

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 721/GDĐT

Cần Giờ, ngày 29 tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức ôn tập và định mức chi cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra, đánh giá lại năm học 2024-2025 và ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Công văn số 1271/GDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai Công văn số 4977/SGDĐT-TrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức ôn tập và định mức chi cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra, đánh giá lại năm học 2024-2025 và ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Tổ chức ôn tập và định mức chi cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra lại năm học 2024-2025:

- Thời gian ôn tập: từ ngày 02/6/2025 đến ngày 27/6/2025 (04 tuần);
- Thời lượng: 02 tiết/môn/tuần (quy định tại Điểm c Khoản 4 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Thời gian kiểm tra, đánh giá lại: từ ngày 30/6/2025 đến ngày 11/7/2025, thực hiện theo quy định tại Điều 13, Điều 14 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thời gian báo cáo về cấp quản lý chuyên môn: chậm nhất ngày 14/7/2025;
- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra, đánh giá lại, kể cả các trường hợp rèn luyện trong kỳ nghỉ hè. Trong đó phải thể hiện rõ số lớp, số môn học/hoạt động giáo dục, danh sách học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ gắn với thời gian thực hiện; đảm bảo hồ sơ giảng dạy của giáo

viên (kế hoạch hàng tuần và tài liệu giảng dạy kèm theo kế hoạch từng môn học/hoạt động giáo dục);

- Mức chi và nguồn chi:

+ Mức chi: thực hiện theo Khoản 3 Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính;

+ Nguồn chi từ kinh phí hoạt động của trường, cuối năm nhà trường đề nghị cấp bổ sung nếu kinh phí hoạt động không đủ chi trả nội dung này.

2. Tổ chức ôn tập và định mức chi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026:

- Thời gian ôn tập: từ ngày 05/5/2025 đến ngày 04/6/2025 (05 tuần, các trường có thể tăng thêm 01 số tiết sao cho thời lượng các môn ôn tập đủ 05 tuần);

- Thời lượng: không quá 08 tiết/môn/tuần, bao gồm các tiết của hoạt động dạy học trong chương trình 2 buổi/ngày và các tiết tăng thêm (không quá 02 tiết/môn/tuần).

- Hồ sơ tổ chức ôn tập tuyển sinh 10 năm học 2025-2026 (các kế hoạch và hồ sơ giảng dạy) thực hiện theo quy định tại Thông báo số 85/TB-GDĐT ngày 16/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Mức chi và nguồn chi:

+ Đối với các tiết của hoạt động dạy học trong chương trình 2 buổi/ngày: (i) mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường trong việc thực hiện chương trình 2 buổi/ngày; (ii) nguồn chi từ thu của học sinh theo quy định;

+ Đối với các tiết tăng thêm: (i) mức chi thực hiện theo Điểm d Khoản 1 Điều 13 Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính; (ii) nguồn chi từ kinh phí hoạt động của trường, cuối năm nhà trường đề nghị cấp bổ sung nếu kinh phí hoạt động không đủ chi trả nội dung này.

Đề nghị hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS;
- Trường THCS-THPT Thanh An;
- Lưu: VT, PL.

TRƯỜNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng