

Số: 166/BC-GDDT

Gò Vấp, ngày 17 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tháng 01/2025

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể

- Sinh hoạt ngày truyền thống HSSV 09/1 ; Tham gia các hoạt động Mừng Đảng- Mừng Xuân Ất Tỵ 2025. Các đơn vị tổ chức thăm, tặng quà cho các gia đình chính sách và chăm lo Tết cho GV, NV, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Kết quả chăm lo Tết như sau: trao tặng 2.440.650.000 đồng cho 354 GV, NV; 3.476 học sinh có hoàn cảnh khó khăn (trong đó GV-NV: 295.010.000đồng; HS: 1,878,510,000 đồng).

- CB, GV, NV các đơn vị trực thuộc tham gia vận động, ủng hộ kinh phí chăm lo, động viên thanh niên quận Gò Vấp trúng tuyển NVQS, NVCA năm 2025 và công trình xây cầu vào khu tường niệm Thành ủy SG-GĐ tính đến ngày 03/02/2025 là: 229.468.000 đồng.

- Các đơn vị tham gia tích cực Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025. Kết quả tham gia như sau: 5763 GV, NV và HS tham dự (Trong đó có 531 GV là Đoàn viên thanh niên; 5232 học sinh).

- Các trường THCS tham gia tích cực Hội trại truyền thống 9/1 lần thứ XVII, năm 2025 tại cụm 6 tổ chức tại trường THPT Trần Hưng Đạo.

- Phối hợp với Hội chữ thập đỏ quận tổ chức và vận động được: 350 CB, GV, NV hiến máu nhân đạo ngày 10/01 và 23/01.

- Phối hợp với Quận Đoàn, Hội đồng Đội và Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận phối hợp tổ chức Hội thi nghi thức Đội Thiếu niên Tiền Phong (TNTP) Hồ Chí Minh và Liên hoan “Trống kèn Đội ta” quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025. Hội thi với sự tham gia sôi nổi của 26 Liên đội Tiểu học và THCS trên địa bàn quận, với hơn 1.400 đội viên tham gia. Kết quả như sau:

+ Nghi thức Đội:

*Bảng A: Giải I: TH Hoàng Văn Thụ; giải Nhì: TH Lương Thế Vinh, giải Ba: TH Trần Văn Ôn và TH Nguyễn Viết Xuân.

*Bảng B: Giải I: TH Kim Đồng ; giải Nhì : TH Phan Chu Trinh, giải Ba: TH Chi Lăng và TH Lê Đức Thọ

Giải Chỉ huy Nghi thức Đội xuất sắc nhất: em Nguyễn Song Thành – TH Hoàng Văn Thụ và em Nguyễn Đình Quốc Trụ - TH Kim Đồng; Giải Múa hát tập thể xuất sắc nhất: TH Trần Văn Ôn và TH Kim Đồng.

+ Trống kèn Đội ta:

* Hình thức trống: Giải A: TH Nguyễn Viết Xuân, THCS Huỳnh Văn Nghệ; Giải B: TH Hoàng Văn Thụ, Giải C: TH Trần Văn Ôn

*Hình thức trống kèn: Giải A: TH Phan Chu Trinh, THCS Phan Tây Hồ; Giải B: THCS Nguyễn Du; Giải C: THCS Nguyễn Trãi và THCS Thông Tây Hội

- Cử Liên đội Trường TH Kim Đồng tham gia Hội thi Nghi thức Đội; Liên đội trường TH Phan Chu Trinh và THCS Phan Tây Hồ tham dự Hội thi “Trống kèn đội ta” cấp Thành phố năm học 2024- 2025.

- Đăng ký tham gia Hội diễn văn nghệ ngành Giáo dục và Đào tạo năm học

2024-2025.

- Kiểm tra công tác thực hiện công tác Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật, công tác tư vấn tâm lý học đường năm học 2024-2025. Sơ Kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024- 2025 .

- * Đơn thư phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh trong ngành liên quan các nội dung:

- Giáo viên phản ánh về cách điều hành của HT nhà trường: về việc trực tết, đóng góp hoa kiểng để trang trí mừng Xuân, mừng Đảng.

- Phóng viên báo Giáo dục Việt Nam.net, phản ánh về tình trạng gv Trường TH tổ chức dạy thêm-học thêm trái quy định.

Nhận xét:

- * Mặt làm được:

Toàn ngành đã tích cực thực hiện tốt công tác chăm lo tết Ất Ty cho VC, NLĐ, HS có hoàn cảnh khó khăn; vận động VC, NLĐ tích cực tham gia HMNĐ.

- * Mặt hạn chế:

- Một số trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác nhiệm vụ chính trị, công tác học sinh năm học 2024- 2025 của đơn vị còn chung chung, chưa bám sát vào thực tiễn của trường, của cấp học. Nhiều trường sử dụng nội dung, nhiệm vụ kế hoạch của ngành thành kế hoạch của trường; một số đơn vị xây dựng Kế hoạch chỉ chỉnh sửa kế hoạch của các năm học trước nên một số nội dung trọng tâm công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác học sinh của ngành năm học 2024- 2025 không xây dựng và triển khai, cụ thể như: thực hiện trường học hạnh phúc, vinh danh học sinh, tư vấn tâm lý và công tác xã hội ..vv..

- Tháng 01/2025, PGD&ĐT đã tiếp nhận danh sách học sinh, học viên vi phạm Luật Giao thông đường bộ trong thời gian từ tháng 09 đến tháng 11 năm 2024 từ Sở GD&ĐT. Trong danh sách có 06 hs, qua xác minh có 04 hs đang học tại các trường: QT, TTH, LTT, NTr. Các em hs này đã bị đánh giá kết quả rèn luyện trong học kỳ I năm học 2024-2025: bị hạ 01 bậc hoặc chỉ ở mức Đạt.

- * Đề nghị:

- Hiệu trưởng khi yêu cầu viên chức làm việc gì phải căn cứ vào quy định của pháp luật, tránh tùy tiện sẽ bị viên chức khiếu nại.

- Khi tổ chức các hoạt động giáo dục nếu thực hiện kinh phí từ nguồn xã hội hóa phải thực hiện theo TT 16 của Bộ GDĐT.

- Hiệu trưởng cần nhắc nhở giáo viên dạy thêm – học thêm đúng quy định. Các trường hợp giáo viên cố tình vi phạm thì kiên quyết xử lý.

- HT nhà trường cần quan tâm đến Kế hoạch thực hiện công tác nhiệm vụ chính trị, công tác học sinh của đơn vị, cần phải xây dựng bám sát Kế hoạch, chỉ đạo của Ngành.

- Nhà trường cần tăng cường công tác giáo dục học sinh về an toàn giao thông, thường xuyên nhắc nhở CMHS không giao xe cho HS sử dụng khi chưa có giấy phép lái xe theo quy định.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Mầm non

- Trong tháng Tổ MN đã tổ chức chấm thi giáo viên dạy giỏi các đơn vị theo kế hoạch.

- Tổ chức chấm thi tranh vẽ của trẻ tham gia hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Quận tại trường MN Mai Vàng.

- Chỉ đạo các cơ sở tăng cường tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ khi thời tiết

thay đổi để đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ.

- Rà soát số liệu của các cơ sở thực hiện trên hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>.

- Thực hiện các báo cáo, nhắc nhở đôn đốc các đơn vị ngoài công lập hoàn tất quyết toán chế độ theo nghị quyết NQ27/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021, trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động tại khu công nghiệp.

- Tham dự Hội nghị sơ kết học kỳ I cùng Sở giáo dục tại Thành phố Cần Thơ.

- Tham gia hội nghị sơ kết 10 năm thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non từ 6 đến 18 tháng tuổi giai đoạn 2014 – 2024.

