

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1072 /UBND-NV

Cần Giờ, ngày 25 tháng 02 năm 2025

V/v tăng cường công tác phòng
cháy, chữa cháy, bảo quản an
toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 1083/SNV-CCVTLT ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Sở Nội vụ Thành phố về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn Thành phố và để chủ động tăng cường công tác bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ do cháy, nổ, bão, lũ, các thiệt hại do côn trùng, mối mọt gây ra, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng cháy, chữa cháy và các biện pháp an toàn về điện, phòng chống lụt bão tại Kho Lưu trữ, nâng cao nhận thức về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ đối với công chức, viên chức, người lao động; đặc biệt đối với những công chức, viên chức, người trực tiếp làm công việc liên quan đến quản lý Kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

- Rà soát, sửa chữa, nâng cấp hệ thống kho tàng nhằm đảm bảo tốt môi trường trong Kho Lưu trữ; xây dựng, ban hành hoặc bổ sung phương án, nội quy, trang bị đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão và phòng trừ mối mọt, côn trùng. Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy, các thiết bị điện, đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ. Định kỳ tổ chức tập huấn, thực hành về phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão.

- Thực hiện đúng quy định chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu tập trung tại Lưu trữ cơ quan. Đối với hồ sơ, tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa thu thập còn để tại các bộ phận, đơn vị cần có phương án quản lý, bảo quản an toàn tài liệu.

2. Phòng Nội vụ

Phân công công chức phụ trách Kho Lưu trữ thường xuyên kiểm tra, bảo trì hệ thống phòng cháy, chữa cháy, hệ thống điện. Tổ chức kiểm tra, vệ sinh

Kho lưu trữ, phòng ngừa mỗi một, định kỳ hàng quý tổ chức phun, xịt mỗi trong
Kho lưu trữ đáp ứng yêu cầu bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ.

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị,
Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quan tâm thực hiện các nội dung trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV.KL

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng