

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **176**/TrĐT-TTĐV

Hà Nội, ngày **10** tháng 04 năm 2025

“V/v tổ chức khóa đào tạo nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, thực hiện công tác sáp nhập”

Kính gửi: Quý đơn vị

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán là đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước (viết tắt là KTNN) do Ủy ban Thường vụ Quốc hội thành lập. Với bề dày kinh nghiệm gần 30 năm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng các lĩnh vực về quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công cho các đơn vị hành chính sự nghiệp.

Thông qua kết quả kiểm toán hàng năm của Kiểm toán nhà nước đã phát hiện một số sai sót, vướng mắc trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, công tác kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp khi áp dụng các quy định quy định pháp luật mới được ban hành về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính và quy định sửa đổi, bổ sung Luật quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 và Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ. Trên cơ sở đó, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán đã nghiên cứu, xây dựng chương trình và tổ chức khóa học này để giúp các đơn vị tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

Với uy tín và chất lượng được khẳng định, chúng tôi mong muốn được hợp tác, phối hợp để cung cấp dịch vụ đào tạo chất lượng nhất cho Quý đơn vị cụ thể như sau:

I. Chương trình đào tạo: *(Có biểu chi tiết kèm theo)*

* **Chủ đề:** *“Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, thực hiện công tác sáp nhập”*, gồm 2 chuyên đề như sau:

(i). Chuyên đề 1: Hướng dẫn những điểm mới Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 và Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

(ii). Chuyên đề 2: Chia sẻ kinh nghiệm về những vướng mắc, sai sót thường gặp khi triển khai công tác kế toán năm 2025 áp dụng theo Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính.

Chương trình đào tạo được tổ chức làm 03 khóa học, cụ thể:

1. Khóa học 1:

- Thời gian đào tạo: ngày 08-09/05/2025;
- Địa điểm đào tạo: TP. Đà Lạt- tỉnh Lâm Đồng;

2. Khóa học 2:

- Thời gian đào tạo: ngày 5-6/06/2025;
- Địa điểm đào tạo: TP. Quy Nhơn- tỉnh Bình Định;

3. Khóa học 3:

- Thời gian đào tạo: ngày 12-13/06/2025;
- Địa điểm đào tạo: TP. Vũng Tàu – tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

II. Kinh phí đào tạo:

Học phí: **2.800.000 đồng/1 học viên/1 khóa học** (Hai triệu tám trăm ngàn đồng chẵn./.) (không bao gồm: chi phí ăn, nghỉ, đi lại của học viên)

Giảm 5% học phí cho đơn vị có từ 05 học viên trở lên;

Giảm 5% cho đơn vị nộp học phí trước ngày 01/05/2025 (Khóa học 1), trước ngày 04/06/2025 (Khóa học 2) và trước ngày 06/06/2025 (Khóa học 3)

III. Mục tiêu khóa học:

- Cập nhật quy định mới về chế độ kế toán và quản lý tài sản công.
- Nhận diện và xử lý vướng mắc, sai sót trong thực tiễn.
- Nâng cao năng lực triển khai công tác kế toán, quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định

IV. Đối tượng tham dự:

- Lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức, các đơn vị HCSN thuộc Bộ, ngành trung ương và Sở, ban, ngành địa phương liên quan đến công tác kế toán, quản lý sử dụng tài sản công;

- Lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức các đơn vị HCSN thuộc UBND các cấp địa phương liên quan đến công tác kế toán, quản lý sử dụng tài sản công;

- Lãnh đạo, cán bộ công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị khối Đảng tại địa phương liên quan đến công tác kế toán, quản lý sử dụng tài sản công.

V. Kết quả khóa học: Cấp Giấy chứng nhận tham gia khóa học của Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán

VI. Đơn vị tổ chức: Trung tâm Tư vấn - Dịch vụ là đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán chủ trì tổ chức khóa học theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả và chịu trách nhiệm xuất hóa đơn của Trung tâm cho các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia khóa học đảm bảo đủ điều kiện thanh, quyết toán tại đơn vị theo quy định hiện hành của nhà nước.

***Ghi chú:** Ngoài khóa học này, đơn vị có nhu cầu đặt hàng riêng theo kế hoạch đào tạo của đơn vị mình có thể liên hệ với Trường theo thông tin dưới đây.

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán

Trung tâm Tư vấn – Dịch vụ

+ Địa chỉ: 111 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội

+ Điện thoại/ Zalo: **0985.080.678**

+ Email: daotaoktnn@gmail.com

+ Tham gia nhóm học viên thân thiết trên Zalo để được cập nhật thông tin về các khóa học của Trung tâm:



Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán mong muốn được hợp tác, phối hợp với Quý đơn vị để tổ chức thành công khóa học này (Kèm theo mẫu Phiếu đăng ký gửi Ban tổ chức lớp theo địa chỉ Email hoặc liên hệ trực tiếp theo số điện thoại/Zalo trên để tổng hợp).

