

Số: **651** /GDĐT

Cần Giờ, ngày **17** tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn kiểm tra định kỳ
Đánh giá cuối năm học và chuẩn bị
báo cáo tổng kết năm học
2024 – 2025 cấp Tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
Trường Chuyên Biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP HCM;

Căn cứ công văn số 1570/GDĐT-TH ngày 02 tháng 11 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá HS cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019; (thực hiện Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019);

Văn bản 1866 /GDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học môn Tiếng Việt theo Thông tư 27/ 2020/ TT-BGDĐT (thực hiện Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ công văn số 1925/SGDĐT-GDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kì II cấp tiểu học năm học 2024 – 2025 ;

Căn cứ công văn số 1461/GDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học;

Căn cứ văn bản số 1303/GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025 và các văn bản hướng dẫn thực hiện kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra định kỳ (KTĐK), đánh giá cuối năm học 2024– 2025 và việc chuẩn bị tổng kết như sau :

1. Mục tiêu

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kì đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường dành cho các em.

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT¹; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

2. Thời gian

Thời gian tổ chức kiểm tra định kì các môn học căn cứ vào khung chương trình, và kế hoạch dạy học từ lớp 1 đến lớp 5. Có thể linh hoạt bố trí tránh cận các ngày lễ được Nhà nước quy định trong năm hoặc các ngày có ý nghĩa khác.

Các trường tiểu học sắp xếp cho phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo lịch. Các khối chức kiểm tra vào tuần 32 đến tuần 34. Riêng môn Tiếng Việt và môn Toán tuần 34 (theo kế hoạch năm học)

Bảo đảm thời gian kiểm tra phù hợp để có thể hoàn thành số liệu cuối năm trước ngày 16/5/2025.

3. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Các trường tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực, tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm, không tổ chức học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập.

4. Việc tổ chức kiểm tra định kì

Việc ra đề kiểm tra định kì, tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định, khách quan, nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, làm cơ sở để đánh giá quá trình dạy học và quá trình đánh giá thường xuyên, coi trọng sự tiến bộ của học sinh; đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh; có biện pháp hỗ trợ, phụ đạo học sinh kịp thời, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

Các nhà trường cần xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kì đối với các môn học có bài kiểm tra định kì.

Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Mạnh dạn đổi mới kiểm tra, đánh giá, cách thức ra đề kiểm tra để thay đổi phương pháp dạy học phát triển năng lực học sinh.

Nội dung đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục theo từng khối lớp. Căn cứ nhận xét, đánh giá đề kiểm tra các kì và các năm qua để rút kinh nghiệm và đảm bảo đề kiểm tra đúng quy định và đánh giá đúng năng lực học sinh. Chú trọng thiết kế câu hỏi, bài tập yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng được học; hình thức câu hỏi đa dạng; tránh những câu hỏi, bài tập có đáp án không tường minh. Về hình thức, bài kiểm tra định kì cần được thiết kế khoa học, tích hợp các nội dung kiểm tra, tránh rườm rà. Không đưa hướng dẫn chấm dành cho giáo viên vào bài kiểm tra

Nội dung kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại các phụ lục của công văn số 5830/SGDDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024 – 2025.

Lưu ý: Đối với đối tượng là học sinh học hoà nhập

Các trường tiểu học có học sinh khuyết tật học hoà nhập: Căn cứ theo Kế hoạch học tập cá nhân của HS Hiệu trưởng quyết định HS nào được Kiểm tra theo đề chung và HS nào được kiểm tra theo đề riêng để đánh giá kết thúc giai đoạn học tập theo Kế hoạch học tập cá nhân của HS.

Thực hiện nội dung chuyên môn theo hướng dẫn tại mục 4.3. nêu trên, tuy nhiên cần chú ý các nội dung sau: Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân. Tuyệt đối không cắt xén đề kiểm tra của học sinh bình thường để sử dụng cho học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập

Trường Chuyên biệt Cần Thạnh:

- Hiệu trưởng căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, về hướng dẫn nội dung, phương pháp giáo dục cho HS có hoàn cảnh khó khăn, và các quy định đánh giá khác để chỉ đạo và tổ chức kiểm tra định kì cuối năm theo quy định.

