

Số: 189/PGDDĐT-TH
Về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực
học sinh tiểu học năm học 2024-2025
đối với lớp 3

Củ Chi, ngày 07 tháng 2 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung

Căn cứ Kế hoạch số 405/KH-SGDDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học cấp thành phố năm học 2024-2025 đối với lớp 3.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh tiểu học năm học 2024 – 2025 đối với lớp 3 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh trong năm học 2024 – 2025; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

1.2. Yêu cầu

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức đánh giá năng lực đúng kế hoạch, thời gian.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương thức tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.

- Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

2. Đối tượng

- Đối tượng được tham gia: Học sinh lớp 3 của toàn bộ các trường tiểu học trên địa bàn huyện, đối với các trường có nhiều phân hiệu khác nhau thì Hiệu trưởng phải có kế hoạch hợp lý để học sinh được tham gia khảo sát;

- Số lượng lớp tham gia: Nếu trường có 4 phòng máy (có kết nối Internet tốc độ ổn định) thì số lượng lớp tham gia là 3A. Chẳng hạn, trường có 02 phòng máy thì số lượng lớp tham gia là 06 lớp;

Lưu ý:

+ Nếu trường có 2 phòng máy và có hơn 6 lớp 3 thì đánh giá năng lực học sinh 6 lớp; có ít hơn 6 lớp 3 thì đánh giá năng lực 100% số lớp.

+ Nếu trường có 1 phòng máy và có hơn 3 lớp 3 thì đánh giá năng lực học sinh 3 lớp; có ít hơn 3 lớp 3 thì đánh giá năng lực 100% số lớp.

- Số lượng học sinh tham gia: Mỗi lớp 3 tham gia đánh giá năng lực chọn số lượng học sinh bằng số lượng máy tính của 01 phòng máy. Trong trường hợp số học sinh của một lớp nhiều hơn số máy tính của 01 phòng máy thì chọn học sinh có thứ tự từ trên xuống dưới trong danh sách lớp đó.

- Nếu có học sinh đến thời điểm đánh giá năng lực vì lý do bất khả kháng nào đó không thể tham gia thì giữ nguyên danh sách hiện có, không bổ sung học sinh thay thế.

3. Nội dung, hình thức và thời gian đánh giá năng lực

3.1. Nội dung đánh giá năng lực

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024-2025);

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt.

3.2. Hình thức đánh giá năng lực

Học sinh thực hiện bài đánh giá năng lực theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực.

Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

3.3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực

- Xây dựng theo hướng tích hợp;

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

3.4. Thời gian đánh giá năng lực

Thời gian đánh giá năng lực: thứ Sáu **ngày 28 tháng 3 năm 2025;**

- Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9g30;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng giám sát đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp huyện, (Trưởng phòng GDĐT đồng thời là Trưởng ban chỉ đạo); phân công một giám sát chéo cho các Hội đồng (là phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn khối 3 của các trường tiểu học) nhằm theo dõi và ghi nhận các sự cố kỹ thuật bất thường nếu có, từ đó giám sát có quyền đưa ra quyết định về việc cho phép hoặc không cho phép học sinh làm lại bài.

- **Các file báo cáo về đánh giá năng lực học sinh lớp 3, đơn vị gửi qua link (sẽ gửi link báo cáo sau), gồm:**

+ Danh sách học sinh thực (hiện theo mẫu file Excel và file Scan có mộc dấu).

+ Danh sách CBQL (TTCM) tham gia tổ giám sát (thực hiện theo mẫu file Excel và file Scan có mộc dấu).

- Hiệu trưởng kiểm tra hệ thống máy tính, rà soát công tác chuẩn bị;

4.2. Đối với hiệu trưởng các trường tiểu học

- Hiệu trưởng kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực, có đường truyền Internet ổn định;

- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực;

- Lập danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực, danh sách CBQL (TTCM) tham gia tổ giám sát đánh giá năng lực (thực hiện theo mẫu file Excel và file scan có mộc dấu) và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 24/02/2025**; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỦA CHỖ

công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;

- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực;
- Tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Tiến độ thực hiện

- **Ngày 10/3/2025:** Các trường thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh.

- **Ngày 26/3/2025:** Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 9g15).

- **Ngày 28/3/2025:**

*** Buổi sáng, ca 1:**

+ 07 giờ 45: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT huyện;

+ 08 giờ 00: Phòng GDĐT huyện chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực;

+ Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận;

+ 08 giờ 30: Hiệu trưởng hoàn thành báo cáo nhanh (theo mẫu) gửi cho về Phòng GDĐT huyện qua địa chỉ email: nqdung.cuchi@tphcm.gov.vn.

*** Buổi sáng, ca 2:**

+ 09 giờ 15: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT huyện;

+ 09 giờ 30: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực;

+ 10 giờ 00: Hiệu trưởng hoàn thành báo cáo nhanh (theo mẫu) gửi cho về Phòng GDĐT huyện qua địa chỉ email: nqdung.cuchi@tphcm.gov.vn.

*** Buổi chiều:**

+ 13 giờ 45: Sở GDĐT chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho Phòng GDĐT huyện;

- + 14 giờ 00: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực;
- + 14 giờ 30: Hiệu trưởng hoàn thành báo cáo nhanh (theo mẫu) gửi cho về Phòng GDĐT huyện qua địa chỉ email: ***nqdung.cuchi@tpHCM.gov.vn***.

Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

- Sau thời gian đánh giá năng lực, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở Giáo dục Đào tạo đã duyệt kết quả đánh giá năng lực, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của Phòng Giáo dục Đào tạo, các trường tiểu học tham gia đánh giá năng lực.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng nghiên cứu kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024-2025 để triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Trưởng phòng phụ trách;
- Lưu: VP, TH, NTT Bình.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Huỳnh Long

