

**(ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *777* /PGDDĐT-THCS

Củ Chi, ngày *12* tháng 5 năm 2025

V/v thực hiện báo cáo tổng kết
năm học 2024-2025 cấp Trung học cơ sở

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 1565/HD-PGDĐT-THCS ngày 27 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục Phổ thông Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2024 – 2025 giáo dục trung học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Trung học cơ sở; trường TH-THCS Tân Trung thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 như sau:

I/. ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG:

1/. Thực hiện báo cáo tổng kết công tác giáo dục theo các chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Các trường thực hiện báo cáo theo đề cương đính kèm (*Phụ lục 1*) sau đó gửi email cho cô Phạm Thị Ngọc Bích: Bichpgdcc@gmail.com

- Thời gian hoàn thành: hạn chót 16^h00' ngày Thứ Sáu (16/5/2025);

2/. Thực hiện báo cáo tổng kết công tác giáo dục trung học theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh:

- Các trường thực hiện báo cáo theo đề cương đính kèm (*Phụ lục 2*) sau đó nhập nội dung báo cáo vào link sau: (*Link 1 – Phụ lục 5*)

- Thời gian hoàn thành: hạn chót 16^h00' ngày thứ Sáu (16/5/2025);

3/. Thực hiện báo cáo tổng kết dành cho Tổ bộ:

- Các trường thực hiện báo cáo theo đề cương đính kèm (*Phụ lục 3*) sau đó nhập nội dung báo cáo vào link sau: (*Link 2 – Phụ lục 5*)

- Thời gian hoàn thành: hạn chót 16^h00' ngày thứ Sáu (16/5/2025);

4/. Một số lưu ý:

- Đơn vị cần tải các tập tin đề cương (*Phụ lục 1,2,3*) bên trên để chuẩn bị trước nội dung và số liệu trước khi nhập vào các link báo cáo.
- Mã báo cáo của các đơn vị: (*Link 3 – Phụ lục 5*)
- Các đơn vị sử dụng email hcm.edu.vn để thực hiện các báo cáo trực tuyến theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nếu có khó khăn về sử dụng email hcm.edu.vn vui lòng liên hệ cô Trần Thị Mến – chuyên viên CNTT Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ.
- Thầy cô Hiệu trưởng phân công 1 CBQL trực tiếp chịu trách nhiệm về theo dõi, chỉ đạo, thực hiện các nội dung báo cáo (*không giao khoán cho giáo viên/ nhân viên thực hiện*).

5/. Các báo cáo, thống kê khác về hoạt động chuyên môn và chất lượng giáo dục cấp THCS: Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo, hướng dẫn tiếp theo.

II/. ĐỐI VỚI CHUYÊN VIÊN PHỤ TRÁCH CỦA PHÒNG GD&ĐT:

- Giao cô Phạm Thị Ngọc Bích: Phối hợp cô Trần Thị Mến thực hiện báo cáo tổng kết công tác giáo dục trung học theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh theo đề cương đính kèm (*Phụ lục 4*) sau đó nhập nội dung báo cáo vào link sau: (*Link 4 – Phụ lục 5*)
- Thời gian hoàn thành: hạn chót 16^h00' ngày thứ Ba (20/5/2025) gửi lãnh đạo Phòng GD&ĐT xem và cho ý kiến về nội dung báo cáo; hạn chót 16^h00' ngày thứ Tư (21/5/2025) hoàn thành gửi *link 4* báo cáo về Sở GD&ĐT theo quy định.

Trên đây là công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 cấp Trung học cơ sở. Đề nghị các chuyên viên Phòng GD&ĐT (theo phân công) và cán bộ quản lý các trường THCS, trường TH-THCS Tân Trung tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PTNBích (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Thanh Tùng