

Số: 51 /PGDĐT-CNTT

Củ Chi, ngày 9 tháng 01 năm 2025

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ
giữa năm, năm học 2024 - 2025.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non.

Căn cứ Công văn số 58/SGDĐT-KHTC ngày 03/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ giữa năm học 2024 – 2025.

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thông báo thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giữa năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

Các cơ sở giáo dục cập nhật thường xuyên kết quả học tập và những dữ liệu biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025 và kiểm tra, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước, các nội dung cụ thể:

Kê khai đầy đủ số liệu biểu Báo cáo cơ sở vật chất (trong Mục Báo cáo số liệu đầu năm – cấp học). **Lưu ý:** Đối cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, khi đã khai báo cơ sở vật chất vào cấp học này thì không báo vào cấp học khác.

Kê khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, trường có tổ chức học trực tuyến, trường đạt kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia ...;

Kê khai đầy đủ thông tin về học sinh: số CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, thông tin về sức khỏe...; về đội ngũ: số CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, ...

Bổ sung thông tin về kết quả học tập và các thông tin biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025.

- Số học sinh, số lớp, số cán bộ quản lý, số giáo viên, số nhân viên kê khai trên hệ thống vẫn còn hiện tượng chênh lệch so với số báo cáo (mục Kiểm tra số liệu Kê khai - Báo cáo).

- Số liệu báo cáo giáo viên chia theo trình độ đào tạo, chia theo độ tuổi chưa khớp đúng với tổng số.

- Số liệu quy mô học sinh cấp học/ chia theo lớp/ chia theo độ tuổi (các mục 3.1, 3.3, 3.4 báo cáo từng cấp) vẫn còn chênh lệch với các chỉ tiêu tương ứng của Biểu quy mô học sinh theo tuổi, nguyên nhân có thể vì cấp trường gửi báo cáo trước khi bổ sung Biểu quy mô học sinh theo tuổi do đó số liệu chưa được đồng bộ dẫn đến tình trạng chênh lệch.

- Các chỉ tiêu kê khai trong hồ sơ trường như trường có tổ chức học trực tuyến, trường có kết nối internet, trường có điện, trường có nước sạch, có nước uống... còn đạt tỷ lệ thấp, chưa sát với thực tế, nguyên nhân do cấp trường bỏ qua không tích chọn các thông tin trong hồ sơ trường.

Lưu ý: Đơn vị tổ chức thực hiện quản lý, vận hành và khai thác, sử dụng CSDL HCM theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm lưu các bản báo cáo bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có ký tên, đóng dấu, đảm bảo tính pháp lý) thuộc phạm vi quản lý.

- Trường mầm non công lập: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn theo cụm chuyên môn.

Thời gian hoàn tất cập nhật điểm và các nội dung liên quan cuối HK1 là trước ngày 15/01/2025.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các đơn vị trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Cô Trần Thị Mến, Chuyên viên phòng GDĐT huyện qua địa chỉ Email: ttmen.cuchi@tphcm.gov.vn (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BLĐ PGD (để biết);
- Lưu: VT, TT Mến.

Q.TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh