

Số: 701/KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 26 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác coi và chấm
kiểm tra định kì cuối năm - Năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 651/GDDT ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ về Hướng dẫn kiểm tra định kì, đánh giá cuối năm học và chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học 2024- 2025 và các văn bản hướng dẫn kiểm tra định kỳ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác coi và chấm bài kiểm tra định kì cuối năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về coi và chấm kiểm tra định kì cuối năm của các trường tiểu học.
- Ngăn ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm các quy định về coi và chấm kiểm tra; Biểu dương, nhân rộng cách làm hay, có hiệu quả của các trường.

2. Nội dung kiểm tra :

- Thực hiện các quy định về coi và chấm kiểm tra.
- Thực hiện chức trách nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng coi và chấm kiểm tra.
- Thực hiện quy định về kiểm tra của học sinh .

3. Thời gian kiểm tra :

Thời gian làm việc trong 03 ngày, từ ngày 06 tháng 5 năm 2025 đến ngày 09 tháng 5 năm 2025.

4. Lịch kiểm tra:

SỐ TT	Nội dung kiểm tra	Tên đơn vị	Thời gian KT	Ghi Chú
1	Công tác tổ chức coi và chấm kiểm tra.	Trường TH Bình Khánh	Ngày 06/5/2025	Tổ chức kiểm tra chấm các môn đã kiểm tra tuần Ngày 24/4/2025 đến ngày 29/4/2025
2		Trường TH Long Thạnh		
3		Trường TH Bình Thạnh	Ngày 07/5/2025	
4		Trường TH An T Đông		
5		Trường TH Dơi Lầu	Ngày 09/5/2025	
6		Trường TH Cần Thạnh 2		

5. Thành phần của trường tiếp và làm việc với các đoàn kiểm tra:

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các giáo viên có liên quan.

- *Nhiệm vụ:*

Hiệu trưởng đơn vị được kiểm tra xuất trình các hồ sơ liên quan đến nội dung được kiểm tra, gồm:

- + Quyết định thành lập hội đồng coi và chấm bài kiểm tra ;
- + Kế hoạch tổ chức công tác coi và chấm bài kiểm tra;
- + Phân công, tổ chức ra đề và thẩm định đề KTĐK.
- + Kế hoạch tổ chức ôn tập;
- + Phân công nhiệm vụ giám thị, giám khảo;
- + Danh sách học sinh các phòng kiểm tra;
- + Nội quy, các loại biên bản phục vụ kiểm tra.
- Kiến nghị với Hiệu trưởng khắc phục những thiếu sót (nếu có).
- Lập biên bản ghi nhớ và kiến nghị người có trách nhiệm xử lý đối với thí sinh, lãnh đạo hội đồng, giám thị, giám khảo khi phát hiện hành vi vi phạm các quy định trong kỳ kiểm tra.
- Chấm xác suất 05 bài của mỗi môn/khối; kiến nghị với hội đồng chấm lại những bài đã chấm không đúng với hướng dẫn chấm. (phụ lục 1)
- Các thành viên đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian quy định.
- Đính kèm biên bản kiểm tra công tác coi kiểm tra (phụ lục 2), biên bản kiểm tra công tác chấm bài kiểm tra (phụ lục 3).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức coi và chấm bài kiểm tra định kì của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các trường. Đề nghị Thủ trưởng đơn vị triển khai thực hiện tốt tinh thần chỉ đạo của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo P.GDDT (Bà H.Mai);
- Các trường TH trong huyện;
- Trường CBCT;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Hoàng Mai



UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA

Công tác coi và chấm kiểm tra định kì cuối năm - Năm học 2024– 2025

(Kèm theo Kế hoạch số: 701/ KH- GDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2025
 của Phòng GD&ĐT huyện Cần Giø)

SỐ TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
01	Trần Thị Hoàng Mai	Phó Trưởng phòng	Phòng GD&ĐT	
02	Võ Thị Kim Anh	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT	
03	Trần Thị Diễm Thuý	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT	
04	Vương Mộng Hùng	Chuyên viên	Phòng GD&ĐT	

PHIẾU CHẤM
BÀI KIỂM TRA ĐỊNH KÌ – NĂM HỌC

Trường chấm kiểm tra:.....Lớp:.....

[illegible]

Nhận xét của người chấm kiểm tra:

- *Ưu điểm:*

- *Thiếu sót:*

XÁC NHẬN CỦA BLD. HĐ CHẤM

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHẤM KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Kiểm tra công tác coi

kiểm tra định kì- Năm học

Thực hiện Kế hoạch số / KH -GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về Kế hoạch kiểm tra công tác coi và chấm Kiểm tra định kìnăm học....., cán bộ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại:

Thành phần gồm:

1. Ông/bà Chức vụ.....

2. Ông/bà Chức vụ.....