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên (kính gửi);
- Giám đốc Trường (để b/c);
- Lưu: VT, TTDV

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Huy Hoàng



TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN- KTN

Địa chỉ : 111 Trần Duy Hưng – Cầu Giấy – Hà Nội
Điện thoại : 0246 291 6670 – 0246 291 6671
Email : daotaoktnn@gmail.com
Website : <http://ati.sav.gov.vn>

NỘI DUNG KHÓA HỌC

“Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, thực hiện công tác sắp nhập”

Khóa học 1:

Thời gian: 08-09/05/2025

Địa điểm: TP. Đà Lạt

Thời gian	Nội dung
Ngày 1 (Buổi chiều)	
13:30 - 14:00	Đón khách
14:00 - 14:15	Giới thiệu khách mời và đại biểu Khai mạc
14:15 - 15:15	Chuyên đề 1: Hướng dẫn những điểm mới về quản lý tài sản công theo Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/09/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công
15:15 - 15:30	Nghỉ giải lao
15:30 - 17:00	Chuyên đề 1 (tiếp): Hướng dẫn những điểm mới của Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14, Luật Kế toán số 88/2015/QH13...
Ngày 2 (Cả ngày)	
08:00 - 10:30	Chuyên đề 2: Hướng dẫn chế độ kế toán theo Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính + Chuyển nguồn kinh phí hoạt động năm 2024 sang năm 2025; + Phương pháp hạch toán cụ thể một số nghiệp vụ chủ yếu, mới trong đơn vị hành chính sự nghiệp; + Áp dụng các mẫu sổ kế toán, mở sổ kế toán và sửa chữa thông tin, số liệu trên sổ kế toán; - Lập, trình bày, đọc hiểu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán Thảo luận và giải đáp thắc mắc của các đơn vị
10:30 - 10:45	Nghỉ giải lao
10:45- 11:30	Hỏi và đáp
	Nghỉ trưa
14:00 - 15:15	Chuyên đề 2 (tiếp): Hướng dẫn công tác rà soát, xử lý tài chính, tài sản trước khi chuyển đổi, sắp nhập đơn vị hành chính + Rà soát thu chi tài chính, ngân sách, chốt số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán; + Rà soát, báo cáo tình hình công nợ phải thu, phải trả; + Bàn giao tài liệu kế toán (chứng từ lưu trữ, sổ sách, báo cáo,...), tài sản (trụ sở, phương tiện làm việc, máy móc thiết bị,...)
15:15 - 15:30	Nghỉ giải lao
15:30 - 17:00	Hỏi và đáp
Bế giảng và Kết thúc chương trình	



TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN- KTN

Địa chỉ : 111 Trần Duy Hưng – Cầu Giấy – Hà Nội
Điện thoại : 0246 291 6670 – 0246 291 6671
Email : daotaoktnn@gmail.com
Website : <http://ati.sav.gov.vn>

Bế giảng và Kết thúc chương trình **NỘI DUNG KHÓA HỌC** “*Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, thực hiện công tác sáp nhập*”

Khóa học 2: Thời gian: 05-06/06/2025 Địa điểm: TP. Quy Nhơn
Khóa học 3: Thời gian: 12-13/06/2025 Địa điểm: TP. Vũng Tàu

Thời gian	Nội dung
Ngày 1 (Cả ngày)	
07:30 - 08:00	Đón khách
08:00 - 08:20	Giới thiệu khách mời và đại biểu Khai mạc
08:20-09:45	<u>Chuyên đề 1:</u> <i>Hướng dẫn chế độ kế toán theo Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính</i> + Chuyển nguồn kinh phí hoạt động năm 2024 sang năm 2025; + Phương pháp hạch toán cụ thể một số nghiệp vụ chủ yếu, mới trong đơn vị hành chính sự nghiệp; + Áp dụng các mẫu sổ kế toán, mở sổ kế toán và sửa chữa thông tin, số liệu trên sổ kế toán; - Lập, trình bày, đọc hiểu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán Thảo luận và giải đáp thắc mắc của các đơn vị
09:45 – 10:00	<i>Nghỉ giải lao</i>
10:00 – 12:00	<i>Chuyên đề 1: (tiếp)</i>
12:00 - 14:00	<u>Nghỉ trưa</u>
14:00 - 15:30	<u>Chuyên đề 1(tiếp) :</u> <i>Hướng dẫn công tác rà soát, xử lý tài chính, tài sản trước khi chuyển đổi, sáp nhập đơn vị hành chính</i> + Rà soát thu chi tài chính, ngân sách, chốt số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán; + Rà soát, báo cáo tình hình công nợ phải thu, phải trả; + Bàn giao tài liệu kế toán (chứng từ lưu trữ, sổ sách, báo cáo,...), tài sản (trụ sở, phương tiện làm việc, máy móc thiết bị,...)
15:30 - 15:45	<i>Nghỉ giải lao</i>
15:45 - 17:00	Hỏi và đáp
Ngày 2 (Buổi sáng)	
08:00 – 10:00	<u>Chuyên đề 2:</u> <i>Hướng dẫn những điểm mới về quản lý tài sản công theo Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/09/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công</i>
10:00 – 10:15	<i>Nghỉ giải lao</i>
10:15 – 12:00	<u>Chuyên đề 2 (tiếp):</u> <i>Hướng dẫn những điểm mới của Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14, Luật Kế toán số 88/2015/QH13...</i>
Bế giảng và Kết thúc chương trình	

PHIẾU ĐĂNG KÝ LỚP HCSN

Tên đơn vị:
Địa chỉ: MST:
Người liên hệ: Điện thoại:
Thông tin cá nhân tham gia chương trình tập huấn:

STT	Họ và tên	Điện thoại/Zalo	Chức vụ	Đà Lạt 08-09/05/2025	Quy Nhơn 05-06/06/2025	Vũng Tàu 12-13/06/2025
1						
2						
3						
4						
5						

Lưu ý:

- Quý đơn vị cung cấp thông tin chính xác để Ban tổ chức viết hóa đơn tài chính cho đơn vị.
- Sau khi nhận được Phiếu đăng ký này, Ban Tổ chức sẽ gửi Thông báo xác nhận địa điểm cho Quý đơn vị. Vui lòng check Zalo và làm theo hướng dẫn.

....., ngày.....tháng.....năm 2025
(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN – TRUNG TÂM TƯ VẤN-DỊCH VỤ

Đ/C: 111 Trần Duy Hưng, Quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội

Liên hệ:

Bà Đoàn Lê Nga: **0985.080.678 (ZALO)**,

Email: daotaokttn@gmail.com,