

Số: 57 /KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 13 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2025); Mừng Xuân Ất Tỵ và ngày truyền thống HSSV 09/1; Kỷ niệm 40 ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2 (27/2/1985-27/2/2025)	Theo KH	Ngành và các đơn vị
2	- Triển khai các văn bản chỉ đạo đón Tết Nguyên đán 2025; Chăm lo Tết Nguyên Đán cho đội ngũ	Theo KH	Ngành và các đơn vị
3	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng - Kiểm tra công tác chính trị tư tưởng	Theo KH	Ngành và các đơn vị
4	- Tham gia Hội trại truyền thống 9/1 lần thứ XVII, năm 2025	04/01	Ngành và các trường THCS
5	- Thi Nghi thức Đội cấp quận năm học 2024- 2025	Tháng 01	Các đơn vị TH
6	- Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025.	Theo Kế hoạch	Các đơn vị MN, TH, THC
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
7	- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I + Họp chuyên môn.	Tuần 3	Tổ MN
8	- Tham dự họp giao ban định kỳ Lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non.	Tuần 1	Tổ MN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
9	- Tham dự họp ban chất lượng giáo dục mầm non cấp TP.	Tuần 2	BCL TP
10	- Tham dự chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn, hội thảo...	Trong tháng	Theo KH SGDĐT
11	- Kiểm tra thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo.	Tuần 4	Theo Kế hoạch Sở GDĐT
12	- Tham dự và triển khai lại chuyên đề: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.	Tuần 2	Tổ MN MN Anh Đào
	II. Phổ thông		
13	- Rút kinh nghiệm việc soạn đề kiểm tra học kì 1, đặc biệt ở khối lớp 4;	Tuần 02	Tổ PT, Trường TH, THCS
14	- Tham dự Chuyên đề tiếng Anh thành phố: Open House: “Dạy và học tiếng Anh lớp 4 CT GDPT 2018 qua Toán và Khoa học.” (Cụm 2).	Tuần 01	Ông Tôn, ML tiếng Anh
15	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL;	15/01	Tổ PT, Các trường TH, THCS
16	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì 1 của các trường.	09/01	Tổ PT, các trường TH, THCS
17	- Chuẩn bị Hội thi tiếng Anh cấp Thành phố, chủ đề “My Hometown, My Inspiration: A Primary A Student Film Festival in English” - “Liên Hoan Phim tiếng Anh dành cho Học sinh Tiểu học: Quê hương tôi, Nguồn cảm hứng”.	Trong tháng	Tổ PT, các trường TH,
18	- Chuyên đề Tiếng Anh Tp Open House “Dạy và học TA lớp 4 Chương trình GDPT 2018 qua văn	19/01	Tổ PT, Trường TH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	hóa Việt Nam.		LĐT, CBQL, GV TA các trường TH
19	- Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Quận năm học 2024-2025; thành lập thành lập Đội tuyển HSG cấp quận và tổ chức bồi dưỡng đội dự tuyển HSG	04/01	Tổ PT, các trường THCS
20	- Tham gia thi học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố.	05/01	Tổ PT, các trường THCS có HS dự thi
21	- Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Quận.	Theo kế hoạch	Tổ PT, các trường THCS có HS dự thi
22	- Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XI Thành phố năm học 2023 -2024.	Trong tháng	Các trường THCS
23	- Chuẩn bị khảo sát PISA chu kỳ 2025.	Trong tháng	Các trường THCS
24	- Tổ chức đánh giá: “Cộng đồng học tập”, “Đơn vị học tập”	Trong tháng	Các trường MN, TH, THCS
25	- Lập kế hoạch Xây dựng xã hội học tập và công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.	Trong tháng	PGD & GV PCGD+ HĐGD 12 phường
26	- Điều tra nhu cầu học tập của người dân; Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động và giảng dạy tại các Trung tâm học tập cộng đồng.	Trong tháng	TTHTCĐ 12 phường
27	- Rà soát hoàn thiện dữ liệu PCGD, XMC sau đợt kiểm tra của SGD&ĐT.	Trong tháng	PGD & GV.PCGD+ HĐGD 12 phường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
28	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập...phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động	Trong tháng	Các đơn vị

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	phong trào đọc sách của học sinh.		
29	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2	Trong tháng	Các đơn vị
30	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc đề nghị kiểm tra công nhận TV trường học theo Thông tư 16	Trong tháng	Các đơn vị
31	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HK II.	Trong tháng	Các đơn vị
32	- Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV hoàn thiện hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận TV đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 2	Các đơn vị
33	- Bộ phận thiết bị các trường thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng cuối kì.	Theo kế hoạch	Các đơn vị
34	- Giới thiệu, cho mượn ĐDDH học kì II, tiếp tục tham mưu Ban giám hiệu mua sắm, bổ sung ĐDDH.	Trong tháng	Các đơn vị
35	- Sơ kết công tác thiết bị HK I..	Theo kế hoạch	Các đơn vị
36	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “ Mừng Đảng- Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	Các đơn vị
	* Công tác Y tế		
37	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Các đơn vị
38	- Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm hoặc tiêm Sởi chưa đủ 2 mũi và vận động phụ huynh đưa học sinh tiêm chủng theo qui định	Trong tháng	Các cơ sở GDMN, trường TH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
39	- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống theo qui định.	Trong tháng	Các đơn vị MN, TH, THCS
40	- Triển khai tiêm vaccin uốn ván – bạch hầu giảm liều (td) trong chương trình tiêm chủng mở rộng trên địa bàn quận năm 2024.	Theo KH	Các đơn vị TH
41	- Triển khai Kế hoạch Kiểm tra và Kiểm tra công tác kiểm tra y tế trường học năm 2024-2025.	Theo KH	PGD&ĐT
42	- Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho học sinh bán trú và công tác Vệ sinh môi trường tại các trường MN, TH, THCS.	Theo Kế hoạch	Ngành và các đơn vị
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
43	- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	Bộ phận TC, các đơn vị
44	- Thẩm định hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non tư thục.	Trong tháng	Bộ phận TC
45	- Thẩm định Hồ sơ cấp phép thành lập, giải thể, Hồ sơ cấp phép hoạt động trường mầm non, phổ thông tư thục.	Trong tháng	Bộ phận TC
46	- Thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng quý 2 năm 2025.	Trong tháng	Bộ phận TC
47	- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 02/2025.	Trong tháng	Bộ phận TC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
48	- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng năm học 2023-2024 hết thời gian tập sự 12 tháng	Trong tháng	Bộ phận TC
49	- Thẩm định hồ sơ đánh giá theo hiệu quả công việc theo NQ08 quý 4/2024 đối với Hiệu trưởng các đơn vị công lập.	Trong tháng	Bộ phận TC
50	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về PGD&ĐT.	Hạn chót 15/01	100% các cơ sở (CL+NCL)
51	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra về Thanh tra SGD&ĐT.	Hạn chót 20/01	Bộ phận Thanh, kiểm tra
52	- Kiểm tra nội bộ PGD&ĐT: Kiểm tra việc cấp bản sao văn bằng, chuyển trường.	Tháng 01	Ban kiểm tra nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo
53	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật”.	Tháng 01	Mỗi cấp học 2 trường
54	- Kiểm tra công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở, công tác quản lý và cấp phát văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.	Tháng 01	50% các trường THCS
55	- Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn cho học sinh bán trú và công tác Vệ sinh môi trường tại các đơn vị	Tháng 01	Các trường MN, TH, THCS
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
56	- Sinh hoạt Khối thi đua lần 2 và nộp hồ sơ về PGD&ĐT (2 bộ).	15/01	Các Khối thi đua

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
57	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến năm học 2024-2025.	Theo KH Phòng Kinh tế	Các đơn vị
58	- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản theo CV 5391/UBND-TCKH ngày 24/9/2024 của UBND quận Gò Vấp.	Trong tháng	Bộ phận KT
59	- Thực hiện thanh toán tạm ứng hỗ trợ học phí theo NQ17/2022 NH 2022-2023, tiền hỗ trợ chi phí học tập các trường công lập NH 2023-2024, tiền hỗ trợ học phí theo NQ05/2023/NQ-HĐND: với trường còn lại.	Trong tháng	Bộ phận KT
60	- Thực hiện các công việc phân giao dự toán đầu năm.	Trong tháng	Bộ phận KT
61	- Trình dự toán kinh phí miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo năm học 2024-2025 về UBND quận.	Trong tháng	Bộ phận KT
62	- Trình dự toán kinh phí hỗ trợ học phí cho trẻ là con công nhân trong khu công nghiệp NH 2024-2025 về UBND quận.	Trong tháng	Bộ phận KT
63	- Tổ chức Ngày Pháp luật theo quy định.	Trong tháng	Các đơn vị
64	- Rà soát việc đóng BHXH của đơn vị.	Trong tháng	Các đơn vị
65	Thực hiện chia thu nhập tăng thêm.	Trong tháng	Các đơn vị
66	- Phổ biến các VBQPPL.	Theo KH	Các đơn vị

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
67	- Đánh giá theo NQ 08 của HĐNDTP.	Theo KH	Các đơn vị
70	- Tổ chức trực tết bảo đảm an ninh trật tự.	Theo KH	Các đơn vị
71	Nhắc nhở VC, NLĐ không sử dụng rượu, bia khi lái xe; HS không chế tạo, sử dụng pháo nổ trái phép.	Theo KH	Các đơn vị

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- } (để báo cáo)



Trịnh Vĩnh Thanh