

Số: 49 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 09 tháng 01 năm 2025

V/v hướng dẫn định mức chi, nguồn
chi và hồ sơ quyết toán chế độ thẩm
định học liệu số ngành cấp trung học
cơ sở

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện.

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 3005/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số;

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-GDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng bộ môn các môn học và hoạt động giáo dục Chương trình giáo dục phổ thông (sau đây ghi tắt là Quyết định số 585/QĐ-GDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 1624/KH-GDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về xây dựng Kho Học liệu số dùng chung cho cấp Tiểu học và cấp Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ (sau đây ghi tắt là Kế hoạch số 1624/KH-GDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 2030/KH-GDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thẩm định học liệu số ngành cấp Trung học cơ sở (sau đây ghi tắt là Kế hoạch số 2030/KH-GDĐT);

Căn cứ Công văn số 65/KHTC ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Phòng Tài chính-Kế hoạch về ý kiến dự thảo Công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn định mức chi, nguồn chi và hồ sơ quyết toán chế độ thẩm định học liệu số ngành cấp trung học cơ sở, cụ thể như sau:

1. Cơ sở pháp lý chi chế độ thẩm định học liệu số ngành cấp trung học cơ sở:

- Điểm b Khoản 3 Điều 12 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông có quy định nhiệm vụ của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán: “*Hỗ trợ, tư vấn cho đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn các vấn đề liên quan đến đảm bảo và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục cho học sinh; tham gia biên soạn tài liệu chuyên đề môn học, tài liệu hướng dẫn (cho giáo viên, học sinh); tổ chức hướng dẫn các đề tài nghiên cứu*

khoa học cho học sinh theo yêu cầu của người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý;”

- Điểm b Khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: *“Đối với giáo viên được huy động tham gia công tác hướng dẫn, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức thì 1 tiết hướng dẫn, bồi dưỡng, tập huấn thực tế được tính bằng 1,5 tiết định mức”*.

Do đó, các giáo viên được Phòng Giáo dục và Đào tạo huy động thông qua Quyết định số 585/QĐ-GDĐT, Kế hoạch số 1624/KH-GDĐT và Kế hoạch số 2030/KH-GDĐT để làm nhiệm vụ thẩm định học liệu số ngành Cấp trung học cơ sở được hưởng chế độ và hưởng theo hệ số 1,5 định mức số tiết tham gia làm nhiệm vụ.

2. Thời gian tham gia làm nhiệm vụ:

Thời gian thẩm định học liệu số đợt 1: từ ngày 16/12/2024 đến ngày 22/12/2024 (07 ngày làm việc); đợt 2 từ ngày 30/12/2024 đến ngày 31/12/2024 (02 ngày làm việc); tổng cộng 09 ngày làm việc, tương đương 18 buổi làm việc.

Căn cứ tình hình thực tế khi thẩm định học liệu số, mỗi buổi giáo viên thẩm định trung bình được 30 học liệu số.

3. Định mức chi:

ST T	Môn/ Hoạt động giáo dục	Tổng số học liệu số tối đa (tương ứng với số tiết học/năm/ cấp học)	Số học liệu số thẩm định tối đa trong 01 buổi làm việc	Số buổi để làm nhiệm vụ	Số GV tham gia thẩm định học liệu số	Ghi chú
1	Ngữ văn	560	30	18.7	02	
2	Toán	560	30	18.7	02	
3	Ngọa ngữ 1 (Tiếng Anh)	420	30	14.0	02	
4	Giáo dục công dân	140	30	4.7	02	
5	Lịch sử và Địa lý	420	30	14.0	02	
6	Khoa học tự nhiên	560	30	18.7	03	
7	Công nghệ	174	30	5.8	04	

ST T	Môn/ Hoạt động giáo dục	Tổng số học liệu số tối đa (tương ứng với số tiết học/năm/ cấp học)	Số học liệu số thẩm định tối đa trong 01 buổi làm việc	Số buổi để làm nhiệm vụ	Số GV tham gia thẩm định học liệu số	Ghi chú
8	Tin học	140	30	4.7	02	
9	Giáo dục thể chất	280	30	9.3	02	
10	Nghệ thuật (Âm nhạc)	140	30	4.7	02	
11	Nghệ thuật (Mỹ thuật)	140	30	4.7	02	
12	HD trải nghiệm, hướng nghiệp	420	30	14.0	02	
13	Nội dung Giáo dục của địa phương	140	30	4.7	02	

Đây là mức tối đa, mức chi theo thực tế vì thực tế số lượng học liệu số ít hơn do một số môn học xây dựng học liệu theo chủ đề và chưa xây dựng học liệu số ở một số bài thực hành. Vậy, định mức chi cho 01 giáo viên thẩm định tính như sau:

$$(tổng \text{ số học liệu đã thẩm định đạt}/30) * 4 * 1.5$$

Trong đó, 30 là số học liệu số thẩm định tối đa trong 01 buổi làm việc; 4 là số tiết trong 01 buổi làm việc; 1.5 là hệ số làm nhiệm vụ).

Ví dụ: một giáo viên thẩm định 60 học liệu số thì số tiết được hưởng là: $60/30 * 4 * 1.5 = 12$ tiết

4. Nguồn chi:

Từ kinh phí hoạt động năm 2025 của đơn vị giáo viên được phân công thẩm định học liệu số ngành cấp trung học cơ sở đang công tác.

5. Hồ sơ quyết toán:

Đối với những giáo viên chưa được phân công đủ chế độ làm việc hoặc đang được phân công công việc chuyên môn khác để quy đổi tiết dạy cho đủ chế độ làm việc, nhà trường phân công lại theo hướng cần trừ tiết quy đổi khi làm nhiệm vụ thẩm định học liệu số trước, nếu sau khi đã cần trừ, giáo viên chưa đủ chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ chuyên môn khác để quy đổi, đảm bảo chế độ làm việc trong năm học theo quy định.

Đến cuối năm học, nếu giáo viên được phân công thẩm định học liệu số ngành cấp trung học cơ sở có dư giờ, tiến hành lập hồ sơ đề nghị chi chế độ làm thêm giờ

theo quy định của Thông tư Liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập. Hồ sơ gồm:

- Bảng kê chi tiết làm thêm giờ;
- Kế hoạch thẩm định học liệu số (Kế hoạch số 1624/KH-GDĐT);
- Quyết định phân công (Quyết định 585/QĐ-GDĐT);
- Danh sách thẩm định tổng học liệu số (02 đợt);

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về định mức chi, nguồn chi và hồ sơ quyết toán chế độ thẩm định học liệu số ngành cấp trung học cơ sở. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ Tổ THCS hoặc bộ phận kế toán, Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Phòng GDĐT: TP, PTP (THCS), thành viên tổ THCS; bộ phận kế toán;
- Thành viên Hội đồng bộ môn;
- Lưu: VT, PL;

TRƯỞNG PHÒNG



[Handwritten signature in blue ink]

Võ Thị Diễm Phượng