5. Tổ chức coi đánh giá định kì cuối năm học các môn học:

5.1. Lịch kiểm tra định kì cuối năm ở các lớp như sau:

- Ngày 24 tháng 4 năm 2025 đến ngày 28 tháng 4 năm 2024: Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm các môn ít tiết. Riêng khối 5 hoàn tất ngày 26 tháng 4 năm 2024; Các khối 1 đến 4 hoàn tất đánh giá vào ngày 28 tháng 4 năm 2025.

- **Ngày 6/5 đến 7/5//2025:** Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm môn Tiếng Việt và môn Toán (khối 1, khối 3, khối 5);

Thời gian kiểm tra của khối 5 vào buổi sáng được tổ chức đồng loạt trên toàn huyện. Cụ thể:

+ Ngày 6/5/2025 Môn Tiếng việt:

Khối 5

- Tiếng Việt (phần viết):
 - . Trường mở đề lúc: 7 giờ 30 phút.
 - . Thời gian bắt đầu làm bài: 7 giờ 45 phút
 - * Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Tiếng Việt (phần Đọc hiểu):
 - . Trường mở đề lúc: 8 giờ 50 phút.
 - . Thời gian bắt đầu làm bài: 9 giờ 0 phút

Khối 1 và 3:

- Phân viết:
 - . Trường mở đề lúc: 7 giờ 30 phút.
 - . Thời gian bắt đầu làm bài: 7 giờ 45 phút (GV CN lớp đọc bài cho HS phân nghe viết).
 - * Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Môn Tiếng Việt (phần Đọc hiểu lớp 3 và phần đọc lớp 1):
 - . Trường mở đề lúc: 8 giờ 50 phút.
 - . Thời gian bắt đầu làm bài: 9 giờ 0 phút.
- Riêng khối 1 sau khi kiểm tra bài viết thì tổ chức kiểm tra phần đọc môn Tiếng Việt.

+ Ngày 7/5/2025 Môn Toán:

- Môn Toán:
 - . Trường mở đề lúc: 7 giờ 30 phút.
 - . Thời gian bắt đầu làm bài: 7 giờ 45 phút
 - * Cho học sinh nghỉ giải lao.
- Môn Tiếng Việt (phần Đọc thành tiếng)
 - . Trường mở đề lúc: 8 giờ 50 phút.
 - . Thời gian bắt đầu làm bài: 9 giờ 0 phút.

- Ngày 8/05/2025 và ngày 9/5/2025: kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán ở khối 2,4. Thời gian các môn như khối 1,3.

5.2. Tổ chức coi kiểm tra:

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (GV chủ nhiệm làm giám thị 2 và GV lớp trên làm giám thị 1).

- **Đối với khối 5:** Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức coi *kiểm tra* giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên khác khối cùng tham gia coi kiểm tra (GV chủ nhiệm làm giám thị 2, giáo viên khác khối làm giám thị 1, giám thị 3).

- **Lưu ý:**

+ Đề nghị Hiệu trưởng cùng với giáo viên bằng nhiều hình thức khác nhau thông báo cho HS và phụ huynh được biết lịch kiểm tra định kì để phụ huynh hỗ trợ thực hiện.

+ Trong thời gian kiểm tra Hiệu trưởng cử giáo viên chuyên trách giữ lớp khi giáo viên chủ nhiệm lớp làm công tác giám thị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công Cán bộ, Giáo viên trường THCS tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường Tiểu học.

Chú ý riêng với khối lớp 5 thì giám thị không phân công giám thị có con, (em) trong lớp đó.

Các lớp xếp bàn phục vụ công tác *kiểm tra* theo mô hình của lớp học truyền thống nhằm thuận tiện cho việc tổ chức kiểm tra (không xếp bàn kiểu nhóm).

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng *kiểm tra* tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

Hiệu trưởng gửi danh sách đề cử giám thị và giám khảo chấm khối lớp 5 về tổ tiểu học chậm nhất ngày 22 tháng 5 năm 2025 (gửi file word và bản scan có dấu về mail tổ tiểu học).

5.3. Tổ chức chấm:

Các trường tiểu học sắp xếp cho phù hợp, cân đối giữa các khối lớp theo lịch sau:

- **Ngày 29/4/2025:** Ở tất cả các khối lớp Hoàn tất chấm bài và thống kê, đánh giá các môn ít tiết.

- Khối 1, 2, 3, 4, 5 (môn Tiếng Việt và môn Toán): tổ chức chấm từ chiều từ ngày 9/5 đến ngày 13/5/2024. Hiệu trưởng thông báo cho HS và phụ huynh được biết (buổi sáng học sinh vẫn học bình thường).

- Ngày 19 tháng 5 năm 2025, GV hoàn tất hồ sơ đánh giá học sinh và bàn giao.

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

- **Đối với khối 5:** Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán THCS chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Ở tất cả các khối lớp nếu có trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo cho Hội đồng để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo quy định.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác. Hiệu trưởng cần tổ chức triển khai đáp án, chấm thống nhất đáp án ít nhất 5 bài/ phân môn (kể phần kiểm tra đọc tiếng – nếu cần), tổ chức kiểm tra, thẩm định bài chấm ít nhất 10 % .

Trong quá trình tổ chức KTĐK Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp trước, trong và tổng kết kì kiểm tra (có biên bản cụ thể). Trong quá trình kiểm tra nhà trường cần thiết lập, ghi nhận đầy đủ các biên bản theo quy định của kì tổ chức kiểm tra định kì.

Các thành viên Hội đồng coi và chấm kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định về coi và chấm bài.

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức Kiểm tra định kì một cách chu đáo, kiểm tra, và xử lý các sai phạm để đảm bảo kết quả kiểm tra chính xác, đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Việc chuẩn bị tổng kết năm học:

1. Các trường tiểu học thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường Tiểu học của em” theo hướng dẫn hàng năm.

Các trường cần xây dựng kế hoạch (kế hoạch liên tịch với trường mầm non) cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 – 2026 của địa phương. Hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện.

2. Căn cứ vào kế hoạch năm học để thực hiện “Báo cáo tổng kết cuối năm học”. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra (mẫu báo cáo tổng kết gửi mail về các đơn vị).

Cần báo cáo cụ thể những thuận lợi, khó khăn, các giải pháp chỉ đạo, thực hiện và một số sản phẩm để minh họa cho những kết quả đạt được bằng hình ảnh, video, clip,...gửi về cho Phòng GD&ĐT.

Tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị trong năm học (từ 5-7 dòng) sau phần báo cáo tổng kết, gửi về Phòng GD&ĐT để phục vụ cho công tác tổng kết.

Đề kiểm tra các môn, sau ngày thi 1 tuần, tất cả các trường sau nộp bộ đề kiểm tra cuối kỳ (Tất cả đề của GV soạn nộp cho Hiệu trưởng và đề thi chính thức; có ma trận, đáp án) về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng file qua địa chỉ mail tổ tiểu học.

Hạn chót gửi báo cáo tổng kết cuối năm học (bản scan và bản word qua hộp thư điện tử của tổ tiểu học, theo mẫu năm học 2023-2024) chậm nhất là ngày **15/5/2025** (Riêng thống kê mẫu của Phòng **15/5/2025** theo mẫu và cập nhật hoàn tất đánh giá học sinh trên CSDL ngành, gửi báo cáo trên CSDL theo đúng yêu cầu).

Hiệu trưởng các trường báo cáo tổng kết việc thực hiện dạy và học bộ môn tiếng Anh về phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời nêu những kiến nghị, đề xuất (nếu có) bản scan và bản word qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn sau 2 tuần tổ chức kiểm tra cuối của bộ môn.

*Lưu ý: Đề kiểm tra môn Tiếng Anh, sau ngày thi 1 tuần, tất cả các trường nộp bộ đề kiểm tra cuối kỳ (5 đề/ 5 khối) về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng file qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn

3. Hiệu trưởng các trường tiến hành báo cáo công tác bồi dưỡng chuyên đề (theo mẫu năm trước, có nội dung học thông qua chơi), thực hiện CTGDPT 2018 lớp 5, thực hiện giáo dục Stem, thực hiện giáo dục công dân số (bản scan và bản word) chậm nhất thứ Ba, ngày 29 tháng 4 năm 2025.

4. Từ ngày 26/5 đến ngày 31/5/2025: tổng kết và kết thúc năm học; Xét hoàn thành chương trình Tiểu học .

5. Hiệu trưởng các trường tiểu học cần xem kỹ Hướng dẫn tuyển sinh của lớp 6 năm học 2025-2026 để phối hợp cùng Trường THCS thực hiện cho đúng theo yêu cầu.

* Lưu ý: việc thực hiện học bạ số các trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo (Bà Phượng, Bà.Mai);
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Tổ THCS (Ông Long)
- Lưu :VT.



Trần Thị Hoàng Mai