- Tham gia học tập về tổ chức các hoạt động giáo dục đa dạng cho trẻ.

- Tham gia đoàn đánh giá ngoài công tác KĐCLGD tại TP. Thủ Đức và quận Tân Bình.

- Tham gia cụm 3 thao giảng chuyên đề “Tổ chức hoạt động cho trẻ LQVT” tại trường MG Mai Khôi.

- Tham gia cụm 1 thao giảng chuyên đề “Tổ chức HDAN cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa” tại trường MN Hoa Phượng Đỏ.

- Tham gia hội thảo Đánh giá thực hiện đề án Giáo dục quyền con người trong cơ sở GDMN do Bộ GDĐT tổ chức.

- Phân công trường MN công lập góp ý báo cáo tự đánh giá cho các trường chuẩn bị đánh giá ngoài.

- Trường MNTT Dế Mèn, Vườn Tuổi Thơ, Bầu Trời Xanh đã nộp báo cáo tự đánh giá công tác KĐCLGD đăng ký đánh giá ngoài của đơn vị đúng thời gian.

*** Hoạt động của các đơn vị**

- Các cơ sở GDMN tổ chức lễ hội, lễ hội mùa xuân, tổ chức sân chơi dân gian tiệc buffet cho trẻ.

- Các trường phối hợp với y tế phường tổ chức cho trẻ dưới 36 tháng tuổi và trẻ suy dinh dưỡng uống Vitamin A.

- Có chế độ chăm sóc cho trẻ SDD: Tăng cường sữa, phô mai, trứng gà, cá viên chiên,...Chế độ chăm sóc cho trẻ thừa cân béo phì: Tăng cường rau, củ, quả, hấp, mỗi ngày cho trẻ tăng cường vận động 1 lần.

- Công tác an toàn được quan tâm: Thường xuyên rà soát, kiểm tra vệ sinh môi trường để kịp thời phát hiện và xử lý các nơi có nguy cơ phát sinh lăng quăng, tăng cường nuôi cá diệt lăng quăng phòng chống bệnh sốt xuất huyết. Phân công bộ phận bảo vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống điện và có biện pháp khắc phục kịp thời các dấu hiệu mất an toàn. Xây dựng kế hoạch đón trả trẻ, giáo viên phân công vị trí quan sát và chăm sóc trong giờ đón trả trẻ. Kiểm tra hệ thống camera giám sát các khu vực có trẻ hoạt động kịp thời nhắc nhở giáo viên bao quát cháu, phân công nhân viên hỗ trợ các lớp nhà trẻ vào giờ ăn trưa và xế.

- Tổ MN phối hợp UBND Phường 10 thẩm định các điều kiện cho phép thành lập LMG Sáng Tạo.

Nhận xét:

- * Mặt làm được

- + Đảm bảo an toàn cho trẻ;

- + Tham dự các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn cụm, công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng kế hoạch.

- + Tổ chức thành công thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025 qua đó đánh giá được chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các trường.

- + Tổ chức chấm thi tranh vẽ của trẻ tham gia hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Quận theo đúng kế hoạch.

+ Các trường MN, nhóm lớp nghiêm túc thực hiện báo cáo trên tại Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/>

* **Mặt hạn chế:**

Các trường MN ngoài công lập thực hiện tự đánh giá chưa đúng nội hàm theo thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* **Hướng khắc phục:**

Tổ MN đã mời các đơn vị lên hướng dẫn để thực hiện lại cho đúng và hoàn chỉnh theo thông tư.

2.2. Phổ thông

- Ngày 02/01: Tổng hợp báo cáo tiếng Anh giai đoạn 2017-2025 nộp Sở GD&ĐT.

- Ngày 09/01 : Báo cáo tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 (về Sở GD&ĐT qua email trunghoc@hcm.edu.vn).

- Từ ngày 10/01 đến 12/01 : Ông Thanh-TrP; HT các trường TH NTH, PCT, VTS, LĐT, CL; THCS : NVN, PTH, QT, LTT, PVT (thực hiện đề án 5695 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND)- Tham dự Hội nghị chuyên môn Ứng dụng công nghệ và Chuyển đổi số trong dạy Dạy Tiếng Anh và các môn khoa học bằng Tiếng Anh theo Đề án 5695 (Theo Kế hoạch số 8279/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024) tại trường THCS-THPT Trần Đại Nghĩa.

- Ngày 10/01 : Các trường TH, THCS (CL,TT) hoàn tất báo cáo giữa kỳ trên cơ sở dữ liệu (EQMS, EMIS, CSVC, Sức khỏe...).

- Từ ngày 16/01 đến ngày 21/02: Ông Thanh: TP, Thịnh, bà Hiền, Châu, Tình (Theo KH 21/UBND) tham gia đoàn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp quận năm 2024).

- Ngày 21/01: Tham dự Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục Trung học, Giáo dục Tiểu học.

2.2.1. Tiểu học

- Tổ chức chuyên đề cấp quận : Chuyên đề: “Dạy nói và nghe cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực” tại trường TH Lê Quý Đôn(07/01).

- Ngày 09/01 : Ông Tôn; HT và giáo viên dạy tiếng Anh của Trường TH LĐT, NTH hỗ trợ trường TH Tỉnh Lào Cai, Điện Biên-Dự Hội nghị tại SGD&ĐT Sơ kết 01 năm triển khai thực hiện mô hình Lớp học số ở các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện khung ma trận, đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm Cuối kỳ I năm học 2024-2025.

Nhận xét

* **Mặt làm được:**

- Công tác tổ chức kiểm tra học kỳ I được Phòng Giáo dục và các trường tiến hành theo đúng kế hoạch.

- Đánh giá định kỳ khối 1, 2, 3, 4, 5: Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Học sinh làm bài kiểm tra định kỳ đối với các môn: Tiếng việt; Toán (khối 1, 2, 3, 4, 5); Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ (khối 3, 4, 5); Khoa học, Lịch sử - Địa lý (khối 4, 5).

- Các trường thực hiện nghiêm túc về các khâu: ra đề, coi, chấm kiểm tra.

*** Mặt hạn chế:**

- Ma trận: có trường gửi nhầm ma trận và đề thi.

- Đề kiểm tra: một số câu lệnh chưa trình bày rõ ý. Cách sắp xếp các câu có cùng hình thức không được liên tục: các câu lựa chọn A, B, C; tự luận; câu nối tiếp; điền khuyết,... Một số câu hỏi chưa đúng với hình thức câu hỏi hoặc mức độ theo ma trận đề.

*** Đề nghị:**

HT các trường cần quan tâm nhiều hơn đến việc ra đề kiểm tra cuối kỳ.

2.2.2. THCS

- Ngày 04/01 PGD tổ chức thi HSG lớp 9 cấp quận NH 2024-2025 tại trường THCS Nguyễn Trãi. Có 695 học sinh các trường THCS (Công lập, Dân lập tư thục) dự thi. Kết quả: có 394/695 học sinh giỏi lớp 9 được công nhận cấp quận (tỉ lệ 56,69%); 215/394 (tỉ lệ 54,60%) học sinh được công nhận học sinh giỏi lớp 9 cấp quận được tham gia đội dự tuyển học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố.

- Ngày 05/01: có 15 học sinh các trường THCS công lập (Huỳnh Văn Nghệ, Nguyễn Du, Nguyễn Trãi, Nguyễn Văn Nghi, Nguyễn Văn Trỗi, Lý Tự Trọng, Tân Sơn, Phan Tây Hồ, Phan Văn Trị) dự thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2024 - 2025 tại trường THCS-THPT Trần Đại Nghĩa. Kết quả: có 10/15 học sinh các trường tham dự đạt giải ba (tỉ lệ 66,66%), gồm các trường THCS (Huỳnh Văn Nghệ, Lý Tự Trọng, Nguyễn Du, Nguyễn Trãi, Nguyễn Văn Trỗi, Phan Văn Trị, Tân Sơn).

- Ngày 08/01: có 6 học sinh các trường THCS công lập (Quang Trung, Nguyễn Văn Trỗi, Phạm Văn Chiêu, Nguyễn Văn Nghi) tham dự Hội thi “Văn hay - Chữ tốt” lần 25 cấp thành phố. Kết quả: có 5/6 học sinh đạt giải (01 giải nhì, 01 giải ba trường THCS Quang Trung, 03 giải khuyến khích gồm (THCS Gò Vấp, Nguyễn Văn Nghi, Nguyễn Văn Trỗi)).

- Ngày 10/01: có 26 học sinh các trường THCS công lập (An Nhơn, Gò Vấp, Huỳnh Văn Nghệ, Lý Tự Trọng, Nguyễn Du, Nguyễn Văn Trỗi, Phan Văn Trị, Quang Trung, Tân Sơn, Thông Tây Hội, Trường Sơn) tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XII cấp thành phố năm học 2024-2025 với 09 môn thi (Cắm hao nghệ thuật; Cơ khí; Làm hoa giấy, hoa vải; Ngôi nhà thông minh; Thiết kế trang phục; Thiết kế mạch điện thông minh; Thực phẩm và dinh dưỡng; Trang trí nhà ở; Vẽ kỹ thuật), hiện tại Sở Giáo dục chưa công bố kết quả.

- Ngày 14/01: Tham gia tập huấn nâng cao năng lực, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng cách mạng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tại SGD&ĐT (Hưng/HVN, Thư/PVT).

- Bồi dưỡng Đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2024-2025.

- Ngày 17/01: Tập huấn chuyên môn bộ môn Tiếng Anh cấp THCS tại PGD;

- Tham dự Hội nghị tổng kết và định hướng triển khai công tác Giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học kỹ thuật năm học 2024 – 2025 tại trường THCS và THPT Đinh Thiện Lý (PGD và CBQL các trường THCS: PTH, PVT, HVN, QT, NT, ND + Giáo viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba của Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp – STEM trong trường phổ thông năm học 2024-2025 cấp TP.)

- Các trường THCS báo cáo số liệu chuyên môn cuối kỳ I, hoàn thành các báo cáo số liệu sơ kết chuyên môn cuối học kỳ I trên CSDL ngành và hoàn thành các báo cáo theo 3 file mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Ngày 09/01: Trường THCS HVN, đón đoàn khảo sát chính thức đánh giá ngoài về KĐCLGD, Chuẩn quốc gia.
- Ngày 14/01 : Trường TH LTV, đón đoàn ĐGN KĐCLGD khảo sát chính thức.

2.3. Giáo dục không chính quy- khuyết tật

- Tổng hợp báo cáo kết quả và các biểu mẫu thống kê về xây dựng XHHT năm 2024 trên địa bàn quận Gò Vấp gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Rà soát và hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm PCGD năm 2024 sau đợt kiểm tra của TP.
- Xây dựng kế hoạch xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 trên địa bàn quận Gò Vấp.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

CBQL, GV tham gia học bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn> (Theo Công văn số 1812/ĐHSG-GDTX của Trường Đại học Sài Gòn) và thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 giai đoạn 2 và 3 (theo công văn 2506/ĐHSG-GDTX ngày 23 tháng 12 năm 2024).

4. Công tác thiết bị

- Thực hiện kế hoạch hoạt động học kì II.
- Bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy học mới theo yêu cầu của giáo viên.
- Cho giáo viên mượn, trả đồ dùng dạy học.
- Tổng hợp việc mượn, trả đồ dùng dạy học trong tháng.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách.
- Tổng số tiết chiếu phim trong tháng là **520** tiết **602** lần phát thanh học đường.
- Tổng kinh phí mua sắm trang thiết bị, ĐDDH trong tháng 01 là **43.105.000** đồng (trong đó kinh phí Ngân sách là **35.230.000** đồng, kinh phí trường là :**7.875.000** đồng). Số đồ dùng dạy học được sử dụng trong tháng 01 là **30.420 ĐD**. Trong đó, số đồ dùng do giáo viên tự làm là **1784 ĐD**.

