|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CỦ CHI**TRƯỜNG ……………………..****………………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-……. | *Củ Chi, ngày tháng 01 năm 2025* |

**BÁO CÁO**

**Về tổ chức các hoạt động Tết và chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025**

**(Báo cáo ngày: 22/01/2025)**

Thực hiện kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới, chăm lo Tết, treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi;

Thực hiện công văn số /PGDĐT ngày tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; (Tiểu học và MN bỏ căn cứ này)

Trường ……………………… báo cáo công tác tổ chức các hoạt động Tết và chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

**I/. Nội dung đã thực hiện:**

1/. Công tác xây dựng kế hoạch:

2/. Các hoạt động đã tổ chức tại đơn vị và kết quả đạt được cụ thể:

3/. Đăng ký tham gia các hoạt động mừng xuân do UBND huyện, Trung tâm VH-TT&TT huyện, Liên đoàn Lao động huyện tổ chức

4/. Công tác chăm lo Tết cho CBQL-GV-NV và học sinh (số suất, số tiền từ nguồn lực nhà trường; số suất, số tiền từ nguồn khác)

5/. Tham gia công tác đền ơn đáp nghĩa tại địa phương:

6/. Phân công nhân sự trực và công tác đảm bảo ANTT, an toàn trường học:

7/. Việc tổ chức sơ kết HKI và triển khai KHGD của nhà trường HKII năm học 2024-2025

**II/. Đánh giá những nét nổi bật và những tồn tại, hạn chế:**

1/. Những nét nổi bật:

2/. Những tồn tại, hạn chế:

Trên đây là báo cáo tổ chức các hoạt động Tết và chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của trường ……………………..../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT;- UBNX xã/ Thị trấn;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****……………………………….** |
| UBND HUYỆN CỦ CHI**TRƯỜNG ………………………****………………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-……. | *Củ Chi, ngày tháng 01 năm 2025* |

**BÁO CÁO**

**Về tình hình trong Tết và đi học lại sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025**

**(Báo cáo ngày: 03/02/2025 – lúc 08g00’)**

Thực hiện kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về tổ chức các hoạt động đón chào năm mới, chăm lo Tết, treo cờ Tổ quốc và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi;

Thực hiện công văn số /PGDĐT ngày tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; (Tiểu học và MN bỏ căn cứ này)

Trường ……………………… báo cáo tình hình trong Tết và đi học lại sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

**I/. Tình hình trong Tết:**

1/. An ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh

2/. Về chấp hành quy định treo Cờ Tổ quốc tại đơn vị và tại nhà riêng của CBQL-GV-NV, cha mẹ học sinh và học sinh;

3/. Việc chấp hành các quy định về ATGT, pháo nổ, phòng chống tệ nạn xã hội;

4/. Việc tham gia các hoạt động, hội thi trong Tết và kết quả đạt được:

5/. Các sự vụ, sự việc xảy ra trong Tết (nếu có):

**II/. Tình hình đi học lại sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ:**

1/. Tình hình CBQL-GV-NV:

- Tổng số CBQL-GV-NV quay trở lại công tác sau Tết: ……./…….. (tỷ lệ: ……%).

- Tổng số CBQL-GV-NV chưa quay trở lại công tác sau Tết: ……./…….. (tỷ lệ: ……%). Lý do cụ thể từng trường hợp.

- Tình hình an toàn, sức khỏe của CBQL-GV-NV sau Tết:

2/. Tình hình học sinh (trẻ MN):

- Tổng số học sinh (trẻ MN) quay trở lại trường, lớp sau Tết: ……./…….. (tỷ lệ: ……%).

- Tổng số học sinh (trẻ MN) chưa quay trở lại trường, lớp sau Tết: ……./…….. (tỷ lệ: ……%). Lý do cụ thể từng trường hợp vắng (Nếu nhiều gửi kèm danh sách);

- Tình hình an toàn, sức khỏe của học sinh (trẻ MN) sau Tết:

3/. Hoạt động nhà trường tổ chức trong sáng ngày 03/02/2025:

Trên đây là báo cáo tình hình trong Tết và đi học lại sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của trường ……………………..../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT;- UBNX xã/ Thị trấn;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****……………………………….** |