

Số: **56** /BC-GDDT

Gò Vấp, ngày 13 tháng 01 năm 2025

## **BÁO CÁO** **Công tác tháng 12/2024**

### **1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể**

- Sinh hoạt Kỷ niệm “ 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân, ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12/1944- 22/10/2024)”. Các đơn vị tổ chức các hoạt động Kỷ niệm “80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân, ngày Hội quốc phòng toàn dân cụ thể như: Mời Hội Cựu chiến binh phường (quận) về sinh hoạt truyền thống với GV và HS; thăm địa chỉ đỏ; thăm và giao lưu với các đơn vị kết nghĩa và tham gia tích cực Cuộc thi trực tuyến “Quân đội Nhân dân Việt Nam - 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành”.

- Triển khai công văn số 1496/GDDT ngày 11/12/2024 về triển khai đề cương tuyên truyền, phổ biến pháp luật về trật tự an toàn giao thông cho học sinh tại các cơ sở giáo dục; công văn số 1541/GDDT ngày 17/12/2024 về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Sống đẹp” năm 2024; công văn số 1542/GDDT ngày 17/12/2024 về triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025.

- Phối hợp với Quận Đoàn tổ chức chương trình "Thắp sáng ước mơ Thiếu nhi Việt Nam" năm học 2024 - 2025 tại UBND Thị trấn Tiên Điền, huyện Nghi Xuân, tỉnh Hà Tĩnh - quê hương Anh Lý Tự Trọng, trao tặng 50 phần quà cho 50 em đội viên, học sinh vượt khó học giỏi tiêu biểu; trao tặng UBND Thị trấn Tiên Điền 30 áo khoác, 500 tập trắng và 5.000.000 đồng tiền mặt để cùng đồng hành, chia sẻ với các em học sinh và bà con Nhân dân còn hoàn cảnh khó khăn tại thị trấn.

- Hơn 1000 CB, GV, NV các đơn vị MN, TH, THCS tham gia Lễ phát động hưởng ứng Chiến dịch “Triệu bước chân nhân ái – Tiếp nối trang sử vàng” Năm 2025

\* Nhận xét:

- Các trường đã tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt nam.

### **2. Công tác chuyên môn**

#### **2.1. Mầm non**

- Trong tháng Tổ MN đã tổ chức chấm thi giáo viên dạy giỏi các đơn vị theo kế hoạch.

- Tổ chức họp hướng dẫn một số nội dung về công tác chuyên môn giáo dục mầm non (trực tuyến), phân công đơn vị và hướng dẫn tiêu chí tập luyện cho trẻ tham gia hội thi “Năng lượng mới, cả ngày vui”; hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”. Chỉ đạo các cơ sở tăng cường tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ khi thời tiết thay đổi để đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ.

- Kiểm tra số liệu của các cơ sở để chuẩn bị cho công tác kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ sở thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe mẫu giáo, học sinh năm học 2023-2024 lên hệ thống cơ sở dữ liệu tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>. Thực hiện các báo cáo, nhắc nhở các đơn vị ngoài công lập thực hiện quyết toán chế độ theo nghị quyết NQ27/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021, trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động tại khu

công nghiệp.

- Tham gia Hội thảo Đánh giá thực hiện Đề án Giáo dục quyền con người trong cơ sở GDMN do Bộ GDĐT tổ chức.

- Phân công trường MNCL góp ý báo cáo tự đánh giá và hỗ trợ sắp xếp minh chứng công tác KĐCLGD cho các trường chuẩn bị đánh giá ngoài.

- Tham dự các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn cụm, công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng kế hoạch.

- Trường MNTT Dế Mèn, Vườn Tuổi Thơ, Bầu Trời Xanh đã nộp báo cáo tự đánh giá công tác KĐCLGD + CV đăng ký đánh giá ngoài của đơn vị đúng thời gian.

- Các trường phối hợp với y tế phường tổ chức cho trẻ dưới 36 tháng tuổi và trẻ suy dinh dưỡng uống Vitamin A.

- Công tác an toàn được quan tâm: các trường thường xuyên rà soát, kiểm tra vệ sinh môi trường để kịp thời phát hiện và xử lý các nơi có nguy cơ phát sinh lăng quăng, tăng cường nuôi cá diệt lăng quăng phòng chống bệnh sốt xuất huyết. Phân công bộ phận bảo vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống điện và có biện pháp khắc phục kịp thời các dấu hiệu mất an toàn. Xây dựng kế hoạch đón trả trẻ, giáo viên phân công vị trí quan sát và chăm sóc trong giờ đón trả trẻ. Kiểm tra hệ thống camera giám sát các khu vực có trẻ hoạt động kịp thời nhắc nhở giáo viên bao quát cháu, phân công nhân viên hỗ trợ các lớp nhà trẻ vào giờ ăn trưa và xế.

- Công tác thi giáo viên giỏi được quan tâm đầu tư, các giáo viên tổ chức nhiều hoạt động nhóm, cá nhân với nhiều bài tập, trò chơi đa dạng, phù hợp mục đích yêu cầu và nội dung bài dạy.

- Tổ MN phối hợp UBND Phường 17 thẩm định các điều kiện cho phép thành lập LMN Ngôi Nhà Tí Nị.

- Tổ MN tham gia điều tra thực tế công tác Phổ cập giáo dục tại các phường Phường 8, 12, 14, 15.

**\* Nhận xét:**

- Mặt đạt được:

- + Đảm bảo an toàn cho trẻ.

- + Tổ chức thành công thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025 qua đó đánh giá được chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của các trường.

- + Các trường MN, nhóm lớp nghiêm túc thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe mẫu giáo, học sinh năm học 2024 - 2025 trên tại Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/>.

- Mặt hạn chế

- CMHS trường MN phản ánh:

Loại sữa nhà trường đang sử dụng cho trẻ uống chưa có Giấy phép lưu hành sản phẩm.

- Đề nghị

- Hiệu trưởng khi lựa chọn mặt hàng phục vụ học sinh phải kiểm tra đủ tính pháp lý của sản phẩm; lấy ý kiến biểu quyết HĐSP, CMHS về sản phẩm

**2.2. Phổ thông**

- Ngày 08/12: Tham dự Ngày Hội Toán học Mở (MOD) năm 2024 tại Trường THCS&THPT Trần Đại Nghĩa.

- Tham mưu CV góp ý Dự thảo Quyết định ban hành Bộ tiêu chuẩn Trường thực hiện nội dung giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tại UBND quận.

- Tham mưu UBND quận ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục trên địa bàn quận từ nay đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045.

- Các trường TH, THCS( TH: NTH, LTV, LQĐ, PCT, VTS ; THCS : NVT, NVN, NT, QT, HVN), Thực hiện Khảo sát về đề án ngoại ngữ quốc gia(<https://s.net.vn/lvzi>; <https://s.net.vn/nO0D>).

- Từ 18/12 đến 27/12/2024 Các trường THCS công lập và 15 trường TH: NTH, TVƠ, HT, NVX, HVT, AH, LTV, KĐ, CL, NTMK, LQĐ, LS, LH, PCT, VTS - Thực hiện Khảo sát xây dựng báo cáo giáo dục ngoại ngữ thường niên 2024 (Theo cv 812/VKHGDVN ngày 18/12/2024), tại cơ sở.

- Phòng Giáo dục tiến hành kiểm tra, rà soát dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024.

- Tổ chức các Hội thi “Văn hay - chữ tốt” lần thứ 25 và “Khéo tay kỹ thuật” lần XII cấp quận và gửi danh sách học sinh dự thi cấp thành phố về Sở Giáo dục theo đúng thời gian quy định.

#### 2.2.1. Tiểu học

- Ngày 09/12 :Tham dự Chương trình tập huấn công tác tổ chức bữa ăn bán trú, đảm bảo an toàn thực phẩm và dinh dưỡng hợp lý cho các trường tiểu học có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Ngày 18/12 :Tham dự Sinh hoạt chuyên môn liên tỉnh chủ đề: “Dạy học tích hợp và ứng dụng kỹ năng công dân số trong môn Tiếng Việt lớp 5” trực tiếp và trực tuyến ; Tham dự tập huấn chuyên đề “Dạy nói và nghe cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực”(19/12).

- Các trường TH, kiểm tra đánh giá cuối HKI năm học 2024-2025 tại đơn vị.

- Các trường TH, phát động và tổ chức Sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” (theo cv 8161/SGDDT-GDTH ngày 18/12/2024), tại đơn vị.

#### 2.2.2. THCS

- Ngày 02/12: CBCĐ các bộ môn cấp THCS, nộp file ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo, để các trường triển khai thực hiện kiểm tra đánh giá cuối kỳ I đúng theo quy định.

- Các trường THCS, tổ chức ôn tập và kiểm tra đánh giá cuối kỳ I cấp THCS tại đơn vị theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục.

- Các trường THCS công lập, thực hiện chương trình Tư vấn và Chăm sóc sức khỏe sinh sản cho vị thành niên/thanh niên năm 2024 (Theo cv 1382/GDDT ngày 12/11/2024).

- Theo Công văn số 7722/SGDDT-GDTrH ngày 28/11/2024 về công bố kết quả cuộc thi ATGT cấp thành phố và tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 kết quả: Có 03 giáo viên đạt giải nhì, ba cấp thành phố gồm (01 giải nhì trường THCS Huỳnh Văn Nghệ, 02 giải ba của trường THCS Huỳnh Văn Nghệ, Gò Vấp).

- Ngày 17/12: Sở Giáo dục công bố kết quả Hội thi “ Thiết kế bài dạy tích hợp - Stem năm học 2024 - 2025” kết quả như sau: Có 09/24 bài thiết kế bài dạy đạt giải gồm (03 giải nhất, 06 giải nhì) của các trường THCS (Gò Vấp, Huỳnh Văn Nghệ, Lý Tự Trọng, Phan Văn Trị, Quang Trung).

- Ngày 18/12: Sở Giáo dục công bố kết quả Hội thi “ Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố năm học 2024 - 2025” kết quả như sau: 14/22 sản phẩm dự thi đạt giải gồm ( 04 giải nhì, 10 giải ba) của các trường THCS (Lý Tự Trọng, Nguyễn Trãi, Nguyễn Văn Trỗi, Tân Sơn, Huỳnh Văn Nghệ, Phan Tây Hồ, Phan Văn Trị, Quang Trung).

- Ngày 03/12: Phòng GD&ĐT tổ chức Hội thi “Văn hay - chữ tốt” lần thứ 25

cấp quận năm học 2024 – 2025. Hội thi có 119 học sinh các trường THCS (Công lập và Dân lập tư thục) tham gia.

**- Rút Kinh Nghiệm:**

\* **Ưu điểm:** Nhiều bài thi học sinh viết chữ đẹp (số lượng cao hơn năm trước); trình bày bài văn khá sạch sẽ; Đa số học sinh bám đề dù đề lạ nhưng đảm bảo đáp ứng yêu cầu đề, một số bài có cách triển khai ý văn khá độc đáo, ấn tượng; bám trải nghiệm vừa chỉ ra những điều “cuộc sống đã cho em”.

\* **Hạn chế:-**

- Có học sinh chữ viết xấu (không phù hợp để tham gia cuộc thi);  
- Một số học sinh viết lạc đề, không xác định đúng yêu cầu đề, thiếu linh hoạt trong việc vận dụng kiến thức để giải quyết yêu cầu đề, rập khuôn cứng nhắc trong viết văn.

- Ngày 07/12: Có 236 học sinh các trường THCS (Công lập và Dân lập tư thục) tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XII dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 tại Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.

Kết quả như sau: Có 144/236 học sinh dự thi đạt cấp quận (tỉ lệ 61,01% của 17/18 trường THCS tham gia Hội thi); 26 học sinh được đề cử dự thi khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố gồm (AN, GV, HVN, LTT, ND, NVT, PVT, QT, TnS, TTH, TrS).

**- Rút kinh nghiệm:**

\* **Ưu điểm:** Học sinh tham gia Hội thi thi nghiêm túc; chuẩn bị sản phẩm dự thi đầy đủ, chu đáo.

\* **Hạn chế:**

- Học sinh còn mang điện thoại vào phòng thi để test sản phẩm.  
- Một số học sinh/nhóm học sinh đã làm sẵn sản phẩm, trong thời gian dự thi chỉ viết bản thuyết minh.

- Một số đơn vị, không chuẩn bị ổ cắm điện cho học sinh, mặc dù Phòng GD&ĐT đã báo đến các trường phải chuẩn bị cho học sinh.

\* **Đề nghị-** Các trường cần chọn lọc học sinh đủ điều kiện để tham gia các cuộc thi;

- Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng cần thiết và chỉ mang vào phòng thi các vật dụng được cho phép.

- Các trường THCS công lập, thực hiện chương trình Tư vấn và Chăm sóc sức khỏe sinh sản cho vị thành niên/thanh niên năm 2024 (Theo cv 1382/GDĐT ngày 12/11/2024)

- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 tại các trường TH và THCS.

\* **Nhận xét:**

- Đa số các đơn vị đều thực hiện nghiêm túc việc triển khai văn bản chỉ đạo của cấp trên; có xây dựng kế hoạch và lịch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ kiểm tra; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, phổ biến quy chế kiểm tra và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác kiểm tra cuối kỳ; Giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện quy chế kiểm tra.

**2.3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Ngày 26/12: Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ đón đoàn khảo sát sơ bộ đánh giá ngoài về KĐCLGD.

- Ngày 27/12: Trường TH Lương Thế Vinh đón đoàn khảo sát sơ bộ đánh giá ngoài về KĐCLGD.

**2.4. Giáo dục không chính quy- khuyết tật**

- Tiếp tục kiểm tra thực tế công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024

của 16 phường.

- Tham dự họp về công tác kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi, giáo dục tiểu học, giáo dục thcs, thpt và xóa mù chữ của Bộ, thực hiện thống kê xóa mù chữ cấp quận năm 2024 và lập hồ sơ phổ cập giáo dục cấp quận để đón Đoàn kiểm tra thực tế của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố về kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC trên địa bàn quận Gò Vấp ngày 26/12/2024.

- Tham gia Đoàn kiểm tra PCGD-XMC Thành phố tại các quận, huyện từ 26/12 đến 28/12/2024.

\* Nhận xét:

- Mặt làm được:

Hoàn thành việc kiểm tra và đề nghị UBND quận ban hành QĐ công nhận 16 phường đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024; Thực hiện xử lý dữ liệu và hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục để đón Đoàn kiểm tra thực tế của Thành phố.

- Mặt chưa làm được:

Một số số liệu chưa khớp cần điều chỉnh.

### **3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

CBQL, GV tham gia học bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn> (Theo Công văn số 1812/ĐHSG-GDTX của Trường Đại học Sài Gòn).

### **4. Công tác thiết bị**

- Bộ phận thiết bị tích cực hỗ trợ giáo viên làm đồ dùng phục vụ việc giảng dạy.

- Việc chỉnh sửa, thực hiện mới giáo án điện tử được phát huy.

- Nhiều trường tổ chức sử dụng bảng tương tác hiệu quả.

- Khả năng sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên ngày một nâng cao, các trường tạo điều kiện giáo viên sử dụng ĐDDH nâng cao chất lượng giáo dục.

- Các trường đã thực hiện phát thanh học đường và chiếu phim với chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”. Nhiều trường cho học sinh xem các phim tư liệu về biển đảo, giáo dục các em kính trọng, yêu quý các anh bộ đội, đặc biệt là bộ đội ở Trường Sa.

- Tổng số tiết chiếu phim là 599 tiết và 770 lần phát thanh học đường.

- Tổng kinh phí mua sắm trang thiết bị, ĐDDH trong tháng 12 là 81.748.000 đồng ( trong đó kinh phí Ngân sách là 60.930.000 đồng, kinh phí trường là 20.818.000 đồng). Số đồ dùng dạy học được sử dụng trong tháng 12 là 41.550 ĐD. Trong đó, số đồ dùng do giáo viên tự làm là 1880 ĐD.

### **5. Công tác thư viện**

- Cung cấp sách tham khảo theo nhu cầu của giáo viên để phục vụ ôn tập, kiểm tra học kỳ I.

- Thư viện thực hiện giới thiệu sách và nói lên ý nghĩa ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12) và ngày Hội Quốc phòng toàn dân.

- Sưu tầm tư liệu chuyên đề về ngày phòng chống HIV/AIDS (1/12); Ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12).

- Các trường THCS xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách cấp trường cho các em học sinh.

- Biên soạn và sưu tầm thư mục chuyên đề phục vụ giảng dạy và học tập trong nhà trường.

- Triển khai Hội thi Nét vẽ xanh cấp quận đến các trường MN, TH, THCS.

nhà trường.

- Triển khai Hội thi Nét vẽ xanh cấp quận đến các trường MN, TH, THCS.

- \* Phát động phong trào quyên góp sách Bác Hồ, sách Kim đồng được: 628 quyển.

- \* Kinh phí chi cho thư viện: Mua báo: 21.172.000 đ; Mua sách: 88.326.000 đ; Trang bị CSVC: 18.339.000 đ; Hoạt động thư viện: 0 đ.

- \* Nhận xét:

- Mặt làm được: Tổ chức tốt hoạt động chào mừng Kỷ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và ngày Hội Quốc phòng toàn dân; Tổ chức cho học sinh đọc sách và chuẩn bị cho thi Lớn lên cùng sách cấp trường theo kế hoạch.

- Mặt chưa làm được:

- Sách Kế hoạch bài dạy khối 5, 9 hiện chưa được công ty sách giao đến các trường nên giáo viên chưa đủ nguồn sách tham khảo.

- Hướng khắc phục:

Liên hệ công ty sách sắp xếp giao sớm nhất đến các trường.

## **6. Công tác Y tế**

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường; Rà soát và vận động CMHS học sinh các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tiêm đủ 2 mũi sởi.

- Ban hành công văn số 1382/GDĐT ngày 12/11/2024 về phối hợp thực hiện chương trình Tư vấn và Chăm sóc sức khỏe sinh sản; Kế hoạch số 1450/KH-GDĐT ngày 26/12/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

- Các đơn vị thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống.

- Phối hợp Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2024- 2025.

- \* Nhận xét:

- Mặt làm được:

Các trường đã quan tâm công tác Y tế không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm.

- Hạn chế:

Một số trường GVCN có đặt thức ăn, đồ uống bên ngoài mang vào trường cho học sinh liên hoan; Một số trường hủy mẫu thức ăn trước 24 giờ.

- Hướng khắc phục:

Các đơn vị cần tăng cường giám sát an toàn thực phẩm tại đơn vị, nhắc nhở GV hạn chế đặt thức ăn, đồ uống bên ngoài trường vào lớp cho học sinh liên hoan hoặc tổ chức sinh nhật cho học sinh nhằm phòng chống ngộ độc thực phẩm;

Bảo đảm lưu mẫu thức ăn đúng 24 giờ.

## **7. Cơ sở vật chất, tài chính**

- Nhận hồ sơ quyết toán của các CSGD mầm non ngoài công lập thực hiện quyết toán tiền hỗ trợ chênh lệch học phí theo NQ17/2022.

- Nhận hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho các CSGD công lập năm học 2023-2024: số tiền: 1.577.700.000 đồng.

- Nhận hồ sơ quyết toán kinh phí hỗ trợ học phí theo NQ05/2023/NQ-HĐND cho HS tiểu học các CSGD ngoài công lập NH 2023-2024: 49 cơ sở giáo dục, số tiền:

theo QĐ 3091/QĐ-UBND ngày 23/10/2024 của UBND quận Gò Vấp (tiếp tục).

- Tham gia đoàn kiểm tra công tác thu chi các khoản đầu năm học 2024-2025 theo QĐ 3390/QĐ-UBND ngày 18/11/2024 của UBND quận Gò Vấp (tiếp tục).

- Chi trả kinh phí các cuộc thi Văn hay chữ tốt, máy tính cầm tay, khéo tay kỹ thuật.

- Chi trả kinh phí cho công tác điều tra PCGD, XMC năm 2024 16 phường.

- Rà soát số liệu để xây dựng dự toán cơ quan và ngành giáo dục năm 2025.

- Thẩm định, tổng hợp hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo năm học 2024-2025.

- Tham dự lớp tập huấn về tổng kiểm kê tài sản công.

- Thực hiện kiểm kê tài sản năm 2024.

#### **\* Nhận xét:**

Việc rà soát hồ sơ theo NQ05/2023: PGD đã nhận được công văn trả lời của cơ quan có thẩm quyền về Trường phổ thông dân lập Hermann Gmeiner: theo công văn trả lời: Trường phổ thông dân lập Hermann Gmeiner không thuộc đối tượng được hỗ trợ học phí;

Hiện còn 01 CSGD ngoài công lập chưa gửi hồ sơ quyết toán tiền hỗ trợ kinh phí NQ17/2022: Trường MN Trắng Non (59.040.000 đ) và 01/49 cơ sở chưa thực hiện nộp hồ sơ quyết toán tiền hỗ trợ NQ05/2023: Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Tuệ Đức (Thủ Đức): 13.500.000 đồng.

### **8. Công tác quản lý:**

#### **8.1 Công tác tổ chức**

- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quyết định công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Bầu Trời Xanh.

- Thẩm định Hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định Thành lập Trường Trường Tiểu học Sà Gòn Sun (Phường 1).

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định cho 01 viên chức nghỉ việc tháng 01 năm 2025 (Thông qua Phòng Nội vụ).

- Thực hiện công khai hồ sơ kê khai tài sản thu nhập năm công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

- Thực hiện Hồ sơ nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4/2024 cho 228 giáo viên.

- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng năm học 2023-2024 hết thời gian tập sự 12 tháng.

- Thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện việc chia trả chế độ phụ cấp ưu đãi đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2024.

#### **8.2. Công tác Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế**

- Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo: Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm năm 2024 - 2025 tại các trường mầm non, tiểu học, THCS. Từ ngày 25/11/2024 đến 20/12/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm năm học 2024 - 2025 tại các trường: trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

**\* Nhận xét sau kiểm tra:**



năm năm học 2024 - 2025 tại các trường: trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

\* Nhận xét sau kiểm tra:

- Việc thực hiện thu đủ, chi đủ: đơn vị thực hiện dự toán thu rồi mới dự toán chi trong khi phải thực hiện dự toán nhu cầu chi trước để tính mức thu phù hợp.

- Kế hoạch thu-chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp có một số nội dung chi cho hoạt động giáo dục.

- Việc thực hiện vận động tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo còn hạn chế, thiếu sót.

**Đề nghị:**

- Trường hợp nhà trường có vận động đóng góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ giáo dục phải thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc sử dụng kinh phí Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường, lớp phải thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt và Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT Điều lệ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Những nội dung chi cho hoạt động giáo dục không được sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp mà chuyển sang chi theo quy định của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

\* Giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh trong ngành:

- Giáo viên có đơn phản ánh về cách điều hành của HT nhà trường: về việc trực tết, đóng góp hoa kiểng để trang trí mừng Xuân, mừng Đảng.

- Phóng viên báo Giáo dục Việt Nam.net, phản ánh về tình trạng gv Trường TH tổ chức dạy thêm-học thêm trái quy định.

\* Đề nghị:

- Hiệu trưởng khi yêu cầu viên chức làm việc gì phải căn cứ vào quy định của pháp luật, tránh tùy tiện sẽ bị viên chức khiếu nại.

- Khi tổ chức các hoạt động giáo dục nếu thực hiện kinh phí từ nguồn xã hội hóa phải thực hiện theo TT 16 của Bộ GDĐT.

- Hiệu trưởng cần nhắc nhở giáo viên dạy thêm – học thêm đúng quy định. Các trường hợp giáo viên cố tình vi phạm thì kiên quyết xử lý.

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực UBND quận;
- Bà Đào Thị Mỹ Thư -  
PCT UBND Quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu: VT.

  
**TRỊNH VINH THANH**