đọc sách.

- Đề nghị: BGH các trường cần quan tâm kiểm tra tiết đọc sách.

6. Công tác Y tế

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Tiếp tục phối hợp Trung tâm y tế thực hiện tiêm vaccin uốn ván – bạch hầu giảm liều (td) trong chương trình tiêm chủng mở rộng trên địa bàn quận năm 2024 (Theo Kế hoạch số 6963/KH-UBND quận ngày 12/12/2024 của Ủy ban nhân dân)

- Các đơn vị hoàn tất cập nhật báo cáo khám sức khỏe đầu năm cho học sinh trên hệ thống.

- Kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024- 2025.

* Đề nghị:

Tiếp tục tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng chống bệnh Sởi, bệnh Sốt Xuất huyết; tổng vệ sinh trong và ngoài khuôn viên nhà trường; thực hiện các biện pháp diệt muỗi, diệt lăng quăng.

Cần tăng cường giám sát an toàn thực phẩm tại đơn vị; tăng cường sử dụng nước máy trong công tác phục vụ bán trú.

7. Cơ sở vật chất, tài chính

- Chuyển kinh phí hỗ trợ học phí theo NQ36/2023 NH 2023-2024 cho các trường mầm non ngoài công lập: 142 cơ sở, số tiền: 14.022.840.000 đ.

- Nhận hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa học kỳ II năm học 2024-2025.

- Dự toán kinh phí đại hội thể dục thể thao, hội diễn văn nghệ, Đại hội Chi bộ.

- Tham gia kiểm tra quy chế dân chủ và công khai.

- Chuẩn bị hồ sơ tài chính, tài sản năm 2024 cho công tác quyết toán năm 2024.

- Hoàn chỉnh hồ sơ tổng kiểm kê tài sản công.

8. Công tác quản lý:

8.1 Công tác tổ chức

- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Vườn Tuổi Thơ, Dế Mèn.

- Thực hiện hồ sơ nghỉ hưu 04 viên chức và 01 công chức quý 2 năm 2025, hồ sơ nghỉ hưu quý 3 năm 2025 đối với 02 viên chức quản lý (Thông qua Phòng Nội vụ).

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định cho 05 viên chức nghỉ việc tháng 03 năm 2025 (Thông qua Phòng Nội vụ).

- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng năm học 2024-2025 không qua thời gian tập sự đối với 40 viên chức.

- Thẩm định Hồ sơ Dự thảo Quy chế Tổ chức hoạt động các trường công lập (lần 2).

- Thực hiện báo cáo nhu cầu giáo viên từ năm học 2026 - 2027 đến năm học 2030 - 2031.

8.2. Công tác Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế

Giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh trong ngành.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực UBND quận; (Để báo cáo)
- Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu: VT.