Đại diện đơn vị

1. Ông/bà Chức vụ.....

2. Ông/bà Chức vụ.....

Thời gian kiểm tra: từ ngày đến ngày tháng năm

I. NHỮNG CÔNG VIỆC CÁN BỘ KIỂM TRA ĐÃ TIẾN HÀNH

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Tổ chức coi kiểm tra:

1. 1. Học sinh:

Khối	Số lớp	TS học sinh	Tổng số HS tham gia kiểm tra	Số phòng kiểm tra
Tổng cộng				

1.2. Tổng số CB-GV_NV:

Tổng số CB-GV-NV tham gia:.....Trong đó

- Số LD hội đồng (bao gồm thư kí):

- Giám thị:

- Nhân viên:

2. Hồ sơ tổ chức kiểm tra:

STT	Hồ sơ	Có/ không	Ghi chú
1	Quy chế, nội quy tổ chức kiểm tra của trường		
2	Công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo		
3	Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm của trường		
4	Quyết định phân công ra đề và thẩm định, duyệt đề kiểm tra		
5	Lịch kiểm tra các môn học và hoạt động giáo dục		
6	Các Quyết định, danh sách phân công, biên bản tổ chức sao in đề, bảo mật		
7	Biên bản thẩm định đề		
8	Quyết định thành lập Hội đồng coi, danh sách phân công		
9	Biên bản họp hội đồng coi kiểm tra		
10	Các biên bản vi phạm nội quy (nếu có)		
11	Các biên bản bất thường (nếu có)		
12	Danh sách phân công giám thị từng môn, phòng kiểm tra		
13	Biên bản bàn giao đề kiểm tra, bài kiểm tra từng môn (giữa Hội đồng và giám thị)		
14	Thời gian làm bài từng môn có theo quy định		
15	Lịch kiểm tra có được thông báo đến PHHS và HS ?		

Các kế hoạch nhà trường đã triển khai:

Các nội dung khác (nếu có):

Nhận xét về phần hồ sơ:

III. NHẬN XÉT (*Theo từng nội dung đã kiểm tra về hồ sơ, tổ chức kiểm tra,..*)

1. Ưu điểm:

2. Hạn chế:

IV. KIẾN NGHỊ

1. Với HĐ coi :

2. Với lãnh đạo phòng GDĐT:

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

TM. ĐOÀN KIỂM TRA

Phụ lục 3

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Cần Giờ, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Kiểm tra công tác chăm
kiểm tra định kì- Năm học**

Thực hiện Kế hoạch số/KH-GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về Kế hoạch kiểm tra công tác coi và chăm Kiểm tra định kìnăm học.....;

Thành phần gồm:

1. Ông/bà Chức vụ.....

2. Ông/bà Chức vụ.....

Đại diện đơn vị

1. Ông/bà Chức vụ.....

2. Ông/bà Chức vụ.....

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra chấm bài kiểm tra tại trường Tiểu học từ giờ ngày tháng năm đến giờ ngày tháng năm Kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA:**1. Hồ sơ thực hiện:**

STT	Hồ sơ	Có/ không	Ghi chú
1	Quy chế, nội quy tổ chức kiểm tra của trường		
2	Công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo		
3	Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm của trường		
4	Quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra,		

	danh sách phân công giám khảo		
5	Đề có đầy đủ: ma trận nội dung, ma trận đề, đề, đáp án theo từng môn.		
6	Biên bản họp hội đồng chấm kiểm tra		
7	Biên bản giao nhận bài kiểm tra (giữa Hội đồng và giám khảo)		
8	Các biên bản thống nhất đáp án		
9	Biên bản bàn giao đề kiểm tra, bài kiểm tra từng môn (giữa Hội đồng và giám thị)		
10	Công tác chấm thẩm định của GV lớp trên		
11	Công tác chấm thẩm định của HT hoặc Phó HT		

Các kế hoạch nhà trường đã triển khai:

Các nội dung khác (nếu có):

Nhận xét về phần hồ sơ:

2. Việc ra đề, đáp án (hướng dẫn chấm) (ghi nhận xét theo môn kiểm tra)

[illegible]

3. Kiểm tra công tác tổ chức chấm bài kiểm tra:

4. Đoàn kiểm tra trực tiếp chấm lại bài kiểm tra:

TT	Môn	Số bài chấm kiểm tra	Số bài thay đổi điểm	Tỉ lệ %
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

09				
10				
11	Tổng cộng:			

II. Nhận xét của Đoàn kiểm tra (Theo từng nội dung đã kiểm tra về hồ sơ, tổ chức kiểm tra,..)

1. Ưu điểm:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

2. Hạn chế:

III. Kiến nghị:

1. Với đơn vị được kiểm tra:

2. Với lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo:

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

TM. ĐOÀN KIỂM TRA

