

Số: 536 /TB-GDDT

Cần Giờ, ngày 31 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về kết luận tại Hội nghị giao ban chuyên môn học kỳ II năm học 2024-2025 cấp trung học cơ sở

Ngày 26 tháng 3 năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã tổ chức Hội nghị giao ban chuyên môn học kỳ II năm học 2024-2025 tại Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh để triển khai một số nội dung trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025. Tại Hội nghị, sau khi nghe chuyên viên phụ trách chuyên môn đánh giá kết quả thực hiện từ đầu học kỳ II đến thời điểm hiện tại và triển khai chuyên môn trong thời gian tới, ý kiến trao đổi của các giáo viên là tổ trưởng chuyên môn, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường, nay Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết luận, chỉ đạo thực hiện như sau:

1. Đề nghị hiệu trưởng các trường tiếp tục triển khai thực hiện công tác chuyên môn theo kế hoạch đề ra nhằm đạt được các chỉ tiêu theo kế hoạch đầu năm của nhà trường.

2. Quán triệt, triển khai cụ thể một lần nữa các văn bản về chuyên môn mà Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai và ban hành đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên liên quan để thực hiện, đảm bảo đúng theo quy định.

3. Về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (sự cố an ninh, an toàn, bạo lực học đường, ...), nhà trường cần kịp thời nắm bắt thông tin chính xác để xử lý nhanh, không để lan truyền thông tin không đúng trên môi trường mạng, ảnh hưởng đến nhà trường và ngành.

4. Thường xuyên quan tâm cảnh quan môi trường (trước cổng trường, trong sân trường, các bồn cây, nhà vệ sinh học sinh, các phòng chức năng, các góc hành lang, cầu thang), đèn, quạt ở các phòng học, đảm bảo hoạt động tốt.

5. Tổ chức chấn chỉnh ngay những hạn chế chỉ ra trong nội dung báo cáo giao ban chuyên môn. Cụ thể:

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh và kiểm tra kết quả thực hiện về việc xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học theo mẫu quy định tại Phụ lục I, II Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn 317/GDDT của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nội dung kế hoạch giáo dục xây dựng cụ thể về thiết bị dạy học theo Thông tư số 38/2021-TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế của trường; phân phối chương trình các môn học (số tiết theo thứ tự thực hiện, thuận tiện việc ghi sổ đầu bài); các hoạt động giáo dục chung của môn học; kế hoạch kiểm tra định kỳ môn học (thời gian, thời điểm, yêu cầu cần đạt, hình thức) và các nội dung khác theo quy định chung.

Lưu ý, phải xây dựng kế hoạch giáo dục của hoạt động giáo dục, không ghép với các Tổ chuyên môn khác (có khác so với quy định tại Công văn 317/GDDT của

Phòng Giáo dục và Đào tạo), trong đó nội dung kế hoạch đảm bảo tương tự các môn học; giáo viên xây dựng kế hoạch do cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn phân công.

- Tổ chức rà soát, điều chỉnh và kiểm tra kết quả thực hiện về xây dựng kế hoạch bài dạy của giáo viên theo mẫu quy định tại Phụ lục IV của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn 317/GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo mục tiêu (kiến thức/yêu cầu cần đạt, năng lực chung và năng lực đặc thù, phẩm chất), thiết bị dạy học và học liệu; tiến trình dạy học.

- Tổ chức rà soát và kiểm tra kết quả thực hiện về xây dựng đặc tả, ma trận đề và đề kiểm tra đối với bài kiểm tra đánh giá bằng điểm số đối với bài kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024-2025 mà không có sự phân hóa năng lực của học sinh (bài kiểm tra theo khối có trên 35% có điểm số Tốt, trên 17% có điểm số loại chưa đạt). Việc rà soát, thực hiện theo quy định của Công văn 1849/GDĐT ngày 13/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời rà soát và kiểm tra toàn bộ Hướng dẫn và tiêu chí đánh giá đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành và dự án học tập đối với bài kiểm tra giữa kỳ II năm học 2024-2025, đảm bảo đúng quy định.

- Tổ chức và kiểm tra việc thực hiện giờ sinh hoạt lớp và công việc của giáo viên làm công tác chủ nhiệm, đảm bảo đúng quy định của Công văn số 535/GDĐT ngày 29/3/2023 và Công văn 325/GDĐT ngày 03/3/2025.

6. Qua công tác kiểm tra ở Mục 5 Công văn này, đề nghị hiệu trưởng tổ chức rút kinh nghiệm, chỉ ra được trách nhiệm cá nhân, trường hợp cần thiết, xử lý kỷ luật theo quy định và xem xét đánh giá thi đua quý, đánh giá xếp loại viên chức năm 2025, đánh giá chuẩn giáo viên và xem xét cân nhắc về đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025. Gửi báo cáo kết quả kiểm tra, biên bản họp toàn trường về việc rà soát, điều chỉnh và kiểm tra (bản scan báo cáo, bản scan biên bản kèm danh sách cán bộ, giáo viên còn sai sót, hạn chế) về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất 9 giờ, ngày 05/5/2025 qua mail thcs.cangio@hcm.edu.vn.

7. Quan tâm, động viên, khuyến khích học sinh, không gây thêm áp lực học tập, rèn luyện đối với học sinh ngoài yêu cầu cần đạt chương trình ôn học, năng lực, phẩm chất trong chương trình tổng thể Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong bối cảnh hiện nay để hạn chế việc dạy thêm, học thêm tràn lan ngoài nhà trường và những kết quả không mong muốn xảy ra.

Trên đây là Thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết luận tại Hội nghị giao ban chuyên môn học kỳ II năm học 2024-2025 cấp trung học cơ sở. Đề nghị hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: TP, PTP (THCS), thành viên Tổ THCS;
- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An;
- Lưu: VT, PL.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**
**PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO**
Trần Thị Hoàng Mai