

CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2025
của Ủy ban nhân dân quận)

I. ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2025

1. Thực hiện tốt vai trò tham mưu Ủy ban nhân dân quận trong chỉ đạo, điều hành và quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, gắn với chủ đề năm: “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố”.

2. Thực hiện tốt công tác tư vấn, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân quận ban hành, trọng tâm là quy định tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đề xuất xử lý đối với các văn bản không còn phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, thành phố hiện hành.

Tập trung rà soát về thể chế cho việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; rà soát thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính để không là gián đoạn giải quyết yêu cầu của người dân.

Tham mưu, tư vấn pháp lý khi Ủy ban nhân dân quận yêu cầu, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân quận.

3. Nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật; gắn kết chặt chẽ công tác theo dõi thi hành pháp luật với công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và xã hội hóa; kết hợp hiệu quả giữa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý, bám sát nhu cầu xã hội và yêu cầu nhiệm vụ chung, phù hợp với từng đối tượng và lộ trình triển khai thực hiện các Luật, Nghị định mới ban hành, có hiệu lực trong năm 2024 – 2025.

5. Tiếp tục cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Tư pháp; trong đó tập trung vào các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến việc bảo đảm quyền con người, quyền công dân như hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, xử lý vi phạm hành chính; thực hiện tốt công tác phối hợp quản lý nhà nước về luật sư, bồi thường nhà nước.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với lực lượng nhân sự thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp ở quận, phường và đội ngũ công chức pháp chế phòng chuyên môn; nâng cao vai trò, hiệu quả tham gia của công chức tư pháp – hộ tịch trong việc xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh trên địa bàn quận. Đưa ngành tư pháp gần dân hơn tạo sự chuyển biến mạnh mẽ đồng bộ nhằm thực hiện tốt vai trò tham mưu trong chỉ đạo điều hành và quản lý nhà nước bằng pháp luật.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành đầy đủ các kế hoạch để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của công tác tư pháp, kế hoạch phát động phong trào thi đua hàng năm, chuyên đề theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Tổ chức kiểm tra công tác tư pháp đối với Ủy ban nhân dân phường ít nhất 01 lần/năm. Đổi mới và nâng cao chất lượng các cuộc họp, duy trì chế độ họp giao ban với công chức Tư pháp – Hộ tịch ít nhất 01 lần/quý.

- Phát huy sức sáng tạo năng động của công chức, đề ra các giải pháp, sáng kiến áp dụng trong thực tế công tác, nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc, góp phần nâng cao tỉ lệ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi đến liên hệ Ủy ban nhân dân quận, phường thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công tác tư vấn, xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 và Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật nhằm ngăn ngừa tình trạng tham nhũng, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

- Tham mưu UBND quận ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc quận sau tinh gọn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

- Tiếp tục tham mưu các nhiệm vụ được giao trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị định số 84/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về thí điểm phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực cho chính quyền Thành phố Hồ Chí Minh

- Thẩm định, rà soát tính pháp lý của các sáng kiến và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận trong việc phê duyệt chủ trương nghiên cứu hoặc tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét hồ sơ sáng kiến trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt chủ trương nghiên cứu theo Kế hoạch số 4773/KH-UBND ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

- Nâng cao chất lượng công tác tư vấn pháp luật, đảm bảo chất lượng, kịp thời; đảm bảo về mặt pháp lý các ý kiến tư vấn giải quyết các vụ việc cụ thể, có hiệu quả, đảm bảo đúng quy định pháp luật, đồng thời, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong thực tiễn của quận, nhất là trong các lĩnh vực đầu tư, nhà ở, bồi thường giải phóng mặt bằng ... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, tạo cơ chế thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tham mưu triển khai Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật thay thế Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) sau khi được Quốc hội thông qua và có hiệu lực thi hành.

- Ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo tăng cường trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc quận trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham gia góp ý 100% các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và Thành phố theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản.

3. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và bồi thường nhà nước

a) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Triển khai Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 06/01/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

- Cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân phường theo dõi tình hình thi hành pháp luật, trong đó có lĩnh vực trọng tâm theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tư pháp hoặc các Sở, ngành có liên quan.

- Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế, Ủy ban nhân dân quận thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất kiểm tra đối với các lĩnh vực pháp luật khác

khi có yêu cầu.

- Phối hợp, tham mưu góp ý, góp phần hoàn thiện pháp luật về tổ chức thi hành pháp luật theo yêu cầu của Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

b) Công tác bồi thường nhà nước

- Phối hợp thực hiện các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật về công tác bồi thường nhà nước; thực hiện Quy chế phối hợp quản lý nhà nước công tác bồi thường nhà nước.

- Tiếp tục tổ chức thi hành có hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân phường thực hiện đúng các quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước khi có phát sinh vụ việc yêu cầu bồi thường.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước (nếu có phát sinh); xem xét trách nhiệm hoàn trả thuộc phạm vi trách nhiệm giải quyết, quản lý của Ủy ban nhân dân quận và báo cáo kết quả giải quyết yêu cầu bồi thường theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác bồi thường nhà nước cho công chức phụ trách các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân phường.

- Thực hiện rà soát thủ tục hành chính, quy trình nội bộ về giải quyết bồi thường nhà nước theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Triển khai Kế hoạch số 8278/KH-UBND ngày 19/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật năm 2025.

- Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần của Ủy ban nhân dân quận năm 2024.

- Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân quận ban hành từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025; kịp thời phát hiện và chủ động tham mưu sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật của quận.

- Kiểm tra cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật, việc cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật lên Công báo, Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật; kịp thời cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân quận ban hành gửi đến Sở Tư pháp.

- Thực hiện có chất lượng công tác rà soát thường xuyên và rà soát theo chuyên đề của Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Tư pháp.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết quả xử lý văn bản quy phạm pháp luật của quận theo kết quả kỳ Hệ thống hóa văn bản giai đoạn 2019 – 2023 và kết quả rà soát văn bản theo chuyên đề.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức phụ trách công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan chuyên môn thuộc quận.

- Xây dựng, tổ chức quản lý và kiện toàn đội ngũ công chức phụ trách công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Giới thiệu cho Sở Tư pháp danh sách các cộng tác viên đủ tiêu chuẩn để xây dựng đội ngũ cộng tác viên của Thành phố.

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi khi Đề án “Ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh vướng mắc trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật” đi vào thực hiện.

5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật

a) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Triển khai Kế hoạch số 8909/KH-UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng địa phương đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn Thành phố năm 2025. Tổ chức kiểm tra định kỳ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo tinh thần Thông báo số 108-TB/VPTW ngày 18/11/2024 của Văn phòng Ban Chấp hành Trung ương Đảng; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2839/KH-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện Kết luận số 82/KL-TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân.

- Triển khai thực hiện Đề án “*Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022 - 2027*” (Quyết định số 407/QĐ-TTg) và các Đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2022 – 2027, chú trọng thực hiện Đề án “*Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân*” (Quyết định số 977/QĐ-TTg) theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Tư pháp.

- Thường xuyên rà soát, kiện toàn thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật quận.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật; duy trì, cập nhật thông tin pháp luật trên Trang thông tin điện tử của quận; công thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật của Thành phố. Chỉ đạo, hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo quy định của Quyết định 14/2019/QĐ-TTg; có giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn.

- Tuyên truyền phổ biến các Luật mới có hiệu lực trong năm 2025, 2026, đặc biệt là các Luật có liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật cho các đối tượng đặc thù, các đối tượng thuộc nhóm yếu thế; biên soạn, phát hành tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật. Tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động Ngày pháp luật năm 2025.

- Củng cố, kiện toàn; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật và người tham gia phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở theo quy định; tăng cường phát huy kỹ năng dân vận khéo trong phổ biến giáo dục pháp luật với thực hiện dân chủ ở cơ sở; đồng thời, có giải pháp vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tự giác tìm hiểu, sử dụng, tuân thủ pháp luật.

- Đẩy mạnh xã hội hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và Thành phố; tùy theo tình hình và điều kiện thực tiễn, chủ động xã hội hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hoạt động phối hợp với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch gắn với phân công cụ thể các nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật để tạo điều kiện thuận lợi cho việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Công văn số 2078/UBND-VX ngày 23/6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tiếp tục hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ; tham mưu tổng kết Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn năm 2021-2025 theo Quyết định số 1585/QĐ-UBND ngày 11/5/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố theo hướng dẫn của Sở Tư pháp,

b) Chuẩn tiếp cận pháp luật

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức đánh giá, công nhận quận, phường thực hiện đánh giá, niêm yết kết quả, công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024, năm 2025 gắn với thực hiện các quy định về đô thị văn minh, bảo đảm đúng thành phần hồ sơ, quy trình theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của quận.

- Đảm bảo công tác xây dựng và thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân theo Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021, Quyết định số 1723/QĐ-BTP ngày 15/8/2022 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Tham gia góp ý hoàn thiện các văn bản, chính sách, đề án phục vụ triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh trên địa bàn quận.

6. Công tác hòa giải ở cơ sở

- Tiếp tục thực hiện Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 4174/KH-UBND ngày 24/7/2024 của UBNDTP về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024-2030”. Chỉ đạo, hướng dẫn và xây dựng, thực hiện và đánh giá, nhân rộng các mô hình Tổ hòa giải tiêu biểu, mô hình “cấp xã điển hình về hòa giải ở cơ sở” theo Kế hoạch số 4174/KH-UBND.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các trang/mạng xã hội để tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về hoạt động hòa giải ở cơ sở, giới thiệu hòa giải viên, tổ hòa giải điển hình, các mô hình "cấp xã điển hình về hòa giải ở cơ sở" trên địa bàn.

- Tăng cường quản lý công tác hòa giải ở cơ sở, hướng dẫn, chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên theo quy định. Tổ chức kiểm tra định kỳ công tác hòa giải ở cơ sở.

- Lồng ghép thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở với tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý, các hoạt động sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, học tập cộng đồng và các phong trào vận động Nhân dân tuân thủ, chấp hành pháp luật, xây dựng đô thị văn minh, hiện đại; phát huy vai trò hỗ trợ của các thiết chế văn hóa thể thao cơ sở, thông tin cơ sở tham gia vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật và hoà giải ở cơ sở.

- Chấp hành quy định pháp luật về thủ tục hành chính và chi hỗ trợ hoạt động trong lĩnh vực hòa giải ở cơ sở theo quy định của Bộ Tư pháp và Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Biên soạn và cung cấp tài liệu cho đội ngũ tập huấn viên, hòa giải viên ở cơ sở bằng các hình thức phù hợp; bồi dưỡng kiến thức pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng hòa giải cho đội ngũ hòa giải viên theo Chương trình khung và Bộ tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải ở cơ sở.

- Khuyến khích tổ chức Hội thi hòa giải viên giỏi ở cơ sở bằng kinh phí xã hội hóa.

7. Công tác hộ tịch

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực hộ tịch được giao tại

Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030*” Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện liên thông 02 nhóm TTHC: “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí”; “Đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân trực tuyến”; sơ kết, báo cáo theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Thực hiện số hóa các sổ hộ tịch còn lại tại Ủy ban nhân dân quận, phường; phối hợp rà soát, xử lý để hoàn tất chuyển dữ liệu hộ tịch đã số hóa giai đoạn 1 vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Luật hộ tịch và các văn bản chi tiết hướng dẫn thi hành. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức Tư pháp – Hộ tịch phường; thu thập, thống kê, đánh giá số liệu đăng ký hộ tịch kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định pháp luật trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hộ tịch và đảm bảo giải quyết hồ sơ hộ tịch đúng thời gian quy định, không có hồ sơ trễ hạn, rút ngắn thời gian giải quyết.

- Kiểm tra việc đăng ký và quản lý hộ tịch tại Ủy ban nhân dân phường; quản lý, sử dụng sổ bộ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch; lưu trữ sổ hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch đúng quy định. Phối hợp kiểm tra, xác minh, báo cáo xử lý thông tin báo chí/phản ánh/khiếu nại/tố cáo kịp thời, đúng thời hạn theo yêu cầu.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn quận; đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, giải quyết đăng ký trực tuyến đạt tỷ lệ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về cải chính, thay đổi hộ tịch cho người 14 tuổi trở lên; chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường gửi thông tin đăng ký khai tử về Sở Tư pháp để cập nhật cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, phối hợp thực hiện tốt việc xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích theo quy định.

- Ghi chú vào Sổ đăng ký khai sinh việc thôi quốc tịch Việt Nam theo quy định tại khoản 1 Điều 25 Nghị định số 16/2020/NĐ-CP ngày 03/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quốc tịch Việt Nam.

