

Số: 100./KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, quy định pháp luật, chỉ đạo của Thành ủy, của Ủy ban nhân dân Thành phố, của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Thành phố và của Quận ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đảm bảo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện thường xuyên, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ.

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Xây dựng văn hóa và tạo thói quen phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong đời sống của viên chức, người lao động và Nhân dân.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực, kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền để xem xét xử lý theo quy định; bảo vệ người phát hiện, tố giác đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả và thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng đặc biệt là



xác định đúng trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để phát sinh tham nhũng; ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra.

- Hoạt động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đáp ứng kịp thời, hiệu quả các chỉ đạo của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Thành phố; các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực được xây dựng sát với thực tiễn của từng đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương của Trung ương và Thành phố về phòng, chống tham nhũng, nhất là Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao công tác phòng, chống tham nhũng.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo; Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc Cuộc vận động “Năm không: Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; không quan liêu vô cảm, vô trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; không lợi dụng chức vụ quyền hạn trong thực thi công vụ”; gắn với Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” và “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Lồng ghép tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động chuyên môn, phong trào hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam. Đổi mới, đa dạng hóa hình thức công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phổ biến các thông tin chính thống liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên Cổng thông tin điện tử quận Gò Vấp.

2. Công tác phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch trong các hoạt động

Duy trì công khai, minh bạch thông tin về tổ chức và hoạt động của đơn vị trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước và nội dung khác theo quy định của pháp luật. Chú trọng các lĩnh vực: quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; mục đích huy động, mức đóng góp, việc sử dụng, kết quả sử dụng và báo cáo quyết toán các khoản đóng góp của Nhân dân; công tác tổ chức-cán bộ; các quy trình; biểu mẫu các thủ tục hành chính. Việc công khai minh bạch phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, kịp thời, đầy đủ cả về nội dung và hình thức, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật phòng, chống tham nhũng hoặc pháp luật chuyên ngành.

Thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chủ động thông tin, công khai kết quả thanh tra, kiểm tra, những vấn đề nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm trong xử lý các vụ việc tham nhũng, giúp định hướng tốt dư luận xã hội. Cung cấp thông tin theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận yêu cầu giải trình và trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 15 Luật Phòng, chống tham nhũng và Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý tài chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 19/9/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24/6/2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các đơn vị xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn,

chế độ; thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Việc ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ không trái pháp luật.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử quy định tại Điều 20 Luật Phòng, chống tham nhũng; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong lĩnh vực cụ thể; tặng quà và nhận quà tặng theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về việc kiểm soát xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Chấp hành đúng và đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

d) Chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn

Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng theo Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về tăng cường chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, được công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức.

e) Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính theo Chủ đề công tác năm 2025 “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố”; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn

vị trong việc áp dụng công nghệ số để thực hiện cải cách hành chính, tăng cường triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện. Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua các nền tảng số, dữ liệu số.

Duy trì thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng trong việc đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi “tham nhũng vặt”.

Hoàn thiện và triển khai nhóm hệ thống các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; xây dựng môi trường làm việc điện tử; số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Phát triển ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính có thu phí và lệ phí. Duy trì thanh toán lương, các khoản phụ cấp, thu nhập khác qua tài khoản cho công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng đề án vị trí việc làm, quy định tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện phân công, phân cấp, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân. Góp ý, nhận xét, đánh giá công chức, viên chức hàng quý, năm đảm bảo đúng thực chất, ứng với kết quả, hiệu quả công tác, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong phê bình, tình trạng người làm việc không tốt nhưng được đánh giá tốt.

f) Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai tài sản thu nhập trong cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm đối với việc triển khai, thu và nộp bản kê khai đến cơ quan được giao tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận; tổ chức công khai thực chất các bản kê khai theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập khi được chọn kiểm soát tài sản, thu nhập hàng năm.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức theo quy định tại Điều 56, 58 Luật Phòng, chống tham nhũng, nhất là những vị trí, lĩnh vực liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của cá nhân, tổ chức, vừa tạo cơ chế quản lý chặt chẽ, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực vừa giúp kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng nếu có. Tổ chức ít nhất một cuộc tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong năm học.

- Tăng cường nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các thông tin phản ánh của công dân qua đường dây nóng của Văn phòng Thành ủy và Cổng thông tin tổng đài 1022. Tập trung giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở, nhất là các đơn thư phản ánh, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 1374-QĐ-TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra hàng năm theo Kế hoạch kiểm tra được lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Văn bản số 258/UBND-NCPC ngày 16/01/2024 về tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong việc thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ việc, vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế và công tác chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính, thi hành án hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh:

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao nhận thức của công chức, viên chức đối với công tác phối hợp thu hồi tài sản. Kết quả công tác phối hợp thu hồi tài sản là thước đo trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức khi tiếp nhận yêu cầu xác minh, ngăn chặn của cơ quan chức năng phải nhanh chóng cung cấp thông tin về tài sản (đất đai, nhà ở, dự án...), thực hiện ngay các thủ tục ngăn chặn giao dịch tài sản

theo yêu cầu, đúng quy định pháp luật, không để tài sản phải thu hồi bị tẩu tán, thất thoát.

Các cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ với cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan thi hành án trong việc thu hồi tài sản ngay từ khi xác minh cho đến khi xử lý xong tài sản cần phải thu hồi; đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác và chịu trách nhiệm về thông tin đã cung cấp; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để đẩy nhanh tiến độ, nâng cao hiệu quả thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

4. Phát huy vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích công chức, viên chức và nhân dân giám sát, phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng nhất là các hành vi “tham nhũng vặt” và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Biểu dương, khen thưởng xứng đáng người dũng cảm tố cáo hành vi tham nhũng và nhân rộng các mô hình giám sát có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Thanh, Kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện với hình thức phù hợp.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

2. Bộ phận Pháp chế Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Các cơ sở giáo dục

- Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế, thủ trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính trong các buổi sinh hoạt câu lạc bộ, họp hội đồng sư phạm.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị theo quy định: Quý I, quý II, 6 tháng, quý III, 9 tháng, quý IV và báo cáo năm: chậm nhất vào ngày 25 của tháng 2, 5, 8 và tháng 11 về bộ phận Thanh-Kiểm tra



của Phòng Giáo dục và Đào tạo để Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Quận theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quán triệt đến viên chức, người lao động, đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện, đề ra các giải pháp thực hiện hiệu quả và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống tham nhũng tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Chuyên viên, nhân viên PGD&ĐT;
- Hiệu trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh