**PHỤ LỤC 3**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 - 2025**

**Tổ bộ môn: ……………………………………**

1. **THÔNG TIN BỘ MÔN**
2. **Mã số báo cáo**

Nhập đúng 04 chữ số của Mã số báo cáo của đơn vị.

1. **Tên trường**

Nhập đầy đủ cấp học. Ví dụ: THPT Bùi Thi Xuân hoặc THCS Nguyễn Du Q.1 hoặc THCS và THPT Nguyễn Văn ... hoặc TH, THCS và THPT Nguyễn Văn ...

1. **Địa chỉ trường**

Số, đường, Khu phố, Ấp (nếu có), Phường/Xã, Quận/Huyện (Trường có nhiều điểm trường thì nhập địa chỉ Điểm chính)

1. **Loại hình**

Chọn loại hình trường

Trường công lập

Trường tư thục

Trường có vốn đầu tư nước ngoài

Trường có vốn đầu tư nước ngoài có học sinh Việt Nam

Trường vốn đầu tư nước ngoài, dạy học sinh nước ngoài (100%)

1. **Cấp học tổ chức giảng dạy**

Chọn các cấp học mà trường tổ chức giảng dạy (Theo Quyết định thành lập của Trường)

THPT

THCS

TH và THCS

THCS và THPT

TH, THCS và THPT

1. **Quận/Huyện/TP**

Chọn theo địa chỉ của trường (điểm chính của trường nhiều điểm trường)

Quận 1

Quận 3

Quận 4

Quận 5

Quận 6

Quận 7

Quận 8

Quận 10

Quận 11

Quận 12

Bình Chánh

Bình Tân

Bình Thạnh

Cần Giờ

Củ Chi

Gò Vấp

Hóc Môn

Nhà Bè

Phú Nhuận

Tân Bình

Tân Phú

Thủ Đức

1. **Tên môn học**

Chọn tên môn học gửi báo cáo

Toán

Vật lí

Hóa học

Sinh học

Tin học

Ngữ văn

Lịch sử

Địa lí

Tiếng Anh

Tiếng Pháp

Tiếng Đức

Tiếng Trung

Tiếng Nhật

Tiếng Hàn

Giáo dục công dân

Công nghệ

Giáo dục thể chất

Giáo dục QP&AN

Nghề phổ thông

Giáo dục NGLL

Giáo dục hướng nghiệp

Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)

Khoa học tự nhiên

Lịch sử và Địa lí

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Giáo dục địa phương

Giáo dục kinh tế - pháp luật

1. **Cấp học**

Chọn môn học thuộc cấp

THCS

THPT

1. **NỘI DUNG BÁO CÁO**
2. **Thực hiện chương trình phổ thông hiện hành theo định hướng đổi mới**

Về thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nêu những việc mà Tổ, nhóm, GV bộ môn đã thực hiện trong việc thực hiện:

- Chương trình chủ động, đảm bảo thời lượng dạy học (kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp dạy học nhằm đảm bảo thực hiện đủ thời lượng qui định của Chương trình);

- Thảo luận và có giải pháp thực hiện Chương trình và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

Ví dụ: Việc sắp xếp lại kế hoạch dạy học để thực hiện … chủ đề liên môn … vào dạy học và tổ chức học tập trải nghiệm cho học sinh khối … vào tuần lễ từ …).

1. **Dạy học 2 buổi/ngày**

Đánh giá việc thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo kế hoạch được giao trong năm học (Nêu rõ nội dung của bộ môn dạy học trong buổi 2, hiệu quả dạy buổi 2,..)

1. **Hoạt động dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường**

Đánh giá việc tổ chức dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường của môn học trong năm học (Cụ thể tổ chức chủ đề gì, thời lượng, thời gian và địa điểm tổ chức, nội dung và hình thức kiểm tra đánh giá)

1. **Giáo dục tích hợp, lồng ghép**

- Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, STEAM theo công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT (Nêu cụ thể về việc lồng ghép AI trong môn học (nếu có), hình thức - mục II, nội dung - mục III)

- Báo cáo những nội dung mà giáo viên bộ môn đã thực hiện được.

1. **Thực hiện đổi mới dạy học**

- Việc triển khai và tổ chức thực hiện chương trình theo định hướng đổi mới của văn bản 4612/BGDĐT-GDTrH và theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh của văn bản 2384/BGDĐT-GDTrH. Nhận xét và đánh giá kết quả đạt được.

- Giáo viên bộ môn và GVCN thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện trong năm học theo định hướng phát triểm phẩm chất người học (yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm).

1. **Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn**

Đánh giá việc thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn của Bộ môn.

1. **Đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá**

- Tình hình và kết quả đổi mới các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới cách ra đề kiểm tra theo hướng chuyển đổi mục tiêu dạy học “tiếp cận kiến thức” sang “tiếp cận hình thành năng lực”; đề kiểm tra chuyển đổi từ kiểm tra kiến thức là chủ yếu sang kiểm tra các năng lực, đảm bảo 3 mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng; việc đầu tư về CNTT, phần mềm hỗ trợ giáo viên trong kiểm tra, đánh giá, …

- Việc tổ chức thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá (10 năng lực được qui định trong CT GDPT 2018); việc xây dựng ma trận đề kiểm tra; đề kiểm tra.

1. **Bồi dưỡng, tập huấn CT GDPT 2018**

Tình hình và kết quả bồi dưỡng, tập huấn giáo viên

1. **Đề xuất trang thiết bị dạy học tối thiểu CT GDPT 2018, ấn phẩm xuất bản, tài liệu tham khảo, tài liệu lưu hành nội bộ**

- Tình hình rà soát, thống kê các trang thiết bị đã quá hạn sử dụng, không đủ tiêu chuẩn hoặc không phù hợp với Chương trình GDPT 2018; đề xuất biện pháp tiêu hủy hoặc thay thế phù hợp theo Thông tư 38/2022/TT-BGDĐT, Thông tư 39/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

- Đầu năm học: có tổ chức thảo luận và đề xuất chọn lựa ấn phẩm xuất bản, tài liệu tham khảo theo đúng qui định của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT; ấn phẩm, tài liệu lưu hành nội bộ phát hành với mục tiêu hỗ trợ học tập đảm bảo tính khoa học, sư phạm đáp ứng mục tiêu dạy học và tuân thủ các qui định về bản quyền và có hình thức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn hay không?

1. **Kiểm tra định kỳ**

Đánh giá việc thực hiện các qui định về các bài kiểm tra định kỳ theo văn bản 5058/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT (Cách thức thực hiện, kết quả đạt được; việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề, đề kiểm tra đánh giá định kỳ; nêu rõ hình thức kiểm tra của bộ môn: trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập, …)

1. **Bồi dưỡng học sinh giỏi**

Đánh giá công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG của bộ môn. Không có thì nhập: 0

1. **Tham gia kỳ thi, cuộc thi, hội thi**

Đánh giá việc tham gia các cuộc thi do Trường, Cụm, Quận/Huyện, Thành phố, ... tổ chức.

1. **Câu lạc bộ học thuật**

Đánh giá hoạt động CLB học thuật do Bộ môn hướng dẫn trong năm học (về số lượng

GV tham gia hướng dẫn, nội dung, hình thức, kết quả). Không có thì nhập: 0

1. **Giáo dục STEM**

Đánh giá hoạt động Giáo dục STEM (về số lượng GV đã thực hiện, nội dung, hình thức, kết quả).

1. **Hướng dẫn nghiên cứu khoa học**

Đánh giá hoạt động hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học (về số lượng đề tài GV đã hướng dẫn, nội dung, hình thức, kết quả).

1. **Những thành tích của tổ, nhóm chuyên môn**

Kết quả nổi bật trong năm học và đánh giá ngắn gọn những thành tựu đạt được; những tồn tại hạn chế; nguyên nhân các tồn tại, chỉ rõ những vấn đề nào thuộc của Trường, những vấn đề nào thuộc thẩm quyền Sở GDĐT, Bộ GDĐT; các giải pháp khắc phục.

1. **Đánh giá chung về hoạt động chuyên môn**

Tình hình sinh hoạt chuyên môn có thực hiện phân tích, đánh giá hoạt động dạy học: Tổng số buổi sinh hoạt của Tổ chuyên môn trong năm học? Số buổi sinh hoạt của Tổ chuyên môn có nội dung phân tích, đánh giá hoạt động dạy học (có thể hiện trong biên bản)? Tỉ lệ?

Đánh giá ngắn gọn những thành tựu đạt được; những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và các giải pháp khắc phục.

1. **KẾ HOẠCH, MA TRẬN, ĐẶC TẢ, ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁP ÁN ĐỀ KIỂM TRA**
2. **Kế hoạch kiểm tra HKII**

Gửi tập tin kế hoạch kiểm tra HKII dạng .pdf. Tên tập tin đặt theo tên trường - môn

(không dấu tiếng Việt). Ví dụ: BuiThiXuan\_Toan.pdf; NguyenDu\_Q1\_Van.pdf

1. **Hướng dẫn yêu cầu, cách thức kiểm tra, ma trận, đề kiểm tra HKII**

Gửi tập tin ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án đề kiểm tra HKII dạng .docx hoặc .pdf.

Mỗi khối lớp có 1 tập tin chứa tất cả các đề, đáp án, ma trận đặc tả.

Tên tập tin đặt theo tên trường (không dấu tiếng Việt).

Ví dụ: Nhac10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Mithuat10-BuiThiXuan-deda-matran.docx; Nghethuat6-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; Nhac8-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx; Mithuat8-NguyenDu\_Q1-deda-matran.docx;...

1. **HOÀN THÀNH BÁO CÁO**
2. **Đề xuất, kiến nghị**

Nếu không có, nhập: 0

1. **Họ và tên, chức vụ, số điện thoại của người báo cáo**

Ví dụ: Nguyẫn Văn A, Tổ trưởng chuyên môn, 0909...