8. Công tác nuôi con nuôi

- Chỉ đạo rà soát các cơ sở nuôi dưỡng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận (số cơ sở nuôi dưỡng, số trẻ em đang được nuôi dưỡng trong các cơ sở bảo trợ xã hội); chỉ đạo rà soát, lập hồ sơ tìm gia đình thay thế cho trẻ em đang được nuôi dưỡng trong các cơ sở bảo trợ xã hội trên địa bàn; rà soát,

đánh giá trẻ em cần được giải quyết làm con nuôi đối với các trẻ em đang được cá nhân, gia đình, tổ chức tạm thời nuôi dưỡng chăm sóc thay thế theo quy định.

- Theo dõi tình hình phát triển của con nuôi, thống kê, báo cáo theo Bộ tiêu chí theo dõi tình hình thực hiện việc nuôi con nuôi trong nước được ban hành kèm theo Công văn số 4090/BTP-CCN ngày 20/10/2022 của Bộ Tư pháp.

- Quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện đầy đủ các kế hoạch, đề án, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ Tư pháp (Vụ con nuôi); Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở Tư pháp. Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp đăng ký nuôi con nuôi trong nước, nuôi con nuôi nước ngoài trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho công chức làm công tác nuôi con nuôi; cử công chức tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ...do Sở Tư pháp, Bộ Tư pháp tổ chức. Kiểm tra công tác nuôi con nuôi tại Ủy ban nhân dân phường.

9. Công tác chứng thực

- Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tiếp tục triển khai thực hiện quy định về ủy quyền công chức Tư pháp - Hộ tịch ký chứng thực theo Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29/03/2021 của Chính phủ.

- Kiện toàn đội ngũ công tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.

- Đảm bảo các nhiệm vụ, trách nhiệm quản lý nhà nước về chứng thực:

- + Tiếp nhận, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt tỷ lệ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- + Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức thực hiện chứng thực.

- + Tổ chức tập huấn, giao ban công chức, chuyên trách tư pháp phường chuyên đề về chứng thực; xây dựng tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về công tác chứng thực.

- + Thực hiện lập, ghi chép, mở sổ, kết sổ, đóng dấu giáp lai; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, sắp xếp theo thứ tự, cập nhật các sổ sách và thu phí theo quy định; đề nghị tiêu hủy hồ sơ hết thời hạn lưu trữ.

- + Tổ chức kiểm tra hoạt động chứng thực tại Ủy ban nhân dân phường.

10. Trợ giúp pháp lý

- Tổ chức họp giao ban công tác trợ giúp pháp lý giữa Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch phường.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức truyền thông và thực hiện trợ giúp pháp lý cơ sở tại những khu vực có nhiều người vướng mắc pháp luật, nhiều khiếu kiện, tranh chấp hoặc trợ giúp cho một trong các đối tượng: trẻ em tại trường học, mái ấm, nhà mở; người khuyết tật, người nhiễm HIV/AIDS, người cao tuổi.

- Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trong việc khảo

sát nhu cầu của người dân, chuẩn bị địa điểm tổ chức truyền thông và thực hiện trợ giúp pháp lý cơ sở theo Kế hoạch truyền thông và thực hiện trợ giúp pháp lý cơ sở của Trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới công tác trợ giúp pháp lý giai đoạn tiếp theo đến năm 2025.

11. Công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tiếp tục triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; triển khai hiệu quả Quy chế phối hợp quản lý nhà nước công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (ban hành kèm theo Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 11/9/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh) và Quy trình phối hợp ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, tổ chức thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính (ban hành kèm theo Quyết định số 3290/QĐ-UBND ngày 08/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận).

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, xử lý các quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, những nội dung không khả thi, không phù hợp thực tiễn để kiến nghị các sở, ngành xử lý theo thẩm quyền.

- Kiểm tra pháp lý, tư vấn bằng văn bản đối với các vụ việc xử lý vi phạm hành chính theo yêu cầu của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên phổ biến việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có chức năng về xử lý vi phạm hành chính.

- Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 nhằm đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn quận để kịp thời có hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật xử lý vi phạm hành chính.

- Thống kê, cung cấp thông tin về xử lý vi phạm hành chính đến Sở Tư pháp; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn.

12. Công tác thi hành án dân sự, hành chính

- Tham mưu công tác phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong việc xác minh thi hành án dân sự; đề xuất các biện pháp giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn trong; tổ chức cưỡng chế thi hành các vụ án lớn, phức tạp, có ảnh hưởng về an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội ở địa phương.

- Thực hiện quy chế phối hợp công tác giữa cơ quan tư pháp và cơ quan thi hành án dân sự địa phương ban hành kèm theo Quyết định số 2153/QĐ-BTP

ngày 27/8/2013 của Bộ Tư pháp; định kỳ hàng quý rà soát các trường hợp đề nghị xác minh thi hành án dân sự còn tồn đọng.

- Phòng Tư pháp phối hợp Chi cục Thi hành án dân sự quận thống kê, báo cáo kết quả thi hành án hành chính ở địa phương theo quy định; báo cáo tình hình tham gia tổ tụng hành chính, khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị liên quan đến việc thi hành Luật Tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tham mưu việc tổ chức thi hành các quy định pháp luật về tổ tụng hành chính, chỉ đạo việc tổ chức thi hành các bản án hành chính đã có hiệu lực thi hành; làm rõ nguyên nhân chưa thi hành xong và đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

13. Công tác phối hợp quản lý về luật sư, tư vấn pháp luật

- Phòng Tư pháp phối hợp Ủy ban nhân dân phường thường xuyên theo dõi, rà soát thực trạng hoạt động các tổ chức hành nghề luật sư, tư vấn pháp luật; kịp thời phát hiện các cá nhân, tổ chức hoạt động dịch vụ pháp lý bất hợp pháp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Kiểm tra các tổ chức hành nghề luật sư theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố.

14. Công tác xây dựng ngành; chế độ thông tin, báo cáo; thi đua khen thưởng

a) Công tác xây dựng ngành

- Xây dựng đội ngũ công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp – Hộ tịch 100% có trình độ đại học chuyên ngành Luật đạt tiêu chuẩn theo quy định; bố trí công chức đúng nhiệm vụ theo quy định và Đề án vị trí việc làm.

- Bố trí 100% số công chức Tư pháp - Hộ tịch có trình độ từ Trung cấp Luật trở lên và được bồi dưỡng về nghiệp vụ hộ tịch theo Luật Hộ tịch. Bảo đảm không bố trí công chức Tư pháp – Hộ tịch kiêm nhiệm công tác khác.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, thái độ, tác phong của công chức trong thực hiện nhiệm vụ và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng các cuộc họp; phân công rõ trách nhiệm từng lĩnh vực, công việc chuyên môn; đề cao trách nhiệm cá nhân về kết quả công tác; kịp thời nêu gương những công chức tốt, sáng kiến hay đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi gây phiền hà, những thiếu sót, thái độ cửa quyền.

b) Chế độ thông tin, báo cáo

- Ban hành Kế hoạch công tác năm đúng tiến độ và các kế hoạch từng lĩnh vực.

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo đúng định kỳ (tháng, quý, năm) và đột xuất, đúng thời hạn, có chất lượng; làm tốt công tác thống kê trong ngành Tư pháp theo quy định pháp luật.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp, hội nghị do Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân quận và Phòng Tư pháp tổ chức.

c) Công tác thi đua khen thưởng

- Nâng cao chất lượng thi đua đối với công tác tư pháp của Ủy ban nhân dân quận, phường; phát động công chức tham gia các phong trào thi đua do các cấp tổ chức.

- Đảm bảo việc đánh giá công chức hàng năm, chấm điểm tư pháp công bằng, chính xác.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng ngày càng thực chất, tránh hình thức nhằm tạo động lực để động viên công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Quán triệt Chương trình trọng tâm công tác tư pháp tất cả công chức ngành Tư pháp. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành các kế hoạch của từng lĩnh vực.

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung của Chương trình thuộc các lĩnh vực theo chức năng hoạt động; phối hợp các đơn vị thực hiện các nội dung có liên quan.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, bảo đảm thực hiện chương trình công tác trọng tâm năm 2025 và bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định.

2. Cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân phường

Xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ phối hợp, đảm bảo chế độ báo cáo theo quy định.

Hàng tháng, quý, Ủy ban nhân dân phường có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện gửi Phòng Tư pháp tổng hợp, báo cáo./.