5. Công tác thư viện

- Ngày 16/01:PGD, 01 CBQL, 1 GV các trường THCS (CL)- Thao giảng tiết đọc sách tại trường THCS Nguyễn Văn Trỗi.
- Các trường tổ chức các hoạt động Mừng Đảng-Mừng Xuân như trưng bày mâm ngũ quả, thiết kế thiệp, vẽ tranh theo sách chủ đề “Đảng, Đất nước và Bác Hồ”, tham gia các trò chơi dân gian; tổ chức Ngày Hội đọc sách, kể chuyện theo sách, thi đố vui về sách, giới thiệu sách theo chủ đề Mừng Đảng, mừng Xuân...
- + Thực hiện xử lý sách nghiệp vụ cho giáo viên mượn sách, chuẩn bị kiểm tra sách giáo khoa, tập vở của học sinh HK II.
- + Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách cấp trường để tuyển chọn các em học sinh xuất sắc nhất chuẩn bị cho Hội thi cấp quận;
- Tổ chức trưng bày Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh mừng Đảng, mừng Xuân tại Sân Quận ủy Gò Vấp.
- Học sinh quyên góp được: 6.497 bản sách Kim đồng.
- * Kinh phí chi cho thư viện: Mua báo: 16.071.800 đ; Mua sách: 60.320.500 đ; Trang bị CSV: 51.076.000 đ;
- Hoạt động thư viện: 4.326.400 đ

Nhận xét:

* Mặt làm được:

- Thư viện các trường đã phối hợp tổ chức tốt các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân, tổ chức trưng bày Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh tại Quận ủy.

* Mặt chưa làm được:

- Nguồn sách tham khảo theo chương trình giáo dục phổ thông mới chưa đáp ứng đủ nhu cầu của giáo viên, học sinh.

- Các trường tiểu học chưa khuyến khích học sinh đọc sách.

- Tiết đọc sách của một số trường THCS chưa được đầu tư để góp phần giáo dục đạo đức cho hs và hỗ trợ tốt các em học môn Ngữ Văn.

* Đề nghị:

+ Giáo viên chủ động khai thác tư liệu trên mạng Internet, kho học liệu điện tử của trường, đọc tài liệu tham khảo, sách giáo viên điện tử của nhà xuất bản... để có thêm nguồn tư liệu tham khảo phục vụ tốt hơn cho việc dạy.

+ HT cần chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn và truyền cảm hứng yêu thích đọc sách đến cho học sinh qua nhiều hình thức: giao nhiệm vụ đọc sách theo chủ đề hoặc tên sách cụ thể, viết cảm nghĩ hoặc lập phiếu nhật ký đọc sách...

+ HT các trường THCS cần phân công PHT trực tiếp chỉ đạo công tác giảng dạy tiết đọc sách để góp phần giáo dục đạo đức cho hs và hỗ trợ tốt các em học môn Ngữ Văn.

6. Công tác Y tế

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Phối hợp Trung tâm y tế thực hiện tiêm vaccin uốn ván – bạch hầu giảm liều (td) trong chương trình tiêm chủng mở rộng trên địa bàn quận năm 2024 (Theo Kế hoạch số 6963/KH-UBND quận ngày 12/12/2024 của Ủy ban nhân dân).

- Các đơn vị thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống.

- Triển khai Kế hoạch số 7060/KH-UBND ngày 19/12/2024 về kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024- 2025 và Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 về thành lập Đoàn kiểm tra y tế trường học năm học 2024- 2025.

* Đề nghị:

Tiếp tục tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng chống bệnh Sởi, bệnh Sốt Xuất huyết; tổng vệ sinh trong và ngoài khuôn viên nhà trường; thực hiện các biện pháp diệt muỗi, diệt lăng quăng.

7. Cơ sở vật chất, tài chính

- Nhận hồ sơ quyết toán của các CSGD mầm non ngoài công lập thực hiện quyết toán tiền hỗ trợ hỗ trợ chênh lệch học phí theo NQ17/2022 (các trường còn lại).

- Nhận hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ học phí theo NQ05/2023/NQ-HĐND cho HS tiểu học các CSGD ngoài công lập NH 2023-2024 (các trường còn lại).

- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản theo CV 5391/UBND-TCKH ngày 24/9/2024 của UBND quận Gò Vấp Thực hiện kiểm kê tài sản năm 2024;

- Thực hiện các công việc phân giao dự toán đầu năm.

- Trình dự toán kinh phí miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo năm học 2024-2025 về UBND quận QĐ số 334/QĐ-UBND ngày 24/01/2025.

- Trình dự toán kinh phí hỗ trợ học phí cho trẻ là con công nhân trong khu công nghiệp NH 2024-2025 về UBND quận. QĐ số 312/QĐ-UBND ngày

23/01/2025.

8. Công tác quản lý:

8.1 Công tác tổ chức

- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Vườn Khảm Phá.

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định cho 02 viên chức nghỉ việc tháng 02 năm 2025 (Thông qua Phòng Nội vụ).

- Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy Ban nhân dân quận ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tuyển dụng năm học 2023-2024 hết thời gian tập sự 12 tháng.

- Thẩm định hồ sơ đánh giá theo hiệu quả công việc theo NQ08 quý 4/2024 đối với Hiệu trưởng các đơn vị công lập.

- Thẩm định Hồ sơ, Dự thảo Quy chế Tổ chức hoạt động các trường công lập.

8.2. Công tác Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế

- Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo: Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” tại 09 trường: MN Hoa Phượng Đỏ, Hương Sen, Sen Hồng; TH Lê Đức Thọ, Võ Thị Sáu, Trần Quang Khải; THCS Phan Văn Trị, Quang Trung, Nguyễn Trãi.

Nhận xét:

* Mặt hạn chế:

+ Một số trường chưa bố trí góc tư vấn tâm lý ở nơi phù hợp; các trường TH chưa phân công GV phụ trách chính công tác tâm lý; Biểu mẫu tư vấn chưa đúng quy định;

+ Chưa thực hiện đúng thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- Kiểm tra công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở, công tác quản lý và cấp phát văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở tại 8 trường THCS: Trường Sơn, Gò Vấp, Phạm Văn Chiêu, Nguyễn Du, Thông Tây Hội, Huỳnh Văn Nghệ, Phan Tây Hồ, Lý Tự Trọng.

Nhận xét:

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở, công tác quản lý và cấp phát văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Hoàn thành kiểm tra thu, chi đầu năm học 2024-2025.

Nhận xét:

* Mặt hạn chế:

- Việc thực hiện thu đủ, chi đủ: đơn vị thực hiện dự toán thu rồi mới dự toán chi trong khi phải thực hiện dự toán chi trước để dự toán mức thu phù hợp.

- Kế hoạch thu-chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp có một số nội dung chi cho hoạt động giáo dục; Việc thực hiện vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo còn hạn chế, thiếu sót.

* Đề nghị: Trường hợp nhà trường có vận động đóng góp, tiếp nhận, sử dụng nguồn tài trợ giáo dục phải thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT

ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc sử dụng kinh phí Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp phải thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT Điều lệ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Những nội dung chi cho hoạt động giáo dục không được sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp mà chuyển sang chi theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực UBND quận; (Để báo cáo)
- Bà Đào Thị My Thư -
PCT UBND Quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu: VT.



Trịnh Vĩnh Thanh

