

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 854/GDĐT

Cần Giờ, ngày 28 tháng 5 năm 2025

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại theo hiệu
quả công việc đối với Hiệu trưởng quý II
năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non; Tiểu học; Trung
học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất
lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3261/UBND-NV ngày 07 tháng 5 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc triển khai tổ chức đánh giá, xếp loại chất
lượng theo hiệu quả công việc hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức,
người lao động trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 3007/UBND ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban
nhân dân huyện Cần Giờ về việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại Quý II
năm 2025 và chỉ trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND
ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Nhằm thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc đối
với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt
Cần Thạnh, theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục
và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường **nộp 01 bộ hồ sơ** bao gồm:

- Báo cáo đánh giá kết quả công tác của Hiệu trưởng (Mẫu 1A), ghi rõ
những hạn chế bị trừ điểm.
- Bảng liệt kê và tự đánh giá mức độ hoàn thành các đầu mục công việc
(Mẫu Bảng thuyết minh số lượng, tiến độ thực hiện công việc) theo chương trình,
kế hoạch công tác của cá nhân, đơn vị; những công việc phải thực hiện theo
chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân huyện, của Sở Giáo dục và
Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, những công việc đột xuất theo chỉ đạo
của cấp trên phát sinh trong quý), nêu rõ những công việc đã hoàn thành vượt tiến
độ, có chất lượng và hiệu quả (nếu có)
- Tổng hợp đánh giá và đóng góp ý kiến đối với đồng nghiệp trong đơn vị
(Mẫu 2A lưu tại đơn vị).
- Danh sách tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại chất lượng
viên chức, người lao động.

4. Báo cáo tổng hợp kết quả Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại chất lượng cán viên chức, người lao động.

5. Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đến viên chức, người lao động (sau 03 ngày làm việc kể ngày hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng).

Thời gian gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ ngày 30/5/2025 đến ngày 03/6/2025 (người nhận: Bà Nguyễn Thị Yến Lan).

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng: TP, PTP;
- Tổ trưởng tổ MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, YL.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng