

Số: 167/ KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2025); Kỷ niệm 40 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 (27/2/1985- 27/2/2025)	Theo KH	Ngành và các đơn vị -
2	Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025.	Vòng bán kết	Các đơn vị MN, TH, THCS
3	Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	Dự kiến 14/02	Ngành và Các đơn vị TH, THCS
4	Chuẩn bị tham gia văn nghệ của ngành GD Tp HCM	Trong tháng	Ngành và Các đơn vị TH PCT, VTS, LĐT; THCS PTH
5	Triển khai Thông tư 29 “Quy định về dạy thêm, học thêm” của Bộ GDĐT và CV 736 của UBND TP HCM về “ Hướng dẫn thực hiện TT 29”.	12/2	Ngành và Các đơn vị TH, THCS
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
6	Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I + Họp chuyên môn.	Tuần 2	Tổ MN
7	Tham dự họp giao ban định kỳ Lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non.	Tuần 1	Tổ MN
8	Tham dự họp ban chất lượng giáo dục mầm non cấp Thành phố.	Tuần 2	BCL TP
9	Tham dự chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn, hội thảo...	Trong tháng	Theo KH SGDDĐT
10	Kiểm tra vận dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức hoạt	Tuần 4	Theo Kế hoạch Sở

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	động giáo dục cho trẻ.		GDĐT
11	Tham dự và triển khai lại chuyên đề: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”. Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non”.	Theo Kế hoạch Sở GDĐT	Tổ MN
	II. Phổ thông		
12	Chuẩn bị khảo sát học sinh lớp 3	Theo KH	Theo KH
13	Sở GD&ĐT kiểm tra chuyên môn các Phòng GD&ĐT, kiểm tra chương trình giáo dục môi trường và an toàn trường học, việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên	Theo KH	Theo KH
14	Hội thi Tài năng Tin học cấp quận năm học 2024-2025	Theo KH	Theo KH, các trường TH
15	Tổ chức đánh giá: “Cộng đồng học tập”, “Đơn vị học tập”	Trong tháng	Các trường MN, TH, THCS
16	Nộp kế hoạch hoạt động trung tâm học tập cộng đồng năm 2025 về Phòng GD&ĐT	03-07/02/2025	TTHTCĐ 12 phường
17	Tham gia Đoàn kiểm tra công nhận các mô hình học tập theo Kế hoạch của quận và kiểm tra TTHTCĐ 12 phường	Tháng 2	Theo KH của quận
18	Tiếp tục tuyên truyền và hỗ trợ người dân về việc đăng ký thông tin trẻ sinh năm 2019 trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh của quận đến với người dân.	Tháng 3	Ban chỉ đạo 12 phường
19	Tiếp tục bồi dưỡng đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp TP		BCĐ, GV dạy BDHSG
20	Tổ chức vòng kiểm tra tuyển chọn Đội tuyển HSG lớp 9 chính thức	15/2	PGD, các trường THCS
21	Tổ chức sơ kết HK1 năm học 2024-2025	Trong tháng	PGD, các trường TH, THCS
22	Chuẩn bị tham gia giải thể thao HS cấp quận, cấp TP năm học 2024-2025	Trong tháng	PGD, các trường TH, THCS
23	Thao giảng “Lắp đặt mạng điện trong nhà”	27/02	CBCĐ, MLCM, GV Công nghệ các trường THCS
24	Sinh hoạt chuyên môn liên trường năm học 2024-2025 Chủ đề	25/02	Tổ PT, Trường TH Chi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	“Dạy học tích hợp và ứng dụng kỹ năng công dân số trong Hoạt động trải nghiệm lớp 4”		Lăng, CBQL, GV khối 4 các trường TH
25	Tổ chức thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi vòng 2 (tiết dạy)	17/2 – 28/2	PGD, các trường TH, THCS
26	Cấp phát bằng TN THCS	Trong tháng	PGD
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
27	Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV và HS	Trong tháng	Các đơn vị
28	Dự giờ tiết đọc sách	Trong tháng	PGD, các trường THCS
29	Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.	Trong tháng	Các đơn vị
30	Giới thiệu danh mục sách phục vụ ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2), kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.	Trong tháng	Các đơn vị
31	Nộp tranh hội thi “Nét vẽ xanh” theo kế hoạch	Trong tháng	Các đơn vị
32	Thư viện các trường TH, THCS thực hiện biên bản tự kiểm tra theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về PGD&ĐT.	Tháng 2	Các đơn vị
33	Thẩm định lại thư viện đạt chuẩn theo đề nghị của các trường (Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT nếu có)		
34	Thực hiện công tác bảo quản thiết bị, vệ sinh phòng thiết bị	Trong tháng	Các đơn vị
35	Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị	Trong tháng	Các đơn vị
36	Tổng hợp GV mượn trả đồ dùng dạy học trong tháng	Trong tháng	Các đơn vị
37	Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Mừng Đảng- Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh	Trong tháng	Các đơn vị
38	Kiểm tra việc sử dụng thiết bị ĐDDH của GV trên lớp.	Trong	Các đơn vị

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
		tháng	
	* Công tác Y tế		
39	Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Các đơn vị
40	Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống theo qui định	Trong tháng	Các đơn vị MN, TH, THCS
41	Triển khai tiêm vaccin uốn ván – bạch hầu giảm liều (td) trong chương trình tiêm chủng mở rộng trên địa bàn quận năm 2024	Theo KH	Các đơn vị TH
42	Kiểm tra công tác y tế trường học năm 2024-2025	Theo KH	Ngành và các đơn vị
43	Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho học sinh bán trú và công tác Vệ sinh môi trường tại các trường MN, TH, THCS	Theo Kế hoạch	Ngành và các đơn vị
44	Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về kiểm tra công tác an toàn trường học, cơ sở vật chất, nhà vệ sinh và môi trường trường học (theo QĐ số 2850/QĐ-SGD&ĐT ngày 20/8 2024 của SGD&ĐT)	Tháng 02	Ngành và các đơn vị
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
45	Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGD&ĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	Bộ phận TC, các đơn vị
46	Thẩm định hồ sơ công nhận HT, PHT các trường Mầm non tư thực.	Trong tháng	Bộ phận TC
47	Thẩm định Hồ sơ cấp phép thành lập, giải thể, Hồ sơ cấp phép hoạt động trường mầm non, phổ thông tư thực.	Trong tháng	Bộ phận TC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
48	Thực hiện hồ sơ nghỉ hưu viên chức quý 2 năm 2025, hồ sơ nghỉ hưu quý 3 năm 2025 đối với viên chức quản lý.	Trong tháng	Bộ phận TC
49	Thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 03/2025.	Trong tháng	Bộ phận TC
50	Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng năm học 2024-2025 không qua thời gian tập sự.	Trong tháng	Bộ phận TC
51	Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Tuần 3	3 trường MN, 3 trường TH, 2 trường THCS (CL)
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
52	Hoàn tất hồ sơ tài chính, tài sản năm 2024 chuẩn bị cho công tác quyết toán năm 2024	Trong tháng	Bộ phận KT
53	Chuẩn bị việc chi trả hỗ trợ học phí theo NQ36/2023 NH 2023-2024 cho các trường mầm non ngoài công lập	Trong tháng	Bộ phận KT
54	Nhận hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa học kỳ II năm học 2024-2025	Trong tháng	Bộ phận KT
55	Tổ chức Ngày Pháp luật theo quy định.	Trong tháng	Các đơn vị
56	Phổ biến các VBQPPL.	Theo KH	Các đơn vị
	III. Chuyển đổi số		
57	Báo cáo triển khai ứng dụng công dân số Tp Hồ Chí Minh.	Tuần 1	Các cơ sở giáo dục
58	Vận hành hệ thống Camera giám sát hoạt động giáo dục trong sân trường.	Tuần 1	Các cơ sở giáo dục
59	Cập nhật hoàn chỉnh thông tin nhân sự và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.	Tuần 1, 2	Các cơ sở giáo dục
60	Báo cáo chuyển đổi số ngành Giáo dục giai đoạn 2022-2025,	Tuần 1,2	Các cơ sở giáo dục

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	định hướng đến năm 2030 (theo QĐ 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022)		
61	Tập huấn triển khai bộ tiêu chuẩn Trường học số (QĐ 4418/QĐ-UBND)	Tuần 3,4	Các cơ sở giáo dục

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận uỷ;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- } (để báo cáo)

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh