

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 822/GDĐT

Cần Giờ, ngày 22 tháng 5 năm 2025

V/v tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành
cho học sinh các lớp cuối cấp
năm học 2024 – 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và
trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Căn cứ công văn số 2750/SGDĐT-CTTT ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Sở
Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối
cấp năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức Lễ tri
ân và trưởng thành cho học sinh cuối cấp năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

- Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.
- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.
- Buổi lễ được tiến hành trong không khí trang nghiêm, ấm áp; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề hát về ông bà, cha mẹ, thầy cô, trường lớp và tình bạn.

2. Nội dung Chương trình.

Đơn vị chủ động sắp xếp thời gian tổ chức Chương trình lễ tri ân và trưởng thành năm học 2024-2025 phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị. Sau phần chương trình lễ, tùy theo điều kiện tại đơn vị, nhà trường tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi của học sinh.

2.1. Thành phần tham dự.

- Đại biểu khách mời.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Hội khuyến học, Hội cựu học sinh.
- Cha mẹ học sinh các lớp cuối cấp.

2.2. Chương trình buổi lễ (tham khảo).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo đơn vị.

- Đại diện học sinh lớp cuối cấp phát biểu cảm nghĩ.
- Phát biểu của đại diện cha mẹ học sinh.
- Học sinh tham dự tặng hoa, thiệp chúc, quà tri ân ông bà, cha mẹ và thầy cô.
- Văn nghệ (*xen kẽ trong chương trình*).
- Tuyên dương, khen thưởng, chụp hình lưu niệm (nếu có).
- Bế mạc.

2.3. Một số lưu ý.

- Hiệu trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức và phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên trong Ban tổ chức. Chương trình phải đảm bảo tạo được không khí ***vui tươi, hân hoan, phấn khởi*** và đạt được mục tiêu giáo dục nhận thức cho học sinh khi tham gia.
- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cùng chuẩn bị cho công tác tổ chức.
- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh của học sinh trong điều kiện cơ sở vật chất tại đơn vị. Tuy nhiên việc tổ chức các hoạt động vui chơi phải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, đảm bảo sức khỏe học sinh và bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất tại đơn vị.
- Chương trình lễ tri ân trưởng thành được thông tin rộng rãi đến Cha mẹ học sinh, để mời gọi cùng tham gia với hoạt động chung của nhà trường và ghi nhận sự trưởng thành của các em.
- Nhà trường tổ chức chương trình bằng nhiều hình thức vui tươi, sinh động nhưng không phô trương, hình thức gây tốn kém.
- Các đơn vị báo cáo công tác tổ chức chương trình bằng hình ảnh hoặc file video clip, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (ông Lê Long Hậu, địa chỉ mail: llhau.cangio@hcm.edu.vn), điện thoại: 0353756600.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành năm học 2024 – 2025, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- TLTN phòng GD&ĐT (ông Hậu);
- Tổ trưởng MN, TH, THCS phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Võ Thị Diễm Phụng