

Số: 118 / TB-GDDT

Cần Giờ, ngày 20 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ tại cuộc họp bàn và thống nhất phương án phân bổ dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2025 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ

Để đảm bảo sự thống nhất về phương án phân bổ dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2025 của ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đã tổ chức cuộc họp bàn và thống nhất phương án phân bổ ngân sách năm 2025 cho các đơn vị trường học và đơn vị trực thuộc vào ngày 25 tháng 12 năm 2024.

Đồng chí Võ Thị Diễm Phượng - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự và chủ trì Hội nghị; cùng tham dự Hội nghị giao ban còn có Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; đại diện Chi ủy Chi bộ cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo; Tổ trưởng các tổ chuyên môn, nghiệp vụ và tất cả các thành viên bộ phận Tài vụ, Cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng và kế toán các đơn vị trường học.

Sau khi nghe bộ phận kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua dự thảo tờ trình về nguyên tắc phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước ngành giáo dục năm 2025 và tờ trình về phân bổ tạm dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2025 Ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ, ý kiến của Hiệu trưởng và kế toán các đơn vị trường học; báo cáo giải trình của kế toán phòng Giáo dục và Đào tạo; đồng chí Võ Thị Diễm Phượng - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Về thống nhất phương án phân bổ dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2025

1. Văn bản triển khai và thông tin tình hình cơ sở vật chất

- Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tình hình cơ sở vật chất đến thời điểm hiện tại:

+ Đã hoàn thành sửa chữa các trường từ nguồn vốn chi thường xuyên, đang

thực hiện sửa chữa từ nguồn vốn nông thôn mới của các xã.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo đã đề xuất sửa chữa và có chủ trương của huyện, đang thực các bước tiếp theo: Tiểu học Bình Phước, Tiểu học Thạnh An, Tiểu học Tam Thôn Hiệp, Tiểu học Cần Thạnh, Tiểu học Lý Nhơn, Tiểu học Bình Khánh, THCS Cần Thạnh.

+ Đã trình Ủy ban nhân dân huyện chủ trương thực hiện: MN Cần Thạnh 2, Tiểu học Vàm Sát, THCS An Thới Đông và THCS Dơi Lầu.

+ Về mua sắm máy vi tính: Đến thời điểm hiện tại, Sở Thông tin và Truyền thông đã có ý kiến về đầu tư phòng máy vi tính các đơn vị trường học. Phòng Tài chính – Kế hoạch đã trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

2. Ghi nhận các ý kiến góp ý, đề xuất của các đơn vị

- Các đơn vị thống nhất cao dự thảo phân bổ tạm dự toán thu- chi ngân sách nhà nước năm 2025 Ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ.

- Đối với trường Tiểu học Dơi Lầu và Trường Tiểu học Hòa Hiệp: phòng ghi nhận ý kiến và sẽ đề xuất 2 trường vào diện trường khó khăn hỗ trợ 30 triệu đồng/năm.

- Đối với trường Chuyên biệt Cần Thạnh: phòng ghi nhận ý kiến và điều chỉnh lại nội dung cho phù hợp

- Đối với trường Trung học cơ sở An Thới Đông: phân bổ định mức trên đầu học sinh lấy theo phân bổ của Sở Tài chính bố trí

- Đối với trường Mầm non Thạnh An: do điểm trường của Mầm non nằm trong Trường Tiểu học Thạnh An nên kinh phí cấp hỗ trợ điểm trường đã cấp cho Trường Tiểu học Thạnh An

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiếp tục rà soát để hoàn thiện phương án, thống nhất phương án phân bổ với phòng tài chính – Kế hoạch huyện trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt chủ trương thực hiện.

3. Để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ của từng đơn vị, Thủ trưởng các đơn vị cần chú ý xây dựng kế hoạch chi dự toán ngân sách nhà nước cấp năm 2025 tại đơn vị mình một cách hợp lý, đúng quy định, điều hành thực hiện ngân sách được cấp đảm bảo theo các yêu cầu.

3.1. Phải ưu tiên chi đủ chế độ chính sách cho con người như: Lương, các khoản có tính chất như lương.

3.2. Chi cho các hoạt động cần thiết của đơn vị như: điện, nước, văn phòng phẩm, sửa chữa, mua sắm nhỏ, vật rẻ mau hỏng, điện thoại, mạng internet....

4. Bên cạnh việc thực hiện chính sách miễn giảm học phí, tiền 2 buổi/ngày, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi, các đơn vị trường học cần quan tâm thực hiện việc thu có hiệu quả các khoản thu đúng theo tinh thần Công văn số 7054/UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thu, sử dụng học phí và thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm

học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 – 2025 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

5. Để tiết kiệm ngân sách theo tinh thần Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về qui định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị đầu tư phương án phân công công việc, đảm bảo đúng qui định và tiết kiệm chi ngân sách, theo Thông tư Liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội Vụ - Bộ Tài Chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

6. Hiệu trưởng cần tập trung chỉ đạo, đôn đốc kế toán định kỳ hàng quý ra cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện Cần Giờ đối chiếu số liệu với cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện Cần Giờ tránh tình trạng còn nợ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp. Đồng thời, khi có phát sinh nâng lương, nâng phụ cấp chức vụ, phụ cấp vượt khung, thâm niên nhà giáo; tăng, giảm lao động tại đơn vị phải báo ngay cho cơ quan Bảo hiểm xã hội huyện Cần Giờ để cơ quan Bảo hiểm xã hội cập nhật kịp thời.

7. Hiệu trưởng phải thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ đúng theo quy định, trong đó có chế độ chính sách cho đội ngũ Tổng phụ trách đội và cho giáo viên dạy thể dục.

8. Hiệu trưởng kịp thời chỉ đạo kế toán theo dõi thật cụ thể phần kinh phí cấp chi cho con người và phần kinh phí cấp chi cho hoạt động đầu năm 2025. Đơn vị không được sử dụng phần kinh phí cấp chi cho con người để chi hoạt động.

9. Hiệu trưởng thường xuyên rà soát tình hình cơ sở vật chất của đơn vị, để có kế hoạch chủ động sửa chữa, mua sắm nhằm đảm bảo an toàn, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ nguồn kinh phí cân đối của đơn vị. Đồng thời, quan tâm tổ chức và thực hiện hiệu quả việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

Tiếp tục thực hiện Công văn 67/GDDT ngày 14 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện rà soát, sửa chữa nhỏ và mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu

10. Ngoài các nội dung đã nêu trên, để kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch, đề nghị Hiệu trưởng tập trung chỉ đạo, đôn đốc kế toán tham mưu thực hiện các báo cáo định kỳ về cho bộ phận Tài vụ phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

II. Các nội dung khác

1. Tổ chức triển khai kịp thời, thường xuyên đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về thực hiện văn hóa ứng xử, đạo đức nơi công sở.

2. Đề nghị Hiệu trưởng phối hợp với người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục; Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của cơ sở giáo dục. Tổ chức các cuộc họp định kỳ đúng quy định.

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại cuộc họp bàn và thống nhất phương án phân bổ kinh phí năm 2025 cho các đơn vị trường học và đơn vị trực thuộc, đề nghị thủ trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ông Nguyễn Ngọc Xuân – Phó Chủ tịch UBND huyện “để báo cáo”;
- Ban Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- TTCM Phòng GD&ĐT (Bà Ánh, Bà Thúy, Ông Long);
- Các thành viên bộ phận Tài vụ, Cơ sở vật chất;
- Các trường MN, TiH, THCS và CBCT;
- Niêm yết bản tin cơ quan;
- Lưu : VT.



Võ Thị Diễm Phượng