

Số 152 /KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 04 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Làm việc của Đoàn tư vấn, hỗ trợ công tác tự đánh giá Trường Tiểu học Bình Khánh

Căn cứ Kế hoạch số 470/ KH-GDDT ngày 5 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác đánh giá chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia ngành giáo dục Giai đoạn 2021-2025

Căn cứ theo đề nghị của Trường TH Bình Khánh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Đoàn tư vấn, hỗ trợ công tác tự đánh giá Trường TH Bình Khánh theo kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI

1. Xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Khảo sát, đánh giá và xác định mức độ trường đáp ứng các tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
3. Toàn bộ hoạt động tự đánh giá của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
4. Giúp trường hoàn thành công tác Tự đánh giá để chuẩn bị cho đợt Đánh giá ngoài của Đoàn Đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐOÀN KIỂM TRA, HỖ TRỢ:

1. Trần Thị Hoàng Mai – Phó trưởng phòng- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
2. Trần Thị Diễm Thúy – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
3. Vương Mộng Hùng – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
4. Võ Thị Kim Anh – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
5. Lê Long Hậu – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
6. Nguyễn Trần Tuyết Phương – Chuyên viên – Phòng Giáo dục và Đào tạo;
7. Nguyễn Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng – Trường TH An T Đông;
8. Đinh Văn Thao – Phó Hiệu trưởng – Trường TH Lý Nhơn;
9. Nguyễn Thị Kim Hồng - Hiệu trưởng – Trường TH An Nghĩa;
10. Lê Hữu Bình - Hiệu trưởng – Trường TH Thạnh An;
11. Nguyễn Minh Huệ - Hiệu trưởng – Trường TH Cần Thạnh;
12. Nguyễn Thị Sáu - Phó Hiệu trưởng – Trường TH Long Thạnh;

13. Nguyễn Thị Điền - Hiệu trưởng – Trường TH Tam Thôn Hiệp;
 14. Nguyễn Thị Lên - Phó Hiệu trưởng – Trường TH Vàm Sát;
 15. Lê Thị Kim Loan – Nhân viên – Trường TH Đồng Hòa
 16. Phạm Văn Hoàng – Giáo viên- Trường TH An Thới Đông;

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian kiểm tra minh chứng:

- Thời gian kiểm tra minh chứng: thứ Tư, ngày 5 tháng 02 năm 2025.

2. Phân công các thành viên kiểm tra các minh chứng theo các tiêu chí:

Số TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đoàn	Các tiêu chí được phân công nghiên cứu
1	Trần Thị Hoàng Mai	-Phụ trách chung	Trần Thị Hoàng Mai
2	Trần Thị Diễm Thúy	- Thư kí	Thư kí, hỗ trợ hoàn thành báo cáo của trường
3	Nguyễn T Kim Hồng Nguyễn Minh Huệ Nguyễn Thị Sáu Nguyễn Thị Thanh Thủy Lê Hữu Bình Võ Thị Kim Anh	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 1,2.
4	Vương Mộng Hùng Lê Thị Kim Loan Lê Long Hậu	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 3 (Riêng Lê Hữu Bình, Lê Long Hậu Kiểm tra thực tế CSVN)
	Nguyễn Thị Điền		Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 4
5	Phạm Văn Hoàng Nguyễn Trần Tuyết Phương Nguyễn Thị Lên Đinh Văn Thao	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 5

Lưu ý:

- Các thành viên tham gia hỗ trợ thực hiện đúng mẫu biên bản làm việc và chuẩn bị hồ sơ công vụ đáp ứng yêu cầu công việc được giao.
- Các thành viên kiểm tra từng loại hồ sơ của từng năm, hướng dẫn trường hoàn thành từng kế hoạch, biên bản, báo cáo, ... Nhiệm vụ phân công trên có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.
- Hiệu trưởng trường chuẩn bị báo cáo, sắp xếp minh chứng theo danh mục minh chứng trong báo cáo hoàn thành trước ngày Đoàn đến hỗ trợ, chuẩn bị phòng làm việc (có máy tính, máy in) ***phân công các thành viên của trường (nhóm tự đánh giá) theo từng tiêu chuẩn cùng làm việc với hỗ trợ trong các ngày làm việc. ./.***

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT
(Bà H. Mai);
- Thành viên Đoàn tư vấn;
- Trường TH Bình Khánh;
- Lưu: VT.



Trần Thị Hoàng Mai

