

Số: *118* /KH-PGDĐT-THCS

Củ Chi, ngày *10* tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức chuyên đề: “Định hướng, giải pháp chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026 ở bộ môn Ngữ văn”

1. Mục tiêu, yêu cầu:

- Giáo viên nắm vững cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2025 - 2026 do Sở Giáo Dục Thành Phố Hồ Chí Minh ban hành;
- Giáo viên có phương pháp hướng dẫn ôn tập cho các em học sinh theo định hướng đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026;
- Giáo viên hướng dẫn học sinh phương pháp phân tích cấu trúc bài thi, những phần trọng tâm cần đạt của bài thi.
- Giáo viên sẽ được hướng dẫn các phương pháp rèn luyện cho học sinh viết đoạn văn và bài văn.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức (dự kiến):

a) Hình thức: Tập huấn trực tiếp (offline) kết hợp với bộ sách “Hướng dẫn ôn tập tuyển sinh lớp 10 môn Ngữ văn”.

b) Số lượng người tham dự: dự kiến 80 người

- 1 Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- 1 Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- MLCM bộ môn Ngữ văn Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- TTCM và giáo viên dạy Ngữ văn lớp 9 các trường THCS, trường TH-THCS Tân Trung.

c) Thời gian tập huấn trực tiếp: 1 buổi sáng (thứ Tư - ngày 02/4/2025);

d) Địa điểm: Trường THCS Thị Trấn 2 (số 28, Đường Lê Vĩnh Huy, Khu Phố 7, Thị Trấn Củ Chi, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh)

e) Chương trình cụ thể:

- Tập trung điểm danh, ổn định Hội trường (MC do MLCM p/t);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (MC do MLCM p/t);
- Nêu mục đích, yêu cầu của buổi Hội nghị chuyên đề (MC do MLCM p/t);



- Giới thiệu và mời Th.s Nguyễn Phước Bảo Khôi - Giảng viên khoa Ngữ Văn Đại Học Sư phạm TP.HCM trình bày tổng quan về cấu trúc đề thi TS10 (cấu trúc đề thi, yêu cầu đề thi và trọng tâm ôn tập (30 phút);

- Th.s Nguyễn Phước Bảo Khôi báo cáo Phương pháp hướng dẫn học sinh ôn tập và làm bài thi hiệu quả (60 phút): Phương pháp rèn kỹ năng đọc đề, phương pháp rèn kỹ năng đọc hiểu, phương pháp rèn kỹ năng viết đoạn văn, phương pháp rèn kỹ năng viết bài văn.

- Tặng hoa cảm ơn báo cáo viên (Lãnh đạo Phòng GD&ĐT);

- MC (do MLCM p/t) mời Hội nghị giải lao (15 phút);

- Thảo luận ý kiến: Chuyên viên Phòng GD&ĐT phụ trách

+ Chia tổ thảo luận và thảo luận ý kiến (20 phút);

+ Trình bày ý kiến thảo luận (15 phút);

+ Trao đổi, phản hồi của báo cáo viên, đại diện NXB, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Phát biểu chỉ đạo và kết luận Chuyên đề của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bế mạc.

3. Tổ chức thực hiện:

- Giao cô Phạm Thị Ngọc Bích – Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn, phân công 1 thành viên MLCM làm MC chính cho Hội nghị chuyên đề và trực tiếp phụ trách điều hành phần thảo luận ý kiến; Tổ chức điểm danh thành phần tham dự theo thư mời.

- Giao Hiệu trưởng trường THCS Thị Trấn 2 phối hợp Cty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục Sài Gòn chuẩn bị:

+ CSVC, Hội trường cho buổi Hội nghị chuyên đề;

+ Bảng kê;

+ Máy chiếu, âm thanh phục vụ cho phần trình bày của báo cáo viên;

+ Sách, tài liệu phát cho các trường (mỗi trường 3 quyển);

+ Hoa tặng báo cáo viên;

+ Nước uống, trái cây phục vụ cho Hội nghị;

+ Cử GV/NV hướng dẫn khu vực để xe và hướng dẫn lên khu vực tổ chức Hội nghị chuyên đề;

+ Cử GV/NV chụp ảnh/ quay Clip trong Hội nghị chuyên đề...

- Giao Hiệu trưởng các trường THCS, trường TH-THCS Tân Trung thông tin đến TTCM và giáo viên dạy Ngữ văn 9 của trường chuẩn bị các nội dung ý kiến xoay quanh những thuận lợi, khó khăn và giải pháp thực hiện trong chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Cử giáo viên tham dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm theo thư mời của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức chuyên đề: “Định hướng, giải pháp chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026 ở bộ môn Ngữ văn”. Đề nghị Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách bộ môn Ngữ văn, MLCM bộ môn Ngữ văn, Hiệu trưởng trường THCS Thị Trấn 2 và Hiệu trưởng trường THCS, trường TH-THCS Tân Trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó TP p/t CM.THCS;
- HT trường THCS, TH-THCS Tân Trung;
- Lưu: VT, PGĐT.PTN Bích (02).

Q. TRƯỞNG PHÒNG

Kim Văn Minh


KIM